

令和3年度放課後児童健全育成事業当初申請チェックシート

団体名 横須賀放課後児童クラブ

提出書類

- (様式1)補助金等交付申請書
- (様式2)事業計画書
- (様式3)事業計画書(別紙)
- (様式4)予算書
- (様式5)運営委員会名簿
- (様式6-1、6-2)放課後児童支援員等名簿
- (様式7)放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算対象者名簿
- (様式8)放課後児童名簿
- (様式9)ひとり親世帯及び多子世帯利用料割引加算対象者名簿
- (様式10)放課後児童支援員等研修受講費補助に係る研修受講予定者名簿
- (様式11)原本証明書(家賃補助)
- (様式12)開所時防災用備品等補助申請書…◆
- (様式13)原本証明書(開所時補助分)…◆
- (様式14)請求書
- 開所日数加算・長時間開所加算シート
- 開所カレンダー
- 各種添付書類

◆令和3年度新規開所クラブのみが対象です。

提出日	令和	3	年	5	月	7	日
-----	----	---	---	---	---	---	---

(第1回提出期限:令和3年4月9日(金))

(第2回提出期限:令和3年5月7日(金))

補助金に係る担当者

役職・氏名	代表 横須賀 太郎
連絡先	046-822-××××
備考 (連絡に都合のいい時間等)	



令和3年度補助金等交付申請書

(宛先) 横須賀市長	<div style="border: 2px solid black; background-color: yellow; padding: 5px;"> <p>押印は 代表者の印鑑です。 ○○クラブ 等、クラブ名の印鑑は不可。</p> </div>																																		
住所	横須賀市小川町 11番地																																		
申請者	横須賀放課後児童クラブ																																		
代表者氏名	(役職) 代表																																		
	氏名 横須賀 太郎																																		
補助金等の名称	令和3年度放課後児童健全育成事業補助金																																		
補助事業等の名称	放課後児童クラブ助成事業																																		
交付申請額	<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0ffe0; padding: 5px; text-align: right;"> <p>申請額合計 11,949,000 円</p> </div> <p>(内訳)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>① 基本額</td><td style="text-align: right;">4,291,000 円</td></tr> <tr><td>② 小規模放課後児童クラブ支援加算</td><td style="text-align: right;">0 円</td></tr> <tr><td>③ 開所日数加算</td><td style="text-align: right;">180,000 円</td></tr> <tr><td>④ 長時間開所加算</td><td style="text-align: right;">936,000 円</td></tr> <tr><td style="padding-left: 20px;">(平日分)</td><td style="text-align: right;">399,000 円</td></tr> <tr><td style="padding-left: 20px;">(長期休暇等分)</td><td style="text-align: right;">537,000 円</td></tr> <tr><td>⑤ 障害児受入加算</td><td style="text-align: right;">1,900,000 円</td></tr> <tr><td>⑥ 障害児受入特別加算</td><td style="text-align: right;">0 円</td></tr> <tr><td>⑦ 障害児受入強化加算</td><td style="text-align: right;">1,900,000 円</td></tr> <tr><td>⑧ 放課後児童支援員等処遇改善等加算</td><td style="text-align: right;">840,000 円</td></tr> <tr><td>⑨ 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算</td><td style="text-align: right;">720,000 円</td></tr> <tr><td>⑩ ひとり親世帯利用料割引加算</td><td style="text-align: right;">0 円</td></tr> <tr><td>⑪ 多子世帯利用料割引加算</td><td style="text-align: right;">0 円</td></tr> <tr><td>⑫ 放課後児童支援員等研修受講費補助</td><td style="text-align: right;">6,000 円</td></tr> <tr><td>⑬ 家賃</td><td style="text-align: right;">1,176,000 円</td></tr> <tr><td>⑮ 開所時備品</td><td style="text-align: right;">円</td></tr> <tr><td>⑯ 開所時防災用備品等</td><td style="text-align: right;">0 円</td></tr> </table>	① 基本額	4,291,000 円	② 小規模放課後児童クラブ支援加算	0 円	③ 開所日数加算	180,000 円	④ 長時間開所加算	936,000 円	(平日分)	399,000 円	(長期休暇等分)	537,000 円	⑤ 障害児受入加算	1,900,000 円	⑥ 障害児受入特別加算	0 円	⑦ 障害児受入強化加算	1,900,000 円	⑧ 放課後児童支援員等処遇改善等加算	840,000 円	⑨ 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算	720,000 円	⑩ ひとり親世帯利用料割引加算	0 円	⑪ 多子世帯利用料割引加算	0 円	⑫ 放課後児童支援員等研修受講費補助	6,000 円	⑬ 家賃	1,176,000 円	⑮ 開所時備品	円	⑯ 開所時防災用備品等	0 円
① 基本額	4,291,000 円																																		
② 小規模放課後児童クラブ支援加算	0 円																																		
③ 開所日数加算	180,000 円																																		
④ 長時間開所加算	936,000 円																																		
(平日分)	399,000 円																																		
(長期休暇等分)	537,000 円																																		
⑤ 障害児受入加算	1,900,000 円																																		
⑥ 障害児受入特別加算	0 円																																		
⑦ 障害児受入強化加算	1,900,000 円																																		
⑧ 放課後児童支援員等処遇改善等加算	840,000 円																																		
⑨ 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算	720,000 円																																		
⑩ ひとり親世帯利用料割引加算	0 円																																		
⑪ 多子世帯利用料割引加算	0 円																																		
⑫ 放課後児童支援員等研修受講費補助	6,000 円																																		
⑬ 家賃	1,176,000 円																																		
⑮ 開所時備品	円																																		
⑯ 開所時防災用備品等	0 円																																		
その他																																			



事業計画書(別紙)

団体名 横須賀放課後児童クラブ

①所在地 (郵便物送付先)	〒 238-〇●●	横須賀市小川町 11番地						
	〒	市からの郵便物を所在地と異なる先に郵送希望の場合記入						
②問合せ先	施設連絡先	046-●●●-●●●●●						
	FAX	046-●●●-●●●●●						
	メールアドレス	××@〇●.co.jp						
③クラブ児童数 (令和3年4月に放課後児童クラブを利用する児童)								
申込児童数	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計	
	利用希望日数	週5日	3人	5人	3人	5人	16人 ア	
	週4日	3人		5人			8人 イ	
	週3日		2人				2人 ウ	
	週2日						0人 エ	
	週1日						0人 オ	
	合計	6人	2人	10人	3人	5人	0人	26人
(うち障害児童数)				1人			1人	
クラブ児童数	ア	16人	×	係数1.0	=	16.0人	⇒ 16人	小数点以下切上げ
	イ	8人	×	係数0.8	=	6.4人	⇒ 7人	
	ウ	2人	×	係数0.6	=	1.2人	⇒ 2人	
	エ	0人	×	係数0.4	=	0.0人	⇒ 0人	
	オ	0人	×	係数0.2	=	0.0人	⇒ 0人	
	クラブ児童数合計(基本額に係る児童数)						25人	
④開所日数	i 平日	ii 長期休暇	iii 土曜日	iv 日曜日・祝日	合計(年間)			
	200日	40日	20日		260日			
	251日目以降に1日8時間以上開所している日数						10日	
開所日数が249日以下となった場合のニーズ調査 ⇒250日以上の開所を希望した児童数 人								
⑤開所時間	(1) 平日	12時00分	～	19時00分	⇒	7.00	時間	
	(2) 長期休暇	8時00分	～	19時00分	⇒	11.00	時間	
	(3) 土曜日	8時00分	～	19時00分	⇒	11.00	時間	
	(4) 日曜日・祝日		～		⇒	0.00	時間	
	延長保育	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					延長利用料	
	平日の場合	18時00分	～	19時00分		500 円/	30 分	
	平日以外	長期休暇	18時00分	～	19時00分		1回	円
				～			その他	
平日に1日6時間を超え、かつ18時を超える時間の年間平均時間						1.00 時間		
長期休暇等に1日8時間を超える時間の年間平均時間						3.00 時間		

事業計画書(別紙)

団体名 横須賀放課後児童クラブ

⑥障害児童数	3 人 ⇒ 障害児を受入れるために加配する職員数					3 人				
	障害児受入加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	12 月	障害児受入強化加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	12 月				
	障害児受入特別加算	<input type="checkbox"/> あり	月							
	障害児を受入れる体制		<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし						
⑦放課後児童 支援員等	職員	常勤	非常勤	パート	合計	処遇改善等 加算対象職員	キャリアアップ 加算対象支援員			
	放課後児童支援員	2人	2人		4人	4人	4人			
	補助員			4人	4人	4人				
	合計	2人	2人	4人	8人	8人	4人			
	通常平日に 3 人の放課後児童支援員等が勤務している。									
⑧ひとり親世帯 等児童数	ひとり親世帯利用料割引対象児童				0 人					
	多子世帯利用料割引対象児童				0 人					
	ひとり親世帯かつ多子世帯利用料割引対象児童				0 人					
⑨研修受講 支援員等数	2 人(延べ)									
⑩家賃	月額	140,000 円								
⑪定員	定員	35 人 (専用区画面積 57.75 m ²)					※経過措置を加味しない定員			
	クラブ児童数	25 人 経過措置の適用 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし					※H27年度以降開所 クラブは対象外			
	障害児定員	<input type="checkbox"/> あり ⇒		人 <input checked="" type="checkbox"/> なし						
⑫利用料	週5日利用	1年	2年	3年	4年	5年	6年	平均	小数点以下 四捨五入	
	月額利用料(a)	13,000円	13,000円	13,000円	13,000円	13,000円	13,000円	13,000円		
	うちおやつ代(b)	1,500円	1,500円	1,500円	1,500円	1,500円	1,500円	-		
	(a) - (b)	11,500円	11,500円	11,500円	11,500円	11,500円	11,500円	11,500円		
	※月額利用料(a)におやつ代を含んでいるクラブで、そのおやつ代を分離できる場合(b)に記入									
	利用料以外に利用者から別途徴収しているもの									
	(傷害保険 年間500円/児童)									
	(1)ひとり親世帯割引	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	割引額	5,000 円 (月額)					
	(2)多子世帯割引	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	割引額	5,000 円 (月額)					
	(3)その他の割引	()								

1. 収入

項目	予算額	摘要
会費	4,216,000円	
入会金	60,000円	6人×10,000
利用料	3,588,000円	11500×26人×12月
延長利用料	100,000円	200人×500円
おやつ代	468,000円	1500×26人×12月
その他	0円	
補助金	11,949,000円	
基本額	4,291,000円	
小規模放課後児童クラブ支援加算	0円	
開所日数加算	180,000円	
長時間開所加算(平日分)	399,000円	
長時間開所加算(長期休暇等分)	537,000円	
障害児受入加算	1,900,000円	
障害児受入特別加算	0円	
障害児受入強化加算	1,900,000円	
放課後児童支援員等処遇改善等加算	840,000円	
放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算	720,000円	
ひとり親世帯利用料割引加算	0円	
多子世帯利用料割引加算	0円	
放課後児童支援員等研修受講費補助	6,000円	
家賃補助	1,176,000円	
開所時補助	0円	
積立金		繰入金
繰越金		前年度繰越金
その他		
合計	16,165,000円	

収入について入力してください。
補助金については自動計算されます。
様式全てに入力後、確認してください。

2. 支出

項目	予算額	摘要
運営費	0円	
人件費	0円	
給与		
法定福利費		
その他		
生活費	0円	
給食費		
教材費		
行事・活動費		
保険料		
その他		
施設費	0円	
地代家賃		
水道光熱費		
修繕費		
通信費		
消耗品・備品費		
その他		
障害児受入加算分	0円	
給与		
その他		
障害児受入強化・特別加算分	0円	
給与		
その他		
放課後児童支援員等処遇改善等加算分	0円	
給与		
その他		
放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算分	0円	
給与		
その他		
積立金		繰出金
その他		
繰越金		
合計	0円	

※収入と支出の合計金額が合うようにしてください。

令和3年度運営委員会名簿

団体名 横須賀放課後児童クラブ

運営委員会名簿

No	職名	氏名	役職・肩書き	委嘱承諾日
1	委員長	○● ○	○●町内会長	令和3年4月1日
2	委員	× × ×	○●小学校校長	令和3年4月1日
3	委員	○× ▲	○●町民生委員	令和3年4月1日
4	委員			
5	委員			
6	委員			
7	委員			
8	委員			
9	委員			
10	委員			
11	委員			
12	委員			
13	委員			
14	委員			
15	委員			

色つきセルを入力してください。

個人以外で運営しているクラブにおける給与規定や処遇等を決定している機関及び決定者を記入	
運営委員会	
運営委員会実施時期	令和4年1月

◆運営委員会について

運営委員会は、原則として、次に掲げる者のうちの5人以上で構成されます。

- ①地域の自治会、町内会等の代表者(以下、「町内会長等」という。)
- ②原則として放課後児童クラブが所在する学区内の小学校校長又は教頭(以下、「小学校長等」という。)
- ③青少年育成指導者④児童委員⑤所属児童の保護者⑥学識経験者⑦その他市長が必要と認める者

※小学校内で活動しているクラブ(又は小学校内で活動しようとするクラブ)以外のクラブは、町内会長等及び小学校長等が辞退した場合は、含まないことができます。

※小学校内で活動しているクラブ(又は小学校内で活動しようとするクラブ)は、町内会長等が辞退した場合は、町内会長等を含めないことができます。

※委員の中から委員会を総括する委員長を選任してください。

※処遇改善加算・キャリアアップ加算の補助対象要件・・・団体の役員が支援員等を兼ねている場合(別紙、令和3年度放課後児童健全育成事業に係る当初申請についての書き方P.5(6)◆、P6(7)◆を参照)

令和3年度放課後児童支援員等名簿

団体名 横須賀放課後児童クラブ

No	氏名	職種	当該クラブ 従事年数	処遇改善 対象者	雇用形態			給与形態			認定資格研 修修了年度	障害児 加配配置	市主催障害児研修 受講(予定)年度
					<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他			
1	A	<input checked="" type="checkbox"/> 支援員 <input type="checkbox"/> 補助員	10年0ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 20日	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input checked="" type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	H28年度	○	R3年度
2	B	<input checked="" type="checkbox"/> 支援員 <input type="checkbox"/> 補助員	5年0ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 20日	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input checked="" type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	H28年度	○	R3年度
3	C	<input checked="" type="checkbox"/> 支援員 <input type="checkbox"/> 補助員	3年0ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 20日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input checked="" type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	H30年度		R3年度
4	D	<input checked="" type="checkbox"/> 支援員 <input type="checkbox"/> 補助員	2年0ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 15日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input checked="" type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	H30年度		R3年度
5	E	<input type="checkbox"/> 支援員 <input checked="" type="checkbox"/> 補助員	5年0ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 9日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input checked="" type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input checked="" type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	年度		年度
6	F	<input type="checkbox"/> 支援員 <input checked="" type="checkbox"/> 補助員	4年0ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 7日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input checked="" type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input checked="" type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	年度		年度
7	G	<input type="checkbox"/> 支援員 <input checked="" type="checkbox"/> 補助員	0年5ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 4日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input checked="" type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input checked="" type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	年度		年度
8	H	<input type="checkbox"/> 支援員 <input checked="" type="checkbox"/> 補助員	0年4ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> 3日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	年度		年度
9		<input type="checkbox"/> 支援員 <input type="checkbox"/> 補助員	年 月	日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	年度		年度
10		<input type="checkbox"/> 支援員 <input type="checkbox"/> 補助員	年 月	日	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時給	<input type="checkbox"/> その他	年度		年度

全職員を記入してください。
色つきセルを入力してください。
処遇改善対象者について忘れずに○をつけてください

(R3.4.1時点)

◆放課後児童支援員は修了証の写しを添付してください。

◆雇用形態について

- ①常勤 ⇒ 雇用契約を締結して、運営規程に記載されている「開所している日及び時間」に従事している職員
- ②非常勤 ⇒ 常勤と同じ所定労働時間で、勤務日は少ない職員
- ③パート ⇒ 常勤よりも所定労働時間が短い職員

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
1ヶ月の勤務日数が7日以上職員数	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	72人	
1ヶ月の勤務日数が7日未満の職員数 ⇒(各月の職員の延べ勤務日数)÷7(小数点以下切捨て)	1人	1人	1人	1人	月ごとの処遇改善人数を記入してください。						1人	1人	1人	12人
放課後児童支援員等処遇改善等加算額	対象人数(延べ) 84人			× 10,000円			= 840,000円			⇒ 補助額 840,000円			円	
手当の内容	期末手当													

取組項目	対象職員が従事する項目	主な取組み内容
○	学校との情報共有 子どもの生活の連続性を保障するために、来所や帰宅の状況、学校施設の利用、災害等が発生した際の対応の仕方や緊急時の連絡体制などについて、日常的、定期的な情報交換や情報共有、職員同士の交流等によって学校との連携を積極的に図ること。	<p>具体的に行う内容を記入してください。</p>
○	保護者への連絡、情報共有 子どもの来所や帰宅の状況、遊びや生活の様子について、連絡帳、迎えの際、保護者会等の方法を活用して、日常的に保護者に伝え、情報を共有し、信頼関係を築くことに努めるとともに、保護者から相談がある場合には、気持ちを受け止め、自己決定を尊重して対応する。また、事故や怪我が発生した場合には、子どもの状況等について速やかに保護者に連絡すること。	
○	防災・防犯対策 市町村との連携のもとに災害等の発生に備えて具体的な計画及びマニュアルを作成し、必要な施設設備を設けるとともに、定期的に(少なくとも年2回以上)訓練を行うなどして迅速に対応できるようにしておく。また、外部からの不審者等の侵入防止のための措置や訓練など不測の事態に備えて必要な対応を図ること。	
○	要望・苦情への対応 子どもや保護者等からの要望や苦情に対して、迅速かつ適切に、誠意を持って対応するため、要望や苦情を受け付ける窓口を設置し、周知するとともに、その対応に当たっては、市町村と連携して、苦情解決責任者、苦情受付担当者、第三者委員の設置や、解決に向けた手順の整理等を行い、その仕組みについて子どもや保護者等にあらかじめ周知すること。	
○	児童虐待早期発見への取組 児童虐待の早期発見の努力義務が課されていることを踏まえ、子どもの発達や養育環境の状況等を把握し、固有の援助を必要としている場合は、適切に行うとともに、児童虐待が疑われる場合には、各自の判断だけで対応することは避け、運営主体の責任者との協議の上で、市町村又は児童相談所に速やかに通告すること。	

令和3年度放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善加算対象者名簿

No	氏名	経験年数 (R3. 4. 1時点)	区分			処遇改善方法					対象月数	処遇改善額(ア)	補助上限額(イ)	適用額(ウ) (アとイで少ない方の額)
			①	②	③	月給	月の手当	賞与	社会保険					
1	A	10年9ヶ月			○	○		○	○	○	12月	300,000円	388,000円	300,000円
2	B	6年7ヶ月		○			○	○	○		12月	200,000円	258,000円	200,000円
3	C	5年2ヶ月	○				○	○			12月	120,000円	129,000円	120,000円
4	D	2年10ヶ月	○				○	○			12月	100,000円	129,000円	100,000円
5		年 月 日										円	0円	0円
6		年 月 日										円	0円	0円
10		年 月 日										円	0円	0円
11		年 月 日										円	0円	0円
12		年 月 日										円	0円	0円
												合計(A)	720,000円	
												補助上限額(B)	904,000円	
												申請額(C) (AとBで少ない方の額) 千円未満切り捨て	720,000円	

申請する職員の氏名、経験年数を記入

申請する区分に○を記入
 ※実務証明が間に合わない場合は、区分①で申請してください。証明書が提出された時点又は年度末に変更交付申請を行い、要件を満たせば追加で補助金を交付します。

処遇改善の方法に○を記入
 ●月給
 このみで申請可
 ●月の手当
 このみで申請可
 ※賞与・社会保険は月給や月の手当と併せて申請してください

対象月数を記入

処遇改善額(ア): クラブがこの補助メニューにより処遇する改善額(年額)
 補助限度額(イ): 区分ごとの1人当たりの補助上限額
 適用額 (ウ): (ア)と(イ)で少ない方の額

区分①: 放課後児童支援員⇒補助上限額: 1人当たり年額129,000円

区分②: 概ね経験年数5年以上の放課後児童支援員で、市の指定する研修を受講する者⇒補助上限額: 1人当たり年額258,000円

区分③: 概ね経験年数10年以上の放課後児童支援員で、市の指定する研修を受講する事業所長的立場にある者(原則1人)⇒補助上限額: 1人当たり年額388,000円

1支援の単位当たり補助限度額 904,000円

※今年度からキャリアアップ処遇改善加算を社会保険料(事業者負担分)に一部充てることが可能。

(添付資料)

※経験年数の根拠を示す実務証明書(前職証明書)を添付すること。

※区分③の事業所長的立場にある者が確認できる書類(運営規程等)を添付すること。

(様式 8)

令和3年度 放課後児童名簿

団体名 横須賀放課後児童クラブ

No	児童氏名	学校	学年	住所	ひとり親	多子世帯	障害児	長期休暇のみ利用	利用頻度	保護者氏名
1										
2										
3		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
4		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
5		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
6		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
7		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
8		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
9		クラブに通う全ての児童を記入してください。								
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										

※児童数により適宜行を追加してください。

令和3年度ひとり親世帯及び多子世帯利用料割引加算対象者名簿

団体名 横須賀放課後児童クラブ

1. ひとり親世帯利用料割引のみ対象児童(ひとり親の証明書類を添付してください(児童扶養手当証書の写しor支給停止通知の写し、戸籍謄本等))									
No	児童氏名	学年	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			父母世帯とした場合の月額利用料	実際に徴収した月額利用料	クラブでの割引額	補助限度額	月額補助額 ③と④の低い方の額	在籍月数	年間補助額
1			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
2			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
3			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
4			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
5			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
6			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
7			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
8			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
9			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
10			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
11			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
12			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
13			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
14			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円

ひとり親・多子世帯に該当する児童についてご記入ください。
ひとり親については、証明となる書類の添付が必要です。

ひとり親世帯
利用料割引加算
i + iii ÷ 2
0円

多子世帯
利用料割引加算
ii + iii ÷ 2
0円

対象児童数
0人
年間補助額合計… i
0円

2. 多子世帯利用料割引のみ対象児童									
No	児童氏名	学年	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			父母世帯とした場合の月額利用料	実際に徴収した月額利用料	クラブでの割引額	補助限度額	月額補助額 ③と④の低い方の額	在籍月数	年間補助額
1			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
2			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
3			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
4			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
5			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
6			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
7			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
8			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
9			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
10			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円
11			円	円	0円	5,000円	0円	ヶ月	0円

対象児童数
0人
年間補助額合計… ii
0円

↑割引の対象となる第2子以降の名前を記入

3. ひとり親世帯利用料割引加算かつ多子世帯利用料割引対象児童									
No	児童氏名	学年	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			父母単子世帯とした場合の月額利用料	実際に徴収した月額利用料	クラブでの割引額	補助限度額	月額補助額 ③と④の低い方の額	在籍月数	年間補助額
1			円	円	0円	10,000円	0円	ヶ月	0円
2			円	円	0円	10,000円	0円	ヶ月	0円
3			円	円	0円	10,000円	0円	ヶ月	0円
4			円	円	0円	10,000円	0円	ヶ月	0円
5			円	円	0円	10,000円	0円	ヶ月	0円

対象児童数
0人
年間補助額合計… iii
0円

令和3年度放課後児童支援員等研修受講費補助に係る研修受講予定者名簿

団体名 横須賀放課後児童クラブ

No	支援員等氏名	受講研修名	受講費
1	A	全国学童保育研究集会	4,000 円
2	B	全国学童保育指導員学校	2,500 円
3			円
4			円
5	対象研修を受講予定の職員全てを記入してください。		円
6			円
7			円
8			円
9			円
10			円
11			円
12			円
13			円
14			円
15			円
		合計	6,500 円
		補助額(上限1万円)	6,000 円

補助対象研修

受講費(予定)

- | | |
|----------------|---------|
| ① 全国学童保育研究集会 | 4,000 円 |
| ② 全国学童保育指導員学校 | 2,500 円 |
| ③ 神奈川県学童保育研究集会 | 2,000 円 |

※研修を受講予定の全ての職員を記入してください。

(様式 11)

原本証明書 (家賃補助)

(宛先) 横須賀市長

別添の建物等賃貸借契約書等(写し)は、原本と相違ないことを証明します。

証明者

住所 横須賀市小川町 11番地

団体名 横須賀放課後児童クラブ

代表者氏名 (役職) 代表
氏名 横須賀 太郎

印

令和3年度開所時防災用備品等補助申請書

団体名 横須賀放課後児童クラブ

新規開所クラブが対象です。

開所時防災用備品等補助を

申請します。

⇒ 購入予定額	円
⇒ 補助申請額 購入予定額の5分の4の額 (上限5万円)	0 円

千円未満切捨て

申請しません。

原本証明書（開所時補助分）

（宛先）横須賀市長

新規開所クラブが対象です。

別添の開所時補助（備品・防災用備品等・放課後児童支援員等雇用）に係る領収書（写し）等は、原本と相違ないことを証明します。

証明者

住所 横須賀市小川町 11番地

団体名 横須賀放課後児童クラブ

代表者氏名 (役職) 代表
氏名 横須賀 太郎

印



請 求 書

クラブの印鑑は不可。
代表者の印。

(宛先) 横須賀市長

① 申請者	住所	横須賀市小川町 11番地	
	団体名	横須賀放課後児童クラブ	
	代表者氏名	(役職) 代表 氏名 横須賀 太郎	印

次の金額を請求いたします。

金額	11,949,000	円
----	------------	---

ただし、令和3年度 放課後児童健全育成事業補助金として。

口座振込の際は、下記口座へお振り込みください。(個人の口座等、クラブ名義でない口座に振り込む場合は、②の欄に①と同一の住所・団体名・代表者氏名を記入してください。)

②	住所	横須賀市小川町 11番地	
	団体名	横須賀放課後児童クラブ	
	代表者氏名	(役職) 代表 氏名 横須賀 太郎	印

振込口座			
<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店		
<input type="checkbox"/> 信用金庫	<input type="checkbox"/> 支店		
預金種目	口座番号	※右詰で7ケタ全て(ゼロも)記載してください	
<input type="checkbox"/> 普通	振込先の口座を記入してください。		
<input type="checkbox"/> 当座			
フリガナ			
口座名義			

◎開所日数加算・長時間開所加算シート

団体名 横須賀放課後児童クラブ

基本データ

開所日	開所時間			開所日数	
	①開始	②終了	③開所時間	合計	260日
平日	12時00分	～ 19時00分	7.00時間	200日	
長期休暇	8時00分	～ 19時00分	11.00時間	40日	
土曜	8時00分	～ 19時00分	11.00時間	20日	
日曜・祝日	0時00分	～ 0時00分	0.00時間	0日	

開所日数加算	251日目以降で、1日8時間以上開所している日数(対象日数から250日を引く)	10 日	補助額 日数 × 18,000円	180,000円
--------	---	------	---------------------	----------

「1日6時間を超え、かつ18時を超えて開所する時間」の年間平均時間数 × 399,000円				
ア	平日の開所時間	7.00時間	…③の列 ⇒ 6時間以下の開所は対象外	
イ	平日の終了時間	19時00分	…②の列 ⇒ 18時までの開所は対象外	
このページは自動計算されます。 額を直接入力で変更する場合のみ 校閲⇒シート保護の解除 をしてにゅうりよくしてください。		18時00分	18時を超えている場合 加算対象時間はイーウの時間 …エ	
			18時以前の場合 加算対象時間はイー18時の時間 1.00時間 …オ	
加算対象時間 (エまたはオ)		1.00時間	補助額 (エまたはオ) × 399,000円	399,000円
				千円未満切り捨て

「1日8時間を超える時間」の年間平均時間 × 179,000円				
※開所日数が250日未満のクラブは対象外				
平日以外の1日8時間を超える時間の計算				
開所時間	長期休暇	11.00時間	－ 8時間	= 3.00時間 …カ
	土曜	11.00時間	－ 8時間	= 3.00時間 …キ ⇒
	日曜・祝日	0.00時間	－ 8時間	= 0.00時間 …ク
カ・キ・クが0以上の場合、 計算欄に時間と開所日数を記入 (カ・キ・クが0未満の場合は未記入)				
1日8時間を超える時間の総時間の計算				
長期休暇	カ	3.00時間	× 開所日数 40日	= 120.00時間
土曜	キ	3.00時間	× 開所日数 20日	= 60.00時間 総時間 180.00時間
日曜・祝日	ク	0.00時間	× 開所日数 0日	= 0.00時間 …ケ
1日8時間を超える時間の年間平均時間の計算				
総時間	ケ	180.00時間	÷ 総開所日数 60日	= 3.00時間 …コ 小数点第3位以下切り捨て
補助額 コ × 179,000円		537,000円		
千円未満切り捨て				

