

記入例

(自営業・個人事業主の方)

就 労 証 明 書

(あて先) 横須賀市長

下記のとおり就労(内定)していることを証明します。

項目		
就 労 者 氏 名	横須賀 太郎	(児童との続柄 父)
就 労 者 住 所	横 須 賀 市 小 川 町 ○ 番 地	
勤 務 先 名 称	※【証明欄】と同じときは記入不要 ○○商店	
勤 務 先 所 在 地	※【証明欄】と同じときは記入不要 勤務先(派遣先)電話番号 ()	
証 明 者 と の 続 柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族(就労者との続柄)	
就 労 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト ※契約期間が決まっている場合 年 月 日契約終了、更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
就 労 開 始 年 月 日	平成15年 8月 1日	
勤 務 先 の 所 在 地	<input type="checkbox"/> 自宅(居宅内) <input checked="" type="checkbox"/> 自宅(店舗等併設) <input type="checkbox"/> 自宅以外事務所・店舗現場など	
仕 事 の 内 容	生活用品の仕入れ・販売	
勤 務 時 間 ・ 休 日	定例時間勤務の方	不定期時間勤務の方
	○勤務時間 9時00分 ~ 18時00分 休憩60分 ○休日 毎週 火・日曜日 その他 ()	① 時 分 ~ 時 分 休憩 分(月 回勤務) ② 時 分 ~ 時 分 休憩 分(月 回勤務) ③ 時 分 ~ 時 分 休憩 分(月 回勤務)
備 考	上記に以外に記載すべきことがあれば記入してください。	

3つ以上のシフトがある場合は、備考欄への記入や、別途シフト表を添付してください。

【証明欄】

令和3年 1月 31日

所在地 横須賀市小川町○番地

事業所名 ○○商店

代表者氏名 代表 横須賀 太郎 (印)

電話番号 ○○○-○○○○

担当者氏名

代表者印を押印してください。

※保護者記入欄

児童氏名	横須賀 一郎
児童氏名	横須賀 二郎
児童氏名	

利用を希望する児童氏名を記入してください。

就労証明書の内容が事実と相違した場合は、放課後児童クラブの使用許可を取り消すことがあります。