

委任状

.....年.....月.....日

(あて先) 横須賀市長

(委任者) 住 所

氏 名

生年月日.....年.....月.....日

※氏名は、署名または記名押印してください。

次の者を代理人と定め、住所異動に関する一切の権限、個人番号カードの券面記載事項
変更届・継続利用届、(署名用・利用者証明用) 電子証明書の発行申請についての権限を
委任します。

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日.....年.....月.....日

住所異動届出に伴う電子証明書の発行等に係る暗証番号記載書

①署名用電子証明書用暗証番号 (大文字英字・数字混在の6桁～16桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※数字のゼロと英字のO (オー)、数字の1と英字のI (アイ)などは、数字か英字か分かるように記入してください。

②住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁)

--	--	--	--

③利用者用電子証明書暗証番号 (数字4桁)

--	--	--	--

※①、②、③の暗証番号は個人番号カード交付の際にご自身で設定されたものを記入してください。

【住所異動届と同時に代理人により公的個人認証サービス（電子証明書）関係のお手続きをされる方へ】

●委任状の記載例

委 任 状																	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	委任状を書いた日																
(あて先) 横須賀市長 (委任者) 住所 横須賀市□□町〇丁目〇番〇号 氏名 〇〇 〇〇 ⑩ 生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	ご本人のお名前等 ※氏名を自署した場合、 押印は不要です。																
次の者を代理人と定め、住所異動に関する一切の権限、個人番号カードの券面記載事項変更届・継続利用届、(署名用・利用者証明用)電子証明書の発行申請についての権限を委任します。																	
(代理人) 住所 〇〇市△△町〇丁目〇番〇号 氏名 〇〇 〇〇 生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	代理人として来る人 (15歳未満不可)																

住所異動届出に伴う電子証明書の発行等に係る暗証番号記載書																	
①署名用電子証明書用暗証番号 (大文字英字・数字混在の6桁~16桁)																	
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table>																	
②住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁) ③利用者用電子証明書暗証番号(数字4桁)																	
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; height: 20px;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table></td><td style="width: 50%; height: 20px;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>										
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>												
※①、②、③の暗証番号は個人番号カード交付の際にご自身で設定されたものを記入してください。																	

●お手続きの際に必要なもの

- ・ 委任状 (本人による署名または記名・押印があるもの) を封筒に入れて封を閉じたもの
- ・ 本人のマイナンバーカード (個人番号カード)
- ・ 代理人の官公署発行の顔写真付き本人確認書類
(運転免許証, マイナンバーカード (個人番号カード), パスポート等)

※任意代理人によるお手続きの場合は、事前にご本人様あてに郵送したこの委任状の書式をご持参いただいた場合に限ります。

【事務担当】

窓口サービス課 個人番号カード係 046-822-8573
住民記録係 046-822-8213