ふぐ営業認証書書換え（再交付）申請書

年 月 日

（あて先）
横須賀市長

郵便番号

申請者 住所・所在地

フリガナ

氏名又は法人名

法人の代表者

生年月日（個人の申請に限る） 年 月 日生

電話番号 （ ） ー

次のとおり、ふぐ営業認証書の書換え（再交付）を申請します。

1	認 証 施 設 の 所 在 地	横須賀市	電 話	
2	フ リ ガ ナ 認 証 施 設 の 名 称			
3	認 証 番 号 及 び 認 証 年 月 日	横須賀市指令 第 号 年 月 日		
4	書 換 え（再 交 付） 申 請 の 理 由	☐ 変 更 ☐ 亡 失 ☐ き 損		
5	書 換 え 事 項			
6	書換え（再交付）申請 の理由となる事実の発 生 年 月 日 （亡失による再交付申 請の場合にあっては、 その事実を知った日）	年 月 日		
7	備 考			

- 添付書類 ・ 書換え及びき損の場合はそのふぐ営業認証書
 ・ ふぐ包丁師変更に伴う書換えの場合は、免許証の写し
- 注意事項 ・ ふぐ営業認証書を添付出来ない場合は、備考欄に理由を記入してください。
 ・ 記載事項を訂正する場合は、その箇所を二本線で消し、書き直してください。

事務処理欄 この欄には、記入しないでください。

通知方法	☐ はがき ☐ 郵送 ☐ その他	確認	照合
通知・連絡先		収受印	
納付番号	納付金額		