

第1号様式(第1条第1項第1号関係)

給食施設開始(再開)届

(あて先)横須賀市長							○年 ○月 ○日	
住所 横須賀市△△町○-○-○								
届出者 △△株式会社								
代表取締役社長 横須賀 太郎								
電話 046-○○○-○○○○								
給食施設の所在地	横須賀市□□町○-○-○							
給食施設の名称	△△株式会社□□支店							
給食施設管理者名	横須賀 花子				電話	046-○○○-○○○		
給食施設の種類	事業所							
給食開始(再開)日	令和7年4月1日開始							
給食の運営方式	委託	委託先	○△給食株式会社 横須賀市××町○○					
1日の予定給食数 及び各食ごとの予 定給食数	区分	朝食	昼食	夕食	その他	合計		
	主食・副食とも	()	150()	()	()	150()		
	副食のみ	()	()	()	()	()		
	その他	20()	()	()	20()	40()		
	合計	20()	150()	()	20()	190()		
種 別	常勤者人数・代表者氏名			非常勤人数・代表者氏名				
管 理 栄 養 士	施設側	人		人				
	受託側	人		人				
栄 養 士	施設側	人		人				
	受託側	1人	猿島 渚	人				
担 当 部 課 名	総務部総務課				電話	046-○○○-○○○		

届出日
開始(再開)
から1か月以内
に提出する。

届出者
当該施設を設置
した責任者
(施設長、理事
長、社長など)

給食施設の種類
学校、病院、介
護老人保健施設、
老人福祉施設、
児童福祉施設、
社会福祉施設、
事業所、寄宿舍、
矯正施設、自衛
隊、その他から
選ぶ。
その他の場合は
詳細を記入する。

給食の運営方式
給食運営すべて
を委託している
場合は「委託」。
献立作成や調理
作業等の一部の
み委託している
場合は「一部委
託」。

給食数
通常の給食を実
施する日の、1
日当たり平均食
数の見込みを記
入する。

担当部課名
施設側の給食担
当部門を記入す
る。

- 備考
- 1 予定給食数は、給食見込総数を記入し、職員の予定給食数を()内に記入してください。
 - 2 管理栄養士、栄養士の氏名欄については、管理栄養士がいる施設にあつては管理栄養士、栄養士のみがいる施設にあつては栄養士1名の氏名を記入してください。