

横須賀市立中央斎場の受入方法について

「火葬札」のお渡し

予約時間 10 分前から予約時間までの 10 分間に、受付で「火葬札」をお渡しします。(ただし、9 時は 9 時ちょうど) 受付時に、葬家名、会葬者の人数をお知らせください。

以下を受付で確認しだい、「火葬札」をお渡しします。

- ①受入時間であること。
- ②火葬許可証が適正であること。
- ③火葬料が納付されたこと。
- ④霊きゅう車、会葬者が揃い、火葬が開始できる状態であること。

※火葬札をお渡し後は、すぐに受入を開始します。駐車場で降車した方や待合室で待機していた方も含め、会葬者全員が火葬棟入口または入口内側に集まったことを確認してから、火葬札を受け取ってください。(霊きゅう車の同乗者はひつぎ降車場所で降車いただいでけっこうです。)

※火葬許可証と火葬料は事前に受け付けますが、「火葬札」のお渡しは予約時間の 10 分前からです。(ただし、9 時は 9 時ちょうど)

「火葬札」による受入開始

- ①「火葬札」を受け取ったら、記載されている氏名、炉番号、葬儀社名をご確認ください。
- ②「火葬札」をお渡し後、すぐに受付が炉前職員に受入開始を連絡しますので、霊きゅう車をひつぎ降車場所に誘導し、ひつぎを降ろす準備をしてください。
- ③炉前職員に「火葬札」を渡してください。炉前職員が「火葬札」を確認し、受入開始します。なお、「火葬札」は、火葬炉に入炉する際に、炉前職員が火葬炉に掲示します。

受入時間以外に到着された場合について

①受入時間より早い場合

ご利用予定の待合室が空いていれば、待合室を利用できます。待合室やロビーなどでお待ちください。※受入時間まで、トイレなども済ませ、準備万端でお待ちください。

②受入時間に遅れた場合

まずは受付に。すぐ受け入れできる場合は、「火葬札」をお渡しします。すぐ受け入れできない場合は、受入できる状況になりましたら、葬儀社担当者に連絡します。

※遅れた場合、待合室を利用できない場合があります。予約時間までに受入できるようにご協力ください。