

# 指定管理者モニタリング評価シート

施設所管課名 民生局地域支援部北下浦行政センター

## 1 施設概要

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 施設名称   | 北下浦コミュニティセンター分館                        |
| 指定管理者名 | 株式会社セイウン                               |
| 指定期間   | 令和7年(2025年)4月1日～令和12年(2030年)3月31日(5年間) |
| 評価対象期間 | 令和7年(2025年)4月1日～令和8年(2026年)3月31日       |

## 2 総合評価

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定期間1年目でありながら、これまでの経験と実績を基に協定書に沿って適切に運営管理が行われた。特に多様な自主事業を開催するとともに、SNSや広報誌を活用しながら積極的に施設利用に向けたPRを行った点について特に評価したい。一方で個人情報漏洩事故を招いてしまったことを一つの懸念点として、個人情報保護の強化に向けた管理体制の構築に注視しつつ、更なる利便性向上に向けた取り組みを期待したい。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3 管理実績評価

| 評価項目     | 評価内容                                     | 施設所管課評価 |                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                          | 評価      | 特記事項                                                                                                                         |
| 法令遵守     | ○関連する法令、条例等を遵守して業務が行われているか。              | B       |                                                                                                                              |
|          | ○個人情報の保護措置や情報公開制度の適正な運用が確保されているか。        | C       | 講座申込時に使用したオンライン入力フォームに設定誤りがあり、個人情報漏えい事故が発生。事前の確認・点検が不十分で未然に防止できなかった。同様の事故を防ぐため、フォーム公開前の設定確認等の徹底をお願いした。                       |
| 施設管理(共通) | ○条例や協定書等に基づき、開館日・開館時間等を遵守しているか。          | B       |                                                                                                                              |
|          | ○条例や協定書等に基づき、適正な申請受付業務・使用許可業務が行われているか。   | B       |                                                                                                                              |
|          | ○条例や協定書等に基づき、使用料又は利用料金に係る手続きが適正に行われているか。 | B       |                                                                                                                              |
|          | ○協定書等に基づき、施設及び設備の保守点検等が適切に行われているか。       | B       |                                                                                                                              |
|          | ○協定書等に基づき、施設の清掃業務が適切に行われているか。            | B       |                                                                                                                              |
|          | ○協定書等に基づき、施設の警備業務が適切に行われているか。            | B       |                                                                                                                              |
|          | ○協定書等に基づき、物品の管理が適切に行われているか。              | B       |                                                                                                                              |
|          | ○協定書等に基づき、施設等の修繕業務が適切に行われているか。           | A       | 施設の経年劣化に伴い不具合箇所が多数発生する状況において、対応すべき案件を優先順位付けてリスト化し、適宜協議のうえ、迅速かつ丁寧に対応していた。さらに当初計画にはなかった用務員の登用を行い、体制を補強して早期解決を図るなど、主体的な取組が見られた。 |
|          | ○協定書等に基づき、事業報告書等の書類が期限までに提出されているか。       | B       |                                                                                                                              |
|          | ○施設管理を行う中で生じた施設課題に適切に対応しているか。            | B       |                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                            |   |                                                                   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| 利用者への配慮                                      | ○利用者間のトラブルや不適切な施設利用者への対応が適切に行われているか。                                                                       | B |                                                                   |
|                                              | ○利用者からの意見を聴取し、業務改善に活用しているか。                                                                                | B |                                                                   |
| リスクへの対応                                      | ○事故や災害などの不測の事態への対応策が講じられているか。                                                                              | B |                                                                   |
|                                              | ○事故や災害などの発生時には、必要な措置を講じるとともに、速やかに市への報告がされているか。                                                             | A | 個人情報漏洩事故発生時には市への報告、再発防止策の検討や職員への注意喚起、被害者への謝罪など速やかに対応された。          |
| 障害者、男女共同参画及び多様な性への配慮                         | ○障害者の雇用や障害者就労施設等からの物品購入などの障害者への配慮がされているか。                                                                  | B |                                                                   |
|                                              | ○性別による差別のない雇用やワークライフバランスの実現に向けた取組など男女共同参画への配慮がされているか。                                                      | B |                                                                   |
|                                              | ○多様な性に関する差別やハラスメントの禁止に関する内規の整備や多様な性に関する研修の受講、多様な性も考慮した福利厚生の提供、顧客や取引先など外部に向けた環境整備やサービスの取組など多様な性への配慮がされているか。 | B |                                                                   |
| 地域貢献                                         | ○地元人材の雇用が行われているか。                                                                                          | A | 市内の中でも特に北下浦地区の在住者を積極的に雇用しており、本市の雇用創出に寄与している。                      |
|                                              | ○市内中小企業等への発注が行われているか。                                                                                      | B |                                                                   |
|                                              | ○市内の団体・施設・企業等との連携が行われているか。                                                                                 | B |                                                                   |
|                                              | ○その他の地域貢献が行われているか。                                                                                         | A | 地域のパン販売を取り入れたことや、観光協会に加入して活動に協力的なことなど地域密着な姿勢が伺える。                 |
| 障害者雇用※<br>※ 雇用義務のある団体(従業員を40人以上雇用している団体)のみ評価 | ○障害者雇用率が法定雇用率(2.5%)を達成しているか。                                                                               | B |                                                                   |
| 人員体制                                         | ○必要な人員が配置されているか。                                                                                           | C | 一定期間、副センター長1名分不在の期間が生じた。                                          |
|                                              | ○職員への研修等の人材育成は計画通りに実施されているか。                                                                               | B |                                                                   |
|                                              | ○人件費の設定は適切か。                                                                                               | B |                                                                   |
| 労働基準※<br>※ 労働基準法上、作成又は届出義務のある団体のみ評価          | ○就業規則の労働基準監督署への届出がされているか。                                                                                  | B |                                                                   |
|                                              | ○労働者に労働条件通知書を交付しているか。                                                                                      | B |                                                                   |
|                                              | ○時間外・休日労働協定届(36協定届)の労働基準監督署への届出がされているか。                                                                    | B |                                                                   |
|                                              | ○社会保険や雇用保険に加入しているか。                                                                                        | B |                                                                   |
| 経費削減                                         | ○経費の削減の取組は行ったか。                                                                                            | B |                                                                   |
|                                              | ○経費の削減分を活用して、市民サービスの向上などの取組を行ったか。                                                                          | A | 人件費の削減で生じた余剰分を修繕費の不足に充当するとともに、委託費の削減分を活用して備品を購入し、市民サービス向上・還元に努めた。 |

|            |                                                         |          |                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 業務への理解及び対応 | 部屋毎に異なる業務や時間帯等への理解促進の取り組みや対応の考え方(職員配置含む)は適切か。           | <b>B</b> |                                                               |
| 自主事業       | 業務の実施及び施設利用を妨げない範囲においてコミュニティセンター設置目的に合致した自主事業が計画されているか。 | <b>A</b> | 年間を通じて幅広い分野の内容を企画し、特に子供向けの講座がほとんどで応募定員が埋まるなど利用者からの好評の声を頂いている。 |
| 利用者対応      | 利用者への対応や支援の考え方は適切か。                                     | <b>B</b> |                                                               |
| 新しい居場所づくり  | 様々な世代や多様な人々が集う新しい居場所づくりの考え方や工夫は適切か。                     | <b>B</b> |                                                               |
| 安全対策       | 事故防止や危機管理の取り組みは適切か。                                     | <b>B</b> |                                                               |

| 評価 | 判定基準                |
|----|---------------------|
| A  | 協定書等※に定める水準を上回っている。 |
| B  | 協定書等※に定める水準どおりである。  |
| C  | 協定書等※に定める水準に達していない。 |

※協定書等…基本協定書、年度協定書、仕様書、募集(申請)要項及び事業計画書のことをいう。

#### 4 収支状況評価

当初計画と比較し、収入は下回ったものの支出を抑えたことにより黒字となった。しかし、支出減の主な理由として副センター長の不在期間によるものが大きいため、次年度は適正な人員配置の下での運営を求めたい。  
今後も物価高騰や人件費増など経費増加が見込まれる状況であるが、適正な施設運営に向けて引き続き市と連携を取りながら進めていくことを期待する。