

行事による食品の提供届

年 月 日

(あて先)

横須賀市長

1 主催者・届出者 住所・所在地
フリガナ
氏名・名称
代表者
電話番号

行事により、仮設店舗等を設けて食品の提供を行いますので届け出ます。

2	調理・販売の区分	<input type="checkbox"/> 調理 <input type="checkbox"/> 販売
3	食品の提供を 行う場所	横須賀市 電話
4	行事の名称	
5	行事の種類	<input type="checkbox"/> 神社・仏閣の祭礼 <input type="checkbox"/> 自治会・町内会等が行う、運動会・夏祭り・バザー等 <input type="checkbox"/> 県・市・各種団体等が行う、産業祭・花火大会・市民祭・農業祭・水産祭等 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・社会福祉施設等が行う、学園祭・運動会・バザー等 <input type="checkbox"/> 企業等が社員・家族及び住民等を対象に行う、運動会等 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	行事の期間 (食品の提供の期間)	令和 年 月 日～令和 年 月 日
7	出店者・取扱食品の種類	(書ききれない場合には裏面又は別紙に記入してください。)

添付書類 行事を行う場所の平面図、配置図

注意事項 記載事項を訂正する場合は、その箇所を二本線で消して、書き直してください。

事務処理欄 (この欄には、記入しないでください。)

<p>収受印</p> <p>年 月 日、食品の取扱い指導済みです。</p>
--

