

様式第 7（第 5 条第 3 項関係）

年 月 日

（あて先）横須賀市長

届出者 氏 名
（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）
住 所 〒

電話番号

第一種動物取扱業変更届出書

氏名・名称・住所・代表者氏名
事業所の名称・所在地
動物取扱責任者の氏名
主として取り扱う動物の種類及び数
飼養施設の所在地・構造及び規模
役員の氏名・住所
事業所以外の場所において重要事項の説明等をする職員
事業所ごとに配置される重要事項の説明等をする職員
事業所に配置される職員の最低数
営業時間
犬猫等健康安全計画

を変更したので、

動物の愛護及び管理に関する法律第14条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 登 録 年 月 日	年 月 日
2 登 録 番 号	
3 動物取扱業の種別	☐ 販売 ☐ 保管 ☐ 貸出し ☐ 訓練 ☐ 展示 ☐ その他（ ）
4 変更内容	(1) 変更前
	(2) 変更後
5 変 更 年 月 日	年 月 日
6 変 更 理 由	
7 添 付 書 類	☐ 登記事項証明書／ ☐ 役員が法第 12 条第 1 項第 1 号から第 7 号の 2 までに該当しないことを示す書類／ ☐ 動物取扱責任者が法第 12 条第 1 項第 1 号から第 7 号の 2 までに該当しないことを示す書類／ ☐ 第 3 条第 6 項に規定する使用人が法第 12 条第 1 項第 1 号から第 7 号の 2 までに該当しないことを示す書類／ ☐ 飼養施設の平面図／ ☐ ケージ等の規模を示す平面図・立面図（犬又は猫の飼養又は保管を行う場合に限る。）／ ☐ 飼養施設の付近の見取図／ ☐ その他（ ）
8 備 考	

備 考

- 1 「7 添付書類」欄は、添付する書類にチェックをすること。
- 2 この届出に係る事務担当者が届出者と異なる場合は、「8 備考」欄に事務担当者の氏名及び電話番号を記入すること。
- 3 この届出書及び添付書類の用紙の大きさは、図面等やむを得ないものを除き、日本工業規格A 4 とすること。
- ※注意事項：届出書に記載された情報について、個人の住所、電話番号、生年月日以外の情報は、情報公開請求があった場合、横須賀市情報公開条例に基づき公開されます。

事務処理欄（この欄は記入しないでください） E/M-5

入力・編集

☐整理簿☐台帳☐起案