

令和7年度 横須賀市国民健康保険PHR（※）を活用した「糖尿病性腎症重症化予防対象者」及び「糖尿病リスク者」への運動及び栄養の遠隔保健指導プログラム運営業務委託プロポーザル募集要領

※PHR（パーソナルヘルスレコード）とは、対象者が自ら日々測定する血圧、心拍数、体重、体脂肪、食事、運動、服薬等の健康状態などに関するデータのことをいう。

1 委託業務の概要

（1）件名

令和7年度 横須賀市国民健康保険PHRを活用した「糖尿病性腎症重症化予防対象者」及び「糖尿病リスク者」への運動及び栄養の遠隔保健指導プログラム運営業務委託

（2）業務内容

仕様書（別紙）のとおり

（3）委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

2 委託料（上限額）

11,257,400円（消費税を含む）

（1）糖尿病性腎症重症化予防対象者へのプログラム（6,956,400円）

（2）糖尿病リスク者へのプログラム（4,301,000円）

3 事務局

本プロポーザルに係る事務手続きは、次の担当課が行います。

横須賀市民生局健康部健康増進課 健康増進・介護予防担当

住 所：〒238-0046 横須賀市西逸見町1丁目38番地11

ウェルシティ市民プラザ3階

電 話：046-822-8135（直通）

FAX：046-822-4302

メールアドレス：kyoushitsu-hchp@city.yokosuka.kanagawa.jp

担 当：丹野、大杉

4 参加資格要件

プロポーザルの参加資格として、以下の要件をすべて満たす者とします。

- （1）横須賀市の競争入札参加資格を有していること。または、以下ア～ウを全て満たす者。

- ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当していないこと。
- イ 納付すべき市税等を滞納していないこと。
- ウ 横須賀市暴力団排除条例第 2 条第 2 号、第 4 号又は第 5 号に該当していないこと。

- (2) 横須賀市指名停止等措置規則に基づく指名停止を受けていないこと。
- (3) 令和 2 年 4 月 1 日以降に、国民健康保険被保険者数 7 万人以上の地方公共団体または、被保険者数 7 万人以上の健康保険組合が発注した糖尿病性腎症重症化予防事業の契約を元請けとして締結し、完了した実績があること。

5 スケジュール

1	公募開始（実施要領等提示）	令和 7 年 4 月 10 日（木）15：00
2	質問受付期限	令和 7 年 4 月 24 日（木）17：00
	質問回答期限	令和 7 年 4 月 25 日（金）
	質問・回答内容の公表	令和 7 年 4 月 28 日（月）
3	参加申込書等の提出期限	令和 7 年 4 月 30 日（水）12：00
	参加資格要件審査結果通知	令和 7 年 5 月 2 日（金）
4	課題提案書の提出期限	令和 7 年 5 月 19 日（月）17：00
5	プレゼンテーション・ヒアリングの実施 （一次選考）	令和 7 年 5 月 21 日（水）、令和 7 年 5 月 22 日（木）、令和 7 年 5 月 26 日（月）を候補日とする。
6	一次選考の決定通知	令和 7 年 5 月 30 日（金）
7	見積書の提出（持参）	令和 7 年 6 月 5 日（木）14：00
8	見積合せ（二次選考）	令和 7 年 6 月 5 日（木）14：00
9	二次選考の決定通知	令和 7 年 6 月 6 日（金）

6 質問の受付及び回答

(1) 質問の受付

本プロポーザルに関する質問については、質問書（様式 1）を電子メールに添付し、事務局あてに送信した上で、着信確認の電話連絡をしてください。

(2) 受付期限

令和 7 年 4 月 24 日（木）17：00（土日・祝日は除く）

(3) 質問への回答方法及び回答日時

質問書（様式 1）に記載されたメールアドレスあてに電子メールで回答します。

また、全ての問合せを取りまとめ、ホームページに、「質問・回答内容」として公表します。なお、事業者が特定できるような内容については、非公開とする場合

もあります。内容及び回答のホームページへの公表日は以下の通りとします。

質問回答期限：令和 7 年 4 月 25 日（金）

質問・回答内容の公表：令和 7 年 4 月 28 日（月）

（４）その他

ア 指定の様式によらない質問書や受付期限を過ぎた質問書は受け付けません。

イ 質問書の内容について不明な点等がある場合には、質問者に対して事務局から電話で確認を行うことがあります。

7 参加申込書等の提出

（１）提出書類

ア 参加申込書（様式 2）

イ 横須賀市の競争入札参加資格を有していない者については、以下の（ア）～（ウ）を提出すること。

（ア）法人の登記事項証明書

（イ）市税等に関して未納のないことについての証明書（市区町村発行のもの）

（ウ）暴力団排除に関する宣誓書兼同意書（宣誓書兼同意書の内容に虚偽が判明した場合、その時点で参加資格を失うものとする。）

ウ 業務実績書（様式 5）

令和 2 年 4 月 1 日以降に、国民健康保険被保険者数 7 万人以上の地方公共団体または、被保険者数 7 万人以上の健康保険組合が発注した糖尿病性腎症重症化予防事業の契約を元請けとして締結し、完了した受託実績を最大 3 件まで記載すること。

エ 業務実績書（様式 5）に記載の受託実績について、元請けとして契約を締結し、完了したことを示す書類の写し

（２）提出期限

令和 7 年 4 月 30 日（水）12：00（ただし、土日、祝日は除く）

（３）提出部数 各 1 部

（４）提出場所 事務局と同じ

（５）提出方法

上記（１）の提出書類を揃え、持参または郵送により提出してください。

ただし、郵送の場合においては、本市への送達が証明できる書留等によるものとし、提出期限内必着とします。

8 参加資格要件審査及び結果通知

参加申込書を提出した者には、提案者に求められる参加資格要件のすべてを満たしているか否かを審査し、参加申込書（様式2）に記載したメールアドレスあてに審査結果等を電子メールで回答します。

審査通過後にも提出書類の内容に虚偽が判明した場合、その時点で参加資格を失うものとしします。

参加資格要件審査結果通知：令和7年5月2日（金）

9 参加辞退

本プロポーザルの参加申込書を提出した後、参加を辞退する場合には、速やかに持参または郵送の方法により、参加辞退届（様式3）を事務局に提出してください。

10 課題提案書の提出

（1）提出部数

ア 課題提案書（正本） 1部

イ 課題提案書（副本） 6部

（別紙1）の課題に対しての提案書を作成すること

ウ 従事者名簿（様式4）

エ 個人情報保護及び危機管理体制について（様式6）

オ 事業実施スケジュール 様式は任意

カ 会社の事業概要

以下の項目が分かるもの。様式は任意

概要・経歴、役員名簿、過去2か年度分の事業報告書

※ イからオについては、事業者の名称その他事業者名が特定される情報を記載しないこと。

（2）提出方法

持参または郵送により提出してください。

ただし、郵送の場合においては、本市への送達が証明できる書留等によるものとし、提出期限内必着とします。

（3）提出期限

令和7年5月19日（月）17：00（ただし、土日・祝日は除く）

（4）提出場所 事務局と同じ

（5）複数提案の制限

1事業者が本業務に対して複数の提案をすることは認めません。

（6）留意事項

提出期限までに提出がない場合は、辞退したものとみなします。

11 プレゼンテーション・ヒアリングの実施（一次選考）

提出された課題提案書に対する補足説明及び質疑応答を求めるためにプレゼンテーションを実施します。

（１）実施日時

令和 7 年 5 月 21 日（水）、令和 7 年 5 月 22 日（木）、令和 7 年 5 月 26 日（月）を候補日とする。（詳細な日時については、各事業者へ事前通知します。）

（２）実施場所

横須賀市西逸見町 1 丁目 38 番地 11
ウェルシティ市民プラザ内会議室等

（３）時間配分

各事業者概ね 60 分

（準備 5 分、プレゼンテーション 30 分、質疑応答 20 分、片付け 5 分を予定）

（４）出席者

1 事業者につき、4 名以内とします。

（５）プレゼンテーションの実施方法

ア プレゼンテーションは、非公開で行います。

イ 事業者の名称その他事業者名が特定される内容はプレゼンテーションしないこととします。

ウ 提案者は、評価者に対して本市の指定した時刻から順次個別に提出した課題提案書の内容について解説します。なお、課題提案項目の全てについて解説する必要はないため、実施時間を考慮して行ってください。

エ 評価者は、提案者の提案について、質疑を行います。なお、評価者以外の者は、提案者に対し質疑は行わないこととします。

オ 提案者は、評価者からの質疑に対し、回答を行います。

（６）留意事項

ア 災害や交通機関の事故等、やむを得ないと判断される正当な事由がなく、指定時間に遅れた場合は、失格とします。

イ ディスプレイと電源は本市が用意しますが、その他の機器については、提案者が用意してください。また、実施場所は、インターネット回線が使用できる環境ではないため、留意してください。

ウ 当日のプレゼンテーションでは、提出した課題提案書以外の内容をプレゼンテーションしないものとします。

12 評価者における採点及び選定対象事業者の決定

(1) 評価及び採点

評価者は、課題提案書及びプレゼンテーションの内容を評価項目ごとに評価し、次の評価基準に基づき採点します。

評価基準	採点
A 非常に優れている	5 点
B 優れている	4 点
C 標準的	3 点
D 標準より劣る	2 点
E 標準よりかなり劣る	1 点

(2) 評価項目

課題提案書及びプレゼンテーションによる各評価項目については、(別紙2)を参照してください。

(3) 合計得点の算出方法

ア 各評価者の各評価項目の得点(「採点」×「加重係数」＝「得点」)を算出します。

イ 評価者の全評価項目の得点を合計して、当該提案者の得点を算出します。

ウ 上記イによる全評価者の得点を合計して合計得点を算出します。

(4) 選定対象事業者の決定

最も高い合計得点の事業者及びその最高得点に比して 95%以上の得点の者を選定対象事業者(一次選考合格者)として決定します。

(5) 結果通知

各提案者には、参加申込書に記載されたメールアドレスあてに電子メールで評価結果を通知します。[令和7年5月30日(金)]

※ 評価者が、評価者以外の者(業務の実務担当者)に対して意見を聞くことを可とします。そのため、選考委員以外の者が、プレゼンテーション・ヒアリングに同席することがあります。

13 見積書の提出

選定対象事業者(一次選考合格者)には、見積書を提出していただきます。見積書に押印する代表者印により封かん(封筒には必ず会社名、件名を記載)し、令和7年6月5日(木)14:00までに事務局まで持参してください。(郵送は不可)

指定日時までに提出がないときは辞退とみなします。見積書の再提出及び加除修正は認めません。

14 見積合せ（二次選考）

（１） 日時

令和 7 年 6 月 5 日（木） 14：00

（２） 場所

横須賀市西逸見町 1 丁目 38 番地 11

ウェルシティ市民プラザ内

（３） 立ち会い

見積合せの立ち会いは自由とします。立ち会いを希望される場合は開始時間 5 分前までにウェルシティ市民プラザ内（詳細な場所は後日指定）へお越しください。

（４） 二次選考（契約候補者）の選定方法

最も低い見積金額を提示した参加者を本業務の契約候補者として決定します。

なお、見積金額が最も低い金額の者が 2 者以上あるときは一次選考結果の得点が高い者を契約候補事業者とし、これも同点であった場合にはくじ引きにより決定します。

15 二次選考の決定通知

二次選考結果については、参加申込書に記載したメールアドレスあてに令和 7 年 6 月 6 日（金）までに電子メールで通知します。

16 契約締結

契約候補事業者が決定した後、令和 7 年 6 月 6 日以降に、本件業務委託契約を締結します。なお、次の事項に留意してください。

（１） 見積合せ後、契約締結前に参加資格を失った者とは契約締結をしません。

（２） 本要領に記載のない事項については、横須賀市の契約規則及び契約履行規則並びに契約事務取扱規程に準じてください。

（３） 受託者は、委託業務の全部又は一部を第三者に委任し、又は請け負わせることはできません。ただし、一部でかつ、主要な部分を除き、あらかじめ本市の承諾を得た場合はこの限りではない。

17 その他

- (1) この事業に応募するために掛かる費用は、すべて参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 提出書類の加除及び変更は認めません。
- (4) 提出された書類及び電子データは、事業者選定に伴う作業等に必要な範囲において、複製を作成することがあります。
- (5) 提案募集に参加する者は、受託事業者決定後において、この実施要領等の内容について、不明または錯誤等を理由に異議を申し立てることはできません。
- (6) 提出書類は本業務以外の目的で使用することはありません。
- (7) 提出書類は、原則として公表しません。ただし、本市の「情報公開条例」に基づく請求があった場合には、この限りではありません。