

給食施設栄養管理報告書
電子申請手順
(法人登録方法)

電子申請システム (e-KANAGAWA)

e-KANAGAWA 横須賀市 電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

利用者登録をクリック
利用者登録が必要です！

初めてご利用する方

[初めて利用する方へ](#)

[動作環境](#)

[利用規約](#)

[利用上の注意](#)

システムからのお知らせ

【2022年07月01日】コールセンターのパソコンがマルウェア（Emotet）に感染し、令和4年3月10日から6月8日までの間に電子メールにてお問合せをいただいたメール情報（メールアドレス等）が流出しました。この情報に基づきコールセンターを装ったメールが送信される恐れがあります。不審なメールを受信した場合は、ウイルス感染等の恐れがあるため、メール本文URLへのアクセス、添付ファイルの実行は行わず、次の窓口にお問い合わせください。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

横須賀市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、横須賀市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進めたい。

同意する



利用規約を確認後
「同意する」をクリック

利用者管理

利用者ID入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人
- 法人
- 代理人

必ず「法人」を
選んでください

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人
- 法人
- 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

メールアドレスを入力する

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

「登録する」をクリックする

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[< 一覧へ戻る](#)

登録後、「メールを送信しました」となり、
登録アドレスにメールが送信されます

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

登録したメールアドレスにメールが届いてるか
確認してください

メールに記載されているURLに
アクセスして残りの情報を入れてください