

横須賀市立北下浦コミュニティセンター分館

指定管理者

プレゼンテーション資料

株式会社キャリア・レゾ

2024.10.11

CarriereReseau

設立：1998年（横須賀市）

業務内容：IT事業

人材派遣事業

電気工事事業

公共機関の施設維持管理業務

従業員数：64名（障害者雇用3名）

2024年7月現在

昨年度売上：約7億2千万円

「QUALITY FIRST」

確かな技術で未来につなぐ
キャリエ・レゾは一丸となって皆様にお応えします

「QUALITY FIRST」

未来のコミュニティセンター
～ ICTで地域を繋ぐ ～

目次

1. 法令遵守

2. 施設管理

3. 利用者への配慮

4. リスクへの対応

5. 障害者、男女共同参画及び多様な性への配慮

6. 地域貢献

7. 人員体制

8. 業務への理解及び対応

9. 自主事業

10. 利用者対応

11. 新しい居場所づくり

12. 安全対策

13. 指定管理料

14. まとめ

1.法令遵守について

Chapter1 法令遵守

Chapter2 個人情報保護措置

Chapter3 情報公開制度の運用

1.法令遵守について

法令遵守



教育・研修



内部監査



コンプライアンス
の記録



リスクマネジメント



個人情報保護措置

個人情報の
特定と分類



ポリシーと
ルール策定



教育とトレーニング



技術的対策



情報公開制度の運用

内容の理解



情報管理の整理

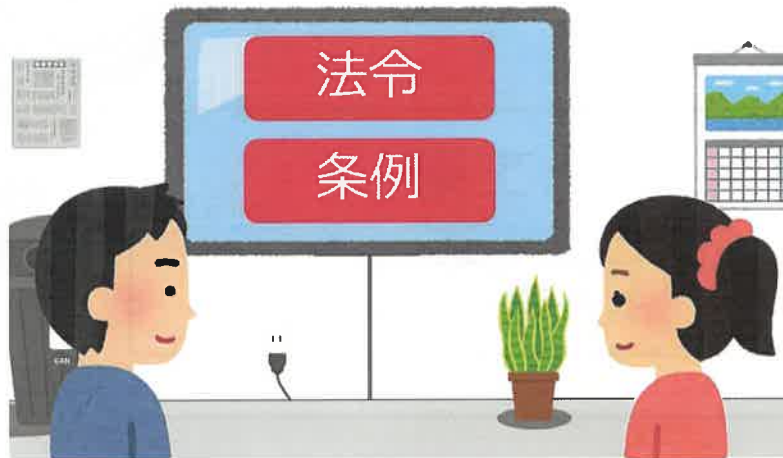


公開請求対応



内部監査

1.法令遵守について



職場内のモニターで法令・条例を表示
意識できる環境を整える

法令遵守

100%遵守

個人情報保護

情報公開制度の運用

信 頼



「法令遵守」「個人情報保護措置」
「情報公開制度の運用」
を強化し信頼性のある運営を目指す

2.施設管理について



Chapter1

管理方針

Chapter2

運営方針

Chapter3

省エネ

Chapter4

管理サイクル



2.施設管理について

【様式6】事業計画書 P7～P8

9

おもてなしの心



①

予防保全

定期点検と
メンテナンスを継続



JFE テクノス 株式会社

②

外部監査

JFEテクノス株式会社に
依頼



③

教育研修

定期的な研修と施設管理
マニュアル作成予定



④

改善

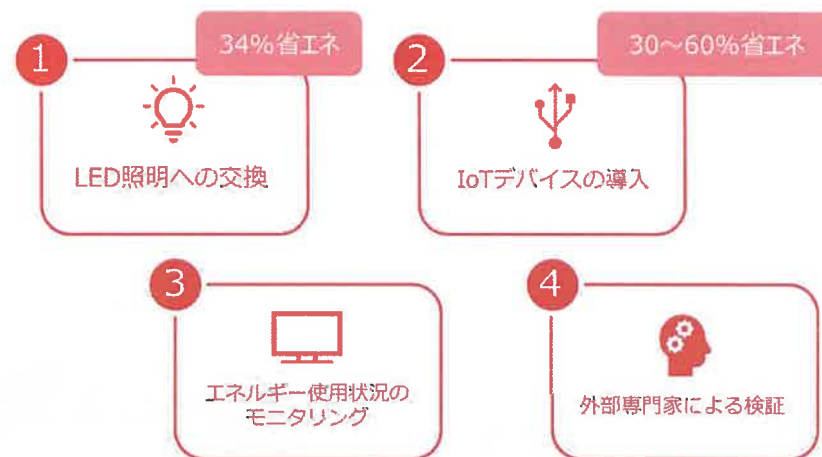
評価と改善点の
洗い出し

2.施設管理について

1



2



3



4

公正で安全、快適な施設運用に努め
2030年度総エネルギー
10%削減を目標に推進

3.利用者への配慮について

【様式6】事業計画書 P14～P20

11

Chapter1

利用者のからの声を反映

Chapter2

トラブル対応について



3.利用者への配慮について

【様式6】事業計画書 P18～P20

12

1



アンケート調査

利用者の声を集めるため、タブレットや目安箱を活用

2



スタンプカード

多くの意見を集めるため、スタンプカードを導入し、グッズやプレゼントを提供

3



ホームページを作成

WEB上で自由に意見を投稿できるページを作成し、運営側も積極的に参加することで、迅速に利用者の声を反映

4



意見交換会の実施

定期的にサークルやコミュニティの代表者と直接対話する意見交換会を実施し、課題解決を共同で模索

3.利用者への配慮について

【様式6】事業計画書 P14～P17

13

トラブル対応

1



苦情やトラブルが発生



迅速な対応

2



対応の遅れ



不満

3



4

迅速な初動対応で
問題拡大を防ぐ

5



正確かつ丁寧に説明し、関係各所と協力

▶ 円滑な解決を目指す

3.利用者への配慮について

【様式6】事業計画書 P14～P20

14

トラブル対応のまとめ



利用者満足度
「100%」を目指す

100%

皆様にご満足いただけるサービスの提供

利用者の声を大切にし、地域の皆様に愛される場所を目指して、システムの充実とトラブル対応の強化を図っていき**利用者満足度100%を目指し**皆様にご満足いただけるサービスを提供していきます

4.リスクへの対応



予防・未然防止対策

初動処置・対応

再発防止・対応改善対策

4. リスクへの対応

【様式6】事業計画書 P21～P26

16

予防未然防止対策



リスクの洗い出し



迅速な修理改修



定期点検チェックポイント

- ・敷地内設備各所
- ・建物内部設備各所
- ・ガスや電気設備各所
- ・非常時への備え各所



災害発生への備え

初動処置・対応



負傷者の救護と
応急処置



災害対策本部の設置



緊急連絡体制の確立



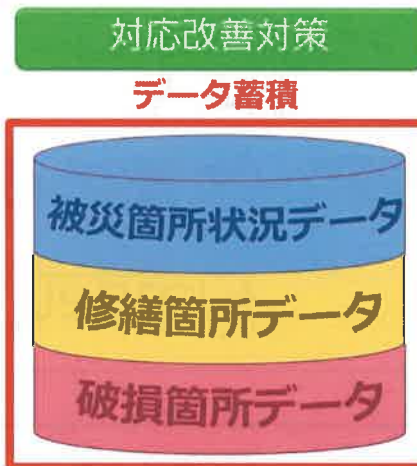
迅速な避難誘導

4. リスクへの対応

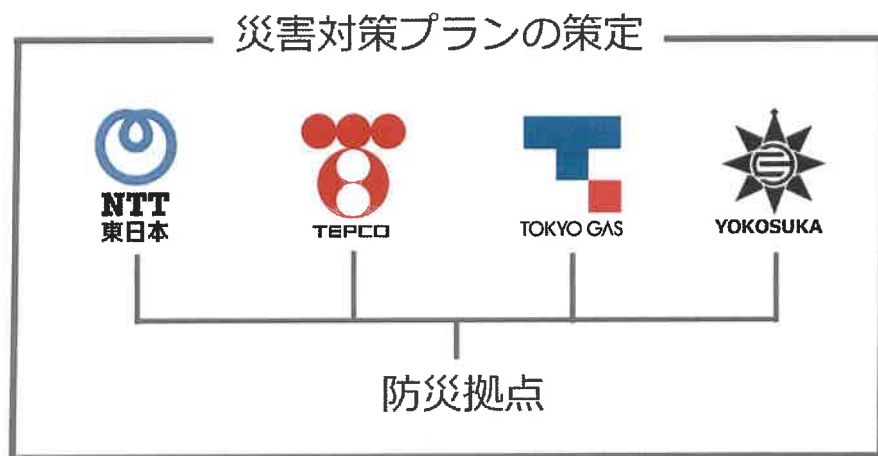
1



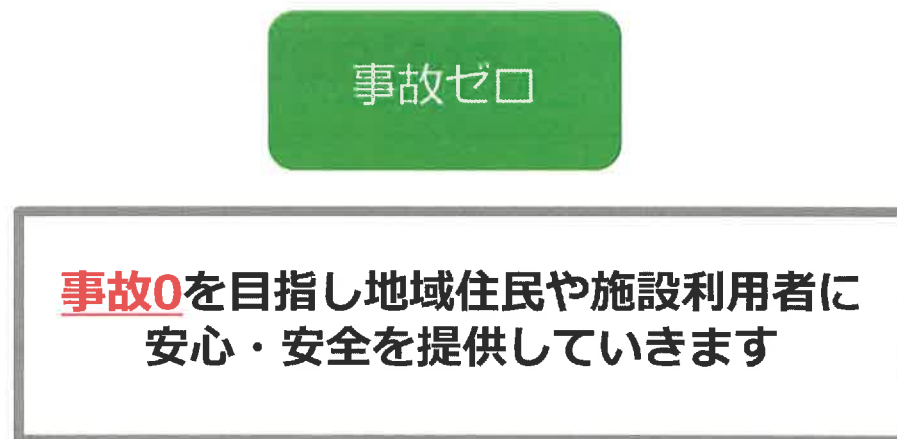
2



3



4



5.障害者及び男女共同参画への 配慮について



Chapter1

障害者雇用への取り組み

Chapter2

男女共同参画への取り組み

Chapter3

平等への取り組み

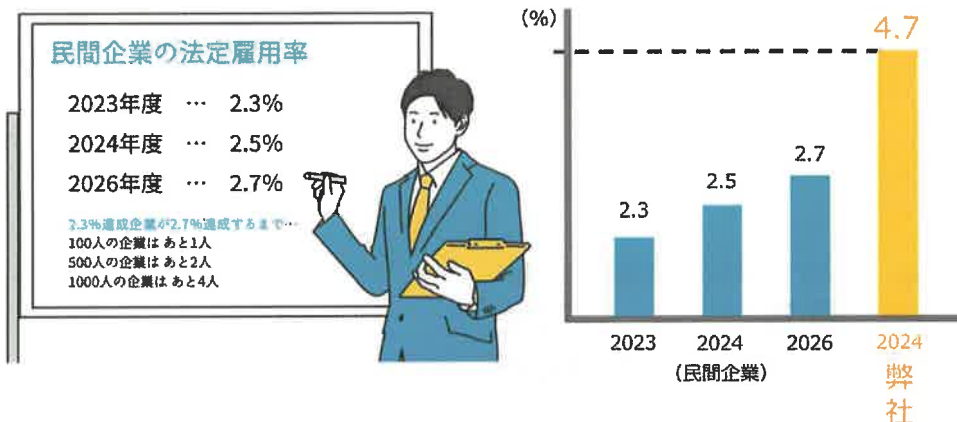
Chapter4

障害者への具体的な配慮



5.障害者及び男女共同参画への 配慮について

1



2

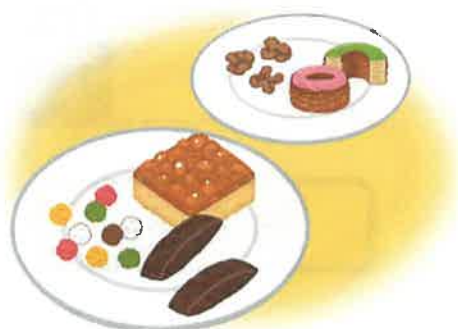
チラシ等の作成



アンケート集計



3



イベント等でパンや焼き菓子の販売

4

提携予定施設

あすなろ学園

就労プラザ
かながわ

三浦
しらとり園

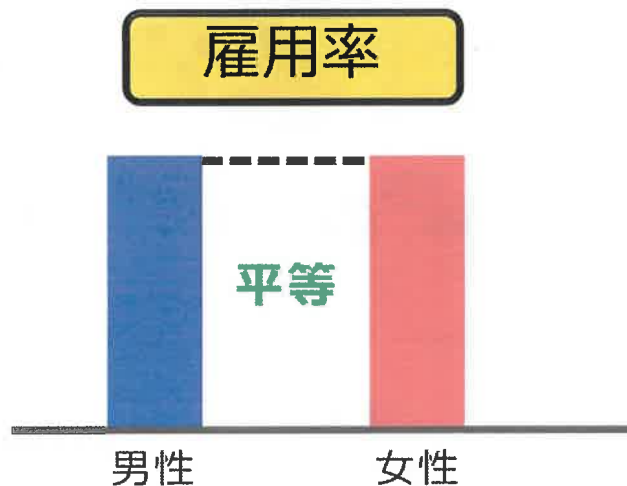
ともしび
ショップ

5.障害者及び男女共同参画への 配慮について

1



ポジティブ・アクションに取り組んでいます



3



国土交通省
「心のバリアフリーガイド」

2 バリアフリー講習



接遇・サービス講習



4



指導

通報

再発防止

5.障害者及び男女共同参画への 配慮について

【様式6】事業計画書 P34～35

21



支援ボード設置



車いす貸出



障害者専用駐車場



手話の教育



職場

サービス提供

平等で包括的な職場・サービス提供への取組を
行っていく北下浦コミュニティセンターで
障害者雇用率5%女性雇用率を50%目指す

6.地域貢献について



【様式6】事業計画書 P36～P38

22

Chapter1

地域貢献について

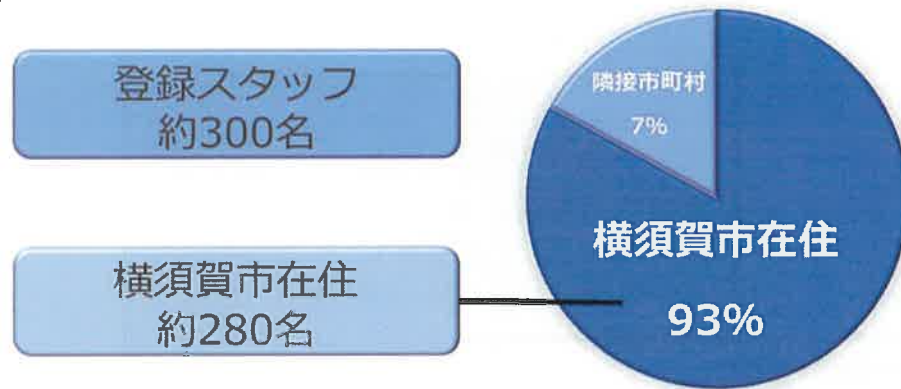
Chapter2

人材体制について



6.地域貢献について

1



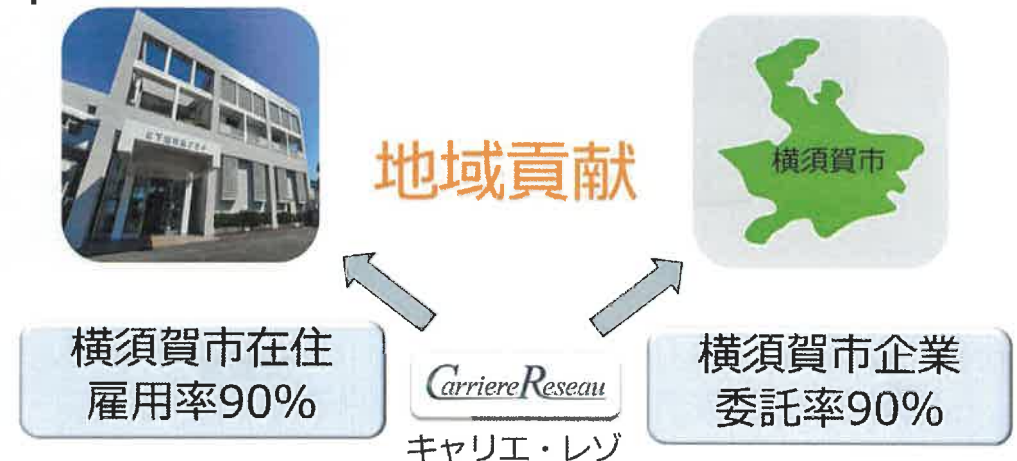
2



3



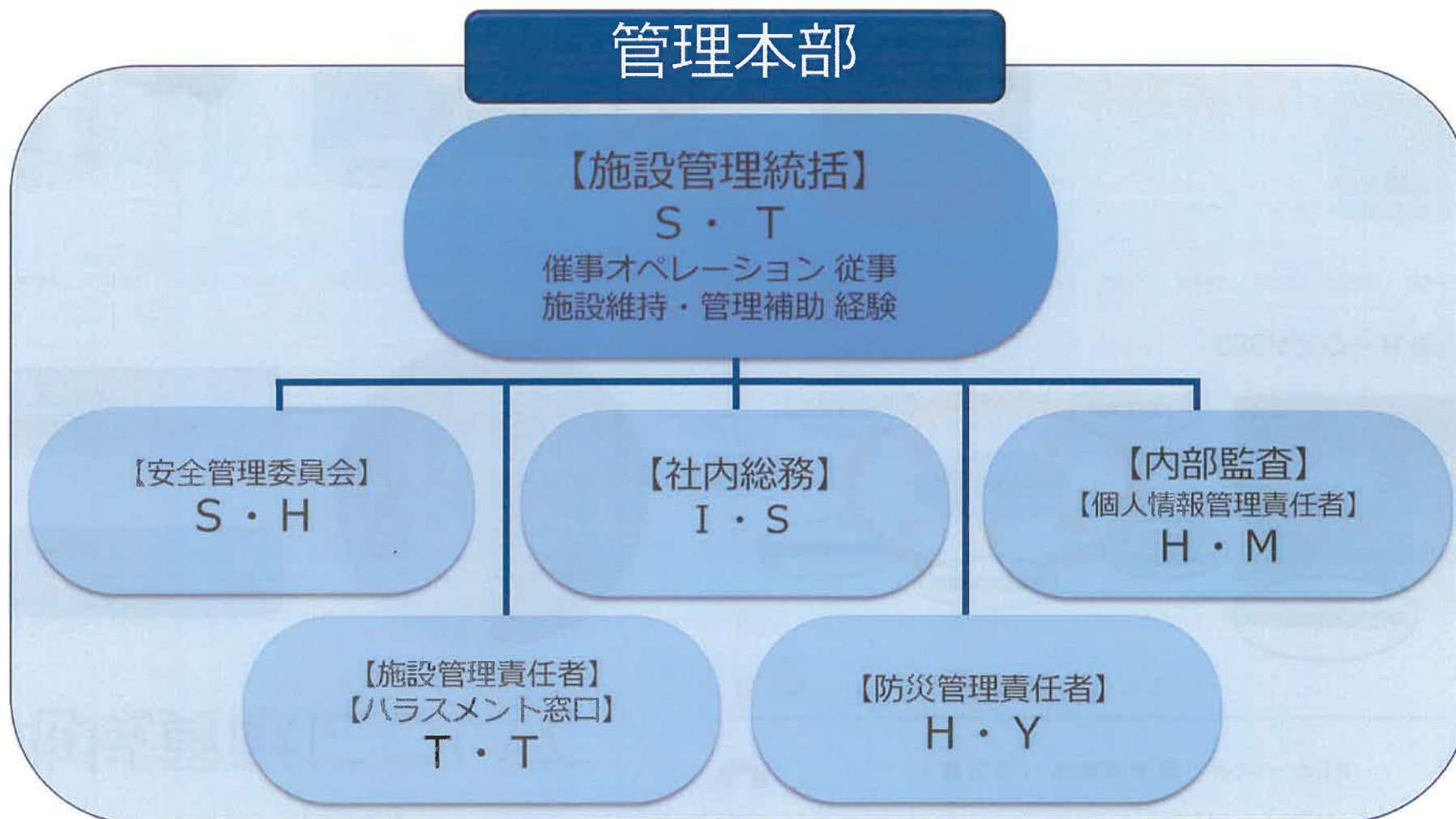
4



7. 人員体制について

体制図

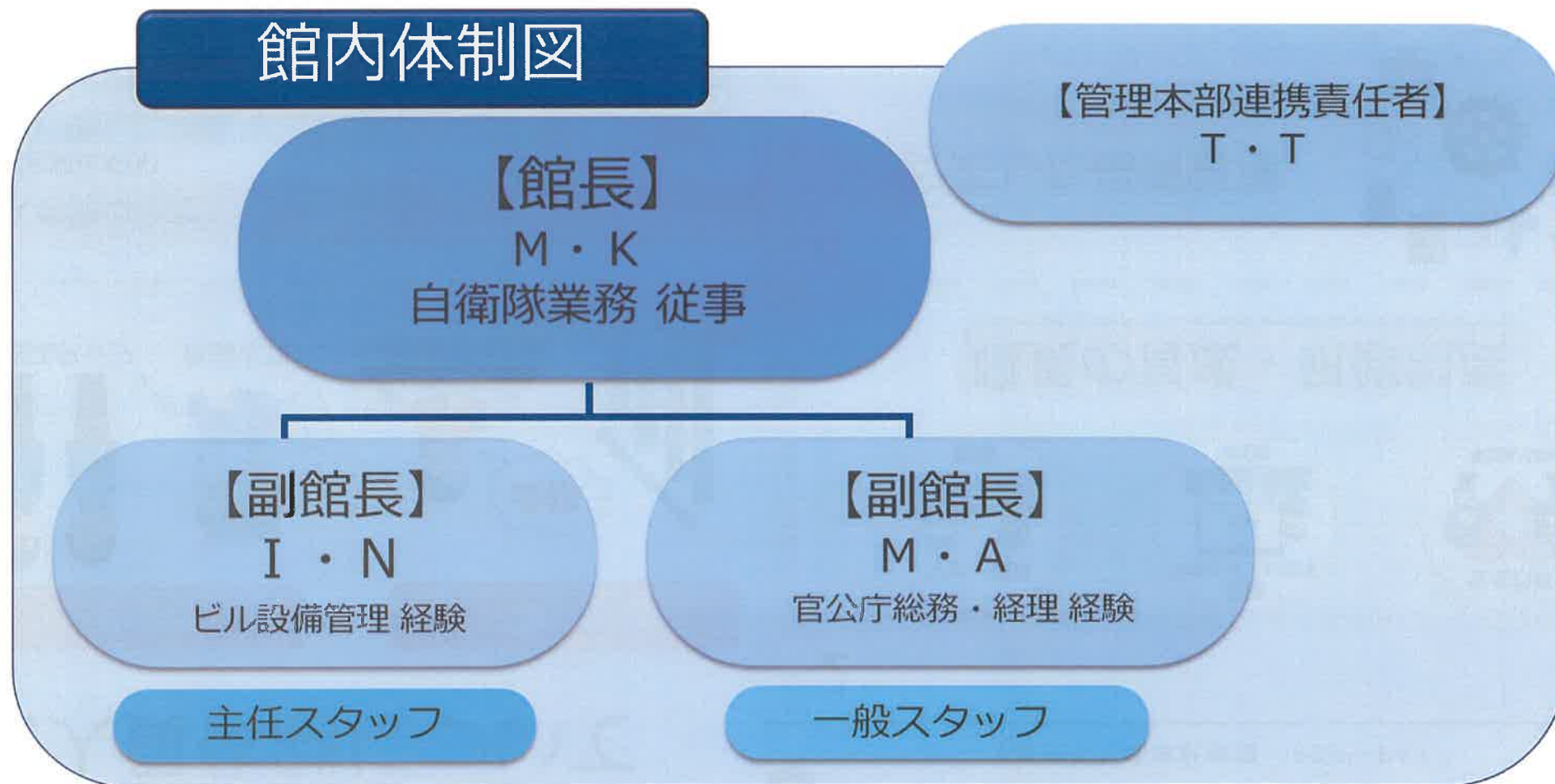
24



7. 人員体制について

体制図

25



7.人員体制について

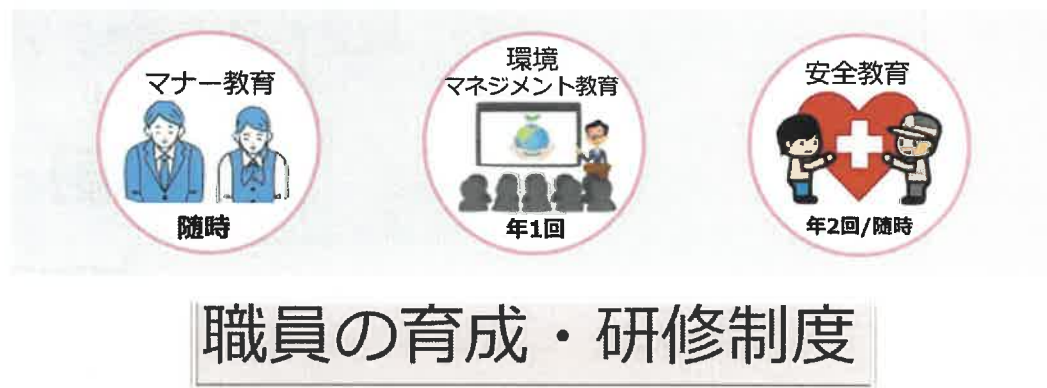
【様式6】事業計画書 P39～P41

26

1



2



3

人件費の設定

【給料体系例】

役職	月給	時給	手当	賞与	交通費
館長	250,000 円			2ヶ月分	全額支給
副館長	240,000 円			2ヶ月分	全額支給
主任		1,200 円	10,000 円		全額支給
一般スタッフ		1,200 円			全額支給
臨時スタッフ		1,200 円			全額支給

- ▶ 役職や経験を考慮し人件費を設定いたします。
- ▶ 時給については、最低賃金以上を支給いたします。

4

安定した品質管理



- ・ 人材の確保育成を徹底
 - ・ 研修計画
- 安定した施設管理を実現していきます

Chapter1

施設マニュアルについて

Chapter2

公共施設予約システムについて

Chapter3

ワークライフバランスの
向上について

Chapter4

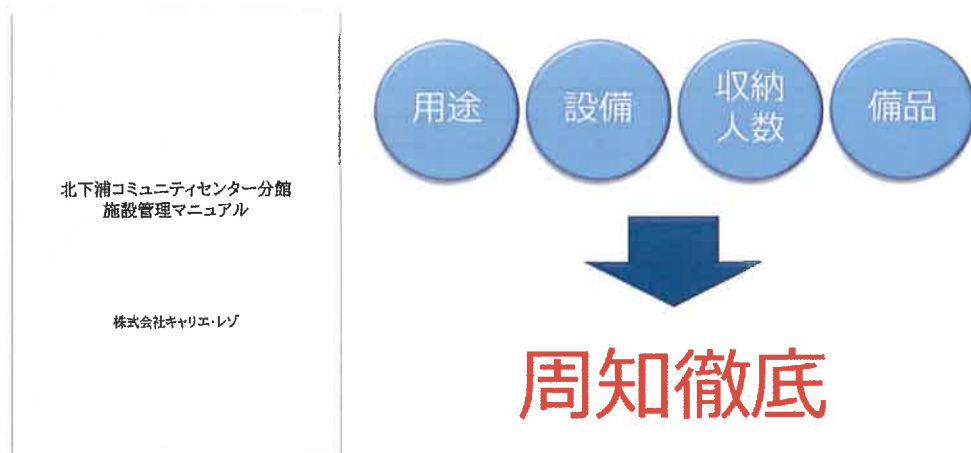
雇用環境の整備と向上について

8.業務への理解及び対応について

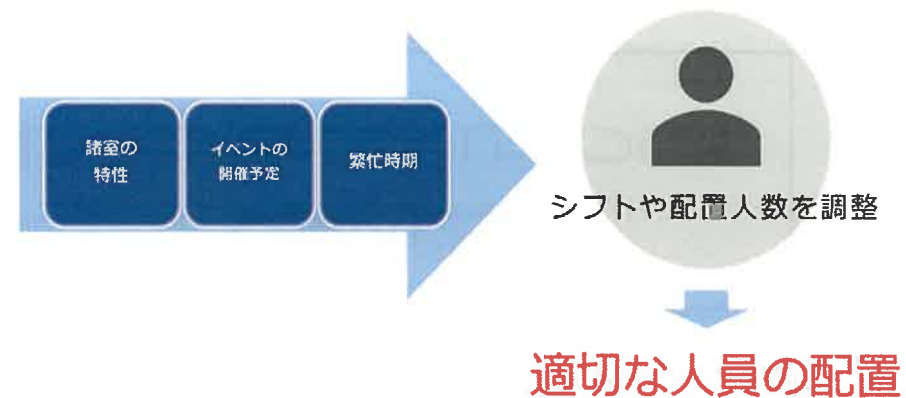
【様式6】事業計画書 P42～P45

28

1



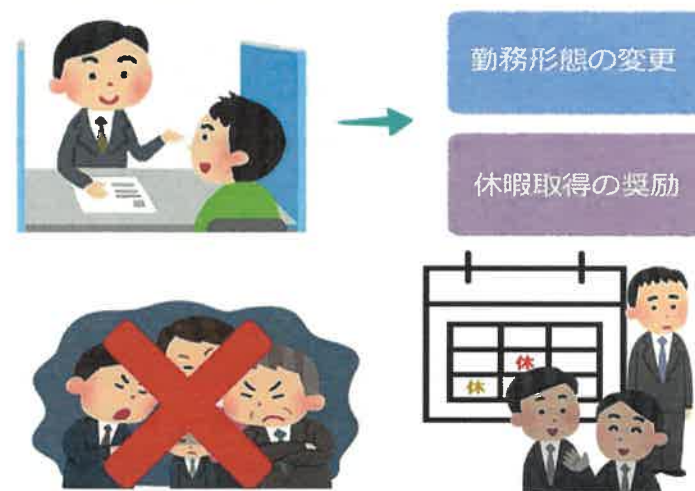
2



3



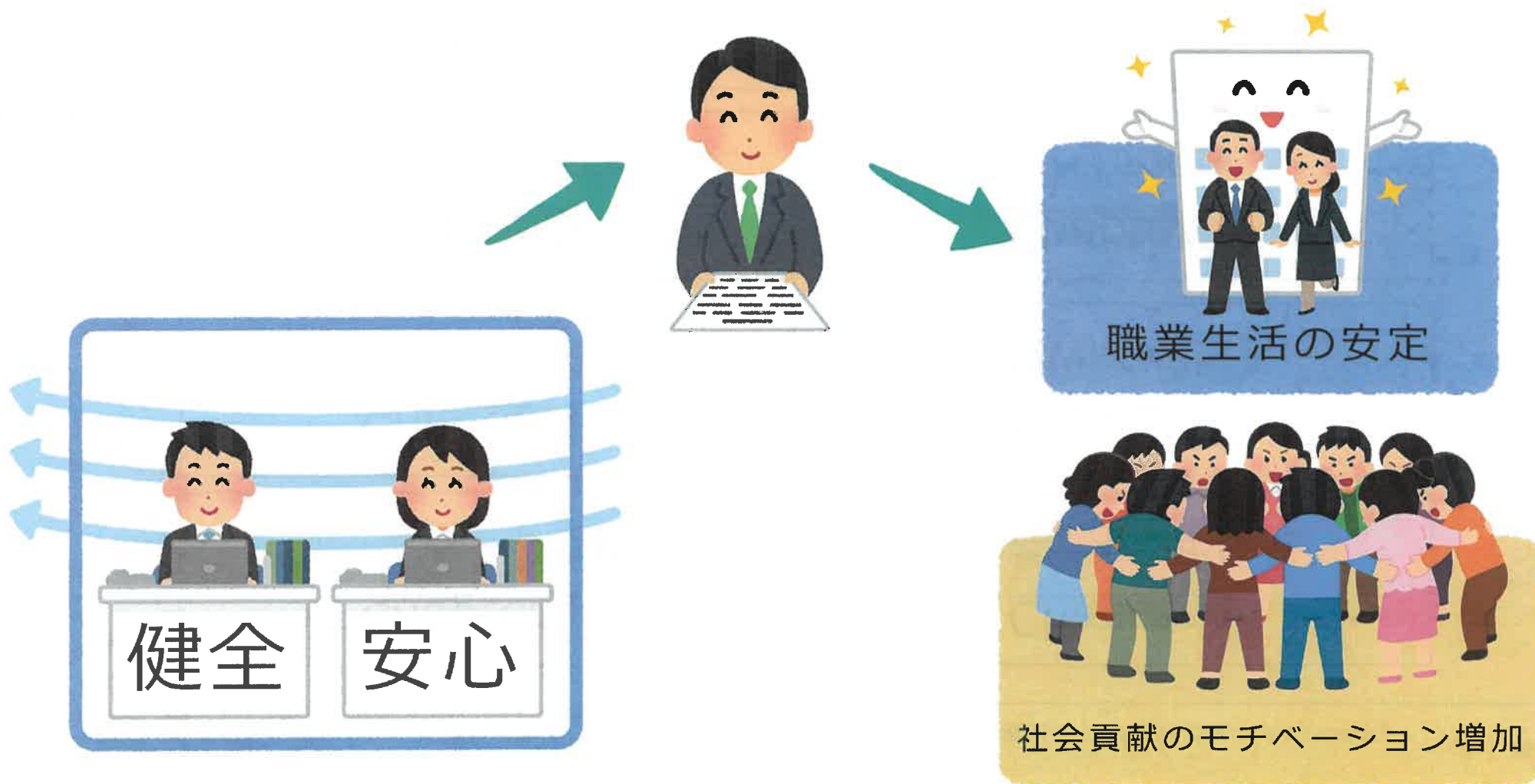
4



8.業務への理解及び対応について

【様式6】事業計画書 P45～P47

29



9. 自主事業について

【様式6】事業計画書 P49～P54

30

Chapter1

ホームページ作成

Chapter2

大型モニターの設置

Chapter3

タブレットの設置

Chapter4

無料Wi-Fiの設置

Chapter5

プログラミング教室の開催

Chapter6

キャリア相談

Chapter7

コワーキングルームの設置

Chapter8

その他自主事業

9. 自主事業について

【様式6】事業計画書 P49～P50

31

1



2



利用者の写真を掲載

- ・ペットの写真
- ・子供の描いた絵

3



4



9.自主事業について

1

令和8年9月作成



人材の育成

プログラミング教室の実施

2



令和7年8月設置



- ・エントリーシートの書き方
- ・働き方の相談

3

現:事務スペース



令和7年8月設置

解放的な空間



地域や市内外からの利用を促す

4



10.利用者対応について

【様式6】事業計画書 P55～P60

33

Chapter1

情報共有と案内

Chapter2

施設の利用支援

Chapter3

問い合わせへの対応

Chapter4

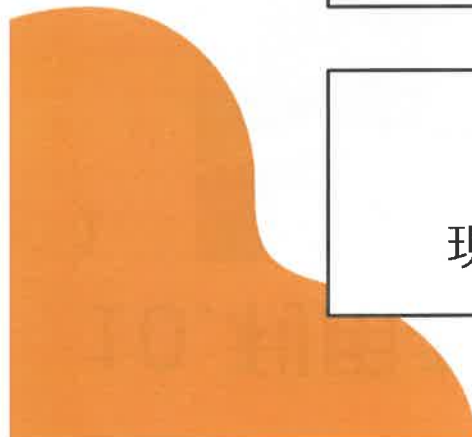
安全管理とトラブルシューティング

Chapter5

現場における情報共有

Chapter6

現場における情報共有



10.利用者対応について

【様式6】事業計画書 P55～P57

34

1



2



機器使用マニュアル

3



サポート

簡略化

タブレット端末の活用

4



- P** 提案・アンケート
- D** 分析・問題点特定
- C** 解決策の検討・実施
- A** 結果の通知
フィードバック

10.利用者対応について

【様式6】事業計画書 P56～P60

35

1



定期的実施



安全意識の向上

2



情報共有



救命訓練

3



朝礼



研修会

文章



4



月例スタッフミーティング



作業計画



フィードバック

10.利用者対応について

【様式6】事業計画書 P56～P60

36

1



情報提供



安全管理の徹底

2



PDCAサイクルを活用



スタッフ教育訓練

3

利用者満足度

100%

大型モニターやタブレット端末を活用し、
情報提供や手続き支援を行うとともに、
迅速な問い合わせ対応や安全管理を徹底
PDCAサイクルを活用した対応
フローやスタッフ教育訓練により、
管理水準の向上と情報共有を強化して
利用者満足度100%を目指します

11.新しい居場所づくりについて

【様式6】事業計画書 P61～P66

37

Chapter1

ITサポートセンターの設置

Chapter2

自習室とITリソースの提供

Chapter3

デジタルスキルの学習機会の提供

Chapter4

シニア向けeスポーツ大会の開催

Chapter5

音楽の集い

Chapter6

子育て世代の集いの場の提供

Chapter7

クーリングシェルターの開設

11.新しい居場所づくりについて

【様式6】事業計画書 P61～P63

38

1



令和7年6月より

ITサポート窓口を設置

- ・パソコン選びの相談
- ・IT技術を生かした就職支援
- ・スマートフォンの使い方

2

自習室を開放



令和8年10月より



3



令和7年10月より



コンピュータールーム



プログラミング教室

4



基本操作



プログラミングや
デジタルコンテンツ制作



高齢者



経済的に不利

新たな学習の場

11.新しい居場所づくりについて

【様式6】事業計画書 P62～P64

39

1 シニア向けe-sports



2 音楽の集い



3 子育て世代の集いの場を提供



4 クーリングシェルターの開設



12.安全対策について

【様式6】事業計画書 P67～P71

40

Chapter1

地震・火災等への取り組み

Chapter2

職員への事故防止や
安全への取り組み

Chapter3

点検作業の実施方針

Chapter4

新型コロナウイルス感染症対策

Chapter5

災害等発生時の横須賀市への協力

12.安全対策について

【様式6】事業計画書 P67

41

防災訓練の実施



準備段階

避難開始

避難中の行動

避難地点へ
の集合

訓練の終了

12.安全対策について

安全教育プログラムへの導入

1

1. 事故報告と情報共有の促進



2. 安全パトロールの実施



3. 安全朝礼の実施



4. 安全衛生協議会の設置



2

1. 有資格者による作業



2. 作業の安全確保



災害安全防止会

3

コロナ対策



手洗い



消毒

12.安全対策について

【様式6】事業計画書 P67～P71

43

1

北下浦CC

連携

横須賀市



避難所の提供

コミュニティセンターと
横須賀市との間で**連携体制**を
確立し災害発生時に
迅速な対応を行います

2

職員や利用者の安全を確保し
災害時や感染症対策に対する
迅速な対応を推進していきます

対策と迅速な連携



職員や利用の
安全を確保



13.指定管理料について

【様式6】事業計画書 P72～P73

44

Chapter1

経費削減の見込み

Chapter2

経費削減部分の活用

Chapter3

市民サービス向上と
有効活用の見込み



13.指定管理料について

1



ICT技術の活用
タブレットの配置

2



配置人員の段階的削減
人件費の削減

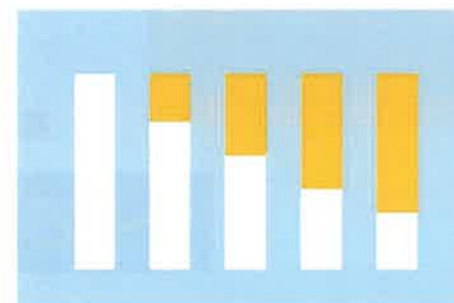
5年間
700万円削減

3



弊社及び提携団体が研修
有資格者が対応

4



経費の削減、給料の増加

予備費の確保で持続可能



経費削減分をスタッフの給与に

スタッフのモチベーションUP

センターのサービスの向上

13.指定管理料について

【様式6】事業計画書 P72～P73

46

全額負担で実施予定のプロジェクト

1.ホームページ作成



60万円

2.大型モニター設置



12万円

3.タブレット設置



8万円

4.無料WI-FI設置



150万円

5.ITサポートセンター



900万円

6.コワーキングスペース



40万円

5年間
総額1,170万円
全額負担

「QUALITY FIRST」



未来の
コミュニティセンター
～ ICTで地域を繋ぐ ～