

マイナンバーカードセンターin産業交流プラザ環境整備業務委託
事業者選定プロポーザル質問票【回答とりまとめ】

令和8年2月19日作成

番号	質問事項	回答
1	<p>プロポーザル実施要領 2ページ 3 参加要件 (1) 参加条件②に「提案者：登録する業種は不問」と記載があり、8ページ 10 その他 (1) には、「本事業の提案及び契約後の実施にあたっては、建設業法、建築基準法、その他の関連する関係法令、条例、規則及び要綱等を遵守する」とあります。</p> <p>ですが、本業務には建設工事（内装工事）が含まれているので、神奈川県や国交省から建業法違反と指摘されないためには、受託会社元請け、下請け共に建設業の許可を持っていないとかならないはずなので、本業務でも元請け、下請け共に建設業の許可を取得していることが条件という事でよいでしょうか？</p>	<p>建設業法上の工事に該当する業務（軽微な建設工事を除く）を提案に含む場合は、提案者も建設業許可を有する必要があります。</p> <p>なお、提案者が工事に該当する業務を直接行わないものの、提案内容により、工事に該当する業務が必要となることから提案者が工事を発注する場合、工事の請負事業者は建設業許可を有している必要があります。</p> <p>（詳細は「仕様書 4 業務内容（6）」を参照）</p>
2	<p>プロポーザル実施要領 5ページ 7 選考（提案評価） (1) 提案書類の提出にある「提案書 サマリー」とは2の提案書の内容を A3 1枚に要約したもの（追加提案ではない）という理解で良いでしょうか？または、目次のようなものを指しているのでしょうか？</p>	<p>「提案書の内容を要約したもの」になります。</p>
3	<p>プロポーザル実施要領 5ページ 7 選考（提案評価） (1) 提案書類の提出にある「No. 2、3の電子データ」の提出媒体はCD-Rに格納したもので良いでしょうか？</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
4	<p>プロポーザル実施要領 6ページ (2) プレゼンテーション③ 「出席者は4名以内とし、主に説明を行うものは1名」とありますが、「出席者4名」は本業務を受託した場合には定例に参加し、主たる業務を担当するもので、「主に説明を行うもの1名」</p>	<p>説明者は複数で分担せずお一人で担当いただき、質疑応答やPC操作等での役割分担を想定し、出席者は4名までとしています。</p> <p>「主に説明を行うもの」は管理責任者である必要はありません。</p>

	は管理責任者またはそれに準ずるものという理解で良いでしょうか？	
5	プロポーザル実施要領 6 ページ (3) 評価項目及び評価点 「③誘導」についての提案範囲は現、産業交流プラザエリア内という理解で良いでしょうか？	ご認識のとおりです。
6	業務委託仕様書 4 ページ II 内装工事の実施に当たり、アスベスト調査 (天井材、壁面ボード、床カーペットおよびソフト巾木の接着剤) は実施済みでしょうか？また含有の有無およびレベルが、判明している場合の含有レベルをご教示ください。それにより工事の手法、および工程、工事費用積算に影響するためです。	アスベスト調査は採用された提案内容に基づき後日実施を予定しています。 天井材やパテ、P タイルやその接着剤など、含有が疑われる建材についてはアスベスト含有 (レベルⅢ) とみなし、必要な処理や処分を実施することを想定し、提案内容に反映してください。
7	業務委託仕様書 4 ページ 5 業務詳細 (6) 新規窓口レイアウト施工 I 電気工事に電気容量は既存のブレーカー容量内とすると記載がありますが、既存のブレーカー数と電気容量をご教示ください。	質問の回答公表後、ご希望いただいた提案者に、施設管理者から提供を受けた電気関係図面を追加資料としてお渡しします。
8	業務委託仕様書 4 ページ 5 業務詳細 (6) 新規窓口レイアウト施工 II 内装工事にて床はOAフロアと記載がありますが、敷設範囲は対象エリア全体をOAフロア化するという理解で良いでしょうか？	ご認識のとおりです。
9	業務委託仕様書 5 ページ 7 窓口等の仕様 (2) 事務室の構成 (部屋 B) ④電話機 2 台と記載がありますが、あくまでも電話機本体を用意するという事で、PBXの設置および配線工事は工事対象外の理解で良いでしょうか？ また、電話機の機能はどのような機能が必要ですか？	電話機本体のみの調達をお願いいたします。 必要機能は子機付き又はコードレス機です。

10	業務委託仕様書 6 ページ 8 設置費用等に記載ありませんが、既存造作カウンターや入口上部に残置している照明BOXの撤去および補修は業務範囲に含めるという理解で良いでしょうか？	提案要素になります。 作業をする場合は、委託業務の範囲としてください。
11	業務委託仕様書 4 ページ 6 II 内装工事等に記載ありませんが、臨時窓口の出入りに関する、間仕切への変更は工事範囲でしょうか。また、間仕切りは天井まで塞ぐ場合煙感知器・スプリンクラー等の増設が必要な際は、工事範囲外でしょうか。 ご教授お願い致します。	提案要素になります。 作業をする場合は、委託業務の範囲としてください。
12	プロポーザル実施要領 6 ページ 7 選考（提案評価）（1）提案書類の提出①提出書類 について、提案書類の文字サイズおよびフォントの指定はありますか？	文字サイズ及びフォントの指定はありませんが、提案書類は見やすいものでお願いします。
13	提案内容により、A3が望ましい場合、A4×2枚換算で提出して良いか？	実施要領 7（1）①に記載のあるとおり、提案書サマリーについてはA3 1枚でご提出ください。
14	業務仕様書 7 窓口等の仕様（1）⑤・（2）⑦・（3）③にゴミ箱×1個と記載されているが、ゴミ箱の各1個は各席に1個もしくは各部屋に1個ですか。 それ以外の場合は、具体的にご教授下さい	最低でも各部屋に1個だと考えています。しかし、指定するものではないため、提案内容によって各席に1個にするなど変更していただいて構いません。
15	プレゼンテーションの参加人数は4名ですが、1名増員の5名は可能でしょうか。	実施要領 7（2）③に記載のあるとおり、出席者は4名以内としてください。
16	該当オフィスフロア（産業振興財団事務室、会議室）に付いて電源の回路図を支給希望致します	質問の回答公表後、ご希望いただいた提案者に、施設管理者から提供を受けた電気関係図面を追加資料としてお渡しします。
17	該当オフィス内の2部屋（休憩室・事務室）の扉について取り外すことを検討しているのですが将来の移転時まで建物内に保管を	建物内には保管する場所はないため、取り外した後の扉は市で保管することになると思います。

	<p>する場所ありますでしょうか。 また資料保管にあたって扉を取り外すことはセキュリティ上、可能でしょうか。</p>	<p>外部の人が営業時間内に中に侵入できないようになっていれば可能です。しかし、その場合は個人情報を保管するための鍵付きのキャビネットが必須になります。</p>
18	<p>機材リストに付いて、以下型番の寸法をお教え下さい FMVA0F004, FMVU87025, FAT13FLJL1</p>	<p>FMVA0F004=約 374×250×30 mm FMVU87025=約 313×223×19.5 mm FAT13FLJL1=約 70×155×97 mm</p>
19	<p>該当オフィス入口に設置を行う間仕切の仕様に付いて制限ありますでしょうか？ (欄間オープン、ガラスパネル不可等)</p>	<p>消防法や建築基準法等の関係法令に遵守していただければ、制限はありません。</p>
20	<p>プレゼン時に4名まで説明者1名とありますが提案後の質疑回答に付いては他3名も回答する事可能でしょうか？</p>	<p>質疑応答については他3名も回答可能です。主な説明者は1名のみとなります。</p>
21	<p>実施要領書 P8 8. 契約 (3) 什器等備品調達業務のリース契約金額には納入品の「保守・メンテナンス費用(破損時の修理・交換等)」を含む認識でしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
22	<p>実施要領書 P8 8. 契約 (3) リース期間終了後に撤去が必要となる場合、その撤去・原状回復費用は今回の提案上限額に含む認識でしょうか。</p>	<p>リース期間満了後は、市に所有権が移転することを想定しているため、撤去費用は見込んでおりません。</p>
23	<p>実施要領書 P8 8. 契約 (3) 3年というリース期間は通常より短いと考えますが、什器備品のリース期間を3年(36ヶ月)と設定されている背景を教えてください。また、3年間でのリース契約が難しい場合、5年(60ヶ月)かつ総額2,520万円以内となる提案は認められますか。</p>	<p>当該窓口の運用やレイアウト、必要什器量が今後変動する可能性があり、長期の契約拘束を避け、見直し・更新の柔軟性を確保するため、36月のリースとしています。 なお、リース期間については実施要領に定める条件(3年)を前提としており、リース期間を5年(60ヶ月)とし、かつ総額2,520万円以内とする提案は、要件を満たさないため認められません。</p>
24	<p>実施要領書 P8 8. 契約 (3) 3年と短期間のリースのため月額リース料が高額になることが予想されますが、月額上限</p>	<p>リース料については、実施要領に定めるとおり、月額上限額(77万円)及び36か月総額(2,520万円)の双方を満たすことを要件と</p>

	額（77 万円）を超過し、かつ 36 ヶ月総額（2,520 万円）以内となる提案は認められますか。	しています。したがって、36 か月総額が 2,520 万円以内であっても、月額上限額（77 万円）を超過する提案は要件を満たさないため認められません。
25	実施要領書 P8 8. 契約（3） 什器リースの発注者は横須賀市であり、支払いも横須賀市からリース会社にされるという理解で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
26	実施要領書 P8 8. 契約（3） 支払い等の要求水準を変更しない前提で、所有権をリース会社で保持せず、引渡し（8 月 1 日）と同時に横須賀市へ譲渡することは可能でしょうか？	支払い等の要求水準を変更しない前提であっても、引渡し（8 月 1 日）と同時に所有権を横須賀市へ譲渡する提案は、要領で定めるリース契約の前提と異なるため、原則として認められません。
27	仕様書 P2 5. 業務詳細（2） 作成する設計書の中に、②搬出入経路、③物品などの一次保管場所がありますが、これらは現状調査での目視だけでなく、市より別途与条件が提示されるのでしょうか。コスト算出に影響すると考え確認致します。	現状調査（現地確認・目視等）により受託者において把握・提案いただくことを基本としています。 なお、最終的な搬出入経路及び一次保管場所は、市と受託者が協議のうえ決定します。
28	仕様書 P4 5. 業務詳細（6） 必要に応じて行う電気工事の主たる工事は、コンセントの設置のみという認識でよろしいでしょうか。照明工事・防災無線や電話 LAN 等は対象範囲外という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 今春に既存の位置で別途 LED 化の工事を行う予定です。
29	仕様書 P4 5. 業務詳細（6） 電気容量は既設のブレーカー容量内とのことですが、既存の分電盤からの予備回路の有無を教えてください。ブレーカー増設等が必要と判断される場合は事前に市と協議とありますが、その費用は本業務の「提案上限額 1,000 万円」に含めるお考えでしょうか。	予備回路はありません。 増設等が必要となり協議のうえで実施する場合の費用は、原則として本業務の提案上限額 1,000 万円に含めてください（上限内で実現可能な範囲での提案をお願いします）。

30	仕様書 P5 7. 窓口等の仕様 (2) 執務用デスク 8 台とありますが、デスクは個々 1 台ずつでなくとも、席数が 8 人分あればよろしいでしょうか。	席数 8 人分を確保でき、業務に支障がないことを条件に、1 台ずつに限定しない提案も可です。
31	仕様書 P5 7. 窓口等の仕様 (2) ⑤鍵付き収納書庫と⑥書類棚の違いは鍵の有無だけという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
32	調達対象外リスト ICT・ネットワーク配線と調達外備品の連携 「調達対象外リスト」には大量の PC やプリンタがありますが、これらを接続するための「LAN 配線工事」が仕様書に明記されていません。調達対象外備品 (PC・プリンタ等) のネットワーク配線 (LAN 工事) およびハブ等のネットワーク機器の調達・設定は本業務の範囲に含まれないと判断しますが、これらは本委託業務契約後に行われる計画でしょうか。	調達対象外備品 (PC・プリンタ等) のネットワーク配線 (LAN 工事) およびハブ等ネットワーク機器の調達・設定は、本業務の範囲には含まれません。これらは本委託業務契約後、別途 (市側の所管で) 実施することを想定しています。
33	調達対象外リスト ICT・ネットワーク配線と調達外備品の連携 業務内容に「電気工事」は含まれていますが、LAN 配線工事 (ネットワークラックから各デスク・機器までの配線敷設および成端処理) は本委託の範囲外と判断してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
34	調達対象外リスト マイナピット Pro 用のパソコン、プリンタ、カードリーダーがそれぞれ 2 台なので、2 セットの設置を入口付近または記載台付近に想定されていると判断しましたが、記載台は最低限の台数でよろしいですか。	構いません。 提案要素になるため、これまでの実績等から必要だと思われる台数でご提案ください。
35	実施要領 P5 7. 選考 (提案評価) (1) 提案書一式は A4 縦とのことですが、A3 の折込は可能でしょうか。	原則として A3 の折込は不可とします。 ただし、図面等でどうしても判読性が確保できない場合に限り、A3 を A4 サイズに折り込んで A4 縦綴じとし、ページ番号を付すなど、

		体裁を統一した上で添付することは可とします。
36	実施要領 P5 7. 選考（提案評価）（1） No.2「提案書一式」とありますが、同資料の P7（3）評価項目に対する提案書がそちらに該当するという認識でよろしいでしょうか（一式という表現があるため、一般的な企画提案書以外に含めるべき内容があるのか確認したい意図です）。尚、表紙を付ける場合に記載すべき指定のタイトル等がありましたらあわせてお教えいただきたいです。	提案書についてはご認識のとおりです。表紙の指定タイトルについては任意で構いません。
37	実施要領 P5 7. 選考（提案評価）（1） 提案書一式は 30 ページ以内とのことですが、表紙・目次・中表紙なども含めて 30 ページ以内ということでしょうか。	表紙・目次・中表紙なども含めて 30 ページ以内で作成してください。
38	実施要領 P7 7. 選考（提案評価）（3） 提案書に記載する順は、評価項目に則る必要がありますでしょうか。項目さえ網羅しておけば、事業者の任意の記載順等で作成してもよろしいでしょうか。	提案書の記載順について、評価項目に沿った順番での記載を必須とはしません。評価項目を漏れなく網羅していれば、事業者の任意の構成・順序で作成して差し支えありません。ただし、審査の効率と読み違い防止のため、各評価項目が提案書のどこに記載されているか分かるように、見出しの付与や「評価項目との対照表（該当ページ番号を記載）」の添付など、対応関係が明確になる工夫をお願いします。
39	実施要領 P7 7. 選考（提案評価）（3）① レイアウトに関して、提示するものは図面または 3D パースなど、レイアウトイメージがわかるものであればどちらでもよいという認識でよろしいでしょうか。	レイアウトの提示方法は、図面、3D パース等の形式を特に指定するものではなく、審査においてレイアウトイメージと動線、配置意図が分かる資料であれば差し支えありません。
40	実施要領 P7 7. 選考（提案評価）（3）④ 可変性について、「窓口の在り方の見直し等に柔軟に対応できるよう、空間に可変性はあるか。」とありますが、審査対象となるのは	可変性は、窓口（カウンター周り）に限定して評価する趣旨ではありません。窓口の在り方の見直し等に伴い、待合、受付・案内、バックヤード（作業スペース、収納等）を含む

	窓口の可変性のみということでしょうか。	窓口空間全体について、柔軟にレイアウト変更・運用変更ができるかを審査対象とします。
4 1	実施要領 P7 7.選考（提案評価）(3) ⑤ 実現性のスケジュールについては、提案書類 No.4 スケジュール案で判断されるということでしょうか。No.2 提案書にも改めてスケジュール等を含める必要があるのか教えてください。	スケジュールの評価は主に No.4 で行い、No.2 には必要に応じて概要や実現性を担保する要点を簡潔に記載してください。
4 2	実施要領 P7 7.選考（提案評価）(3) ⑥ 実施体制について、「建設業法上の工事に該当する業務において、下請けとして市内事業者を活用する計画となっているか。また、什器等機器の調達を行うリース事業者を指定している等」とありますが、工事業者やリース事業者の企業名を体制に明記する必要があるということでしょうか。	ご認識のとおりです。
4 3	実施要領 P8 失格事項 文中に出てくる「要求水準書」とはどこに記載がありますでしょうか。	仕様書のことを指しています。
4 4	業務仕様書 5 業務詳細(2)③の物品等の一時保管場所と記載されているが、残置什器等の一時保管でしょうか。また一時保管場所は産業交流プラザの同フロア内でしょうか。	必要な什器や備品等の一時保管場所を指します。現財団事務室内のどこかに一時保管場所を作る想定でいます。