様式３①

業務実施に関する調書

商号又は名称

本業務を実施するにあたっての運営計画や実施方針等について記入して下さい。

※本様式以外での提出も可としますが、業務実施に関する調書であることを明確に

記載してください。

|  |
| --- |
|  |

様式３②

提案事項に関する調書

商号又は名称

以下の事項について、提案内容や考え方等を各事項の下に記入してください。

※記載の枠を広げることは構いません。

※本様式以外での提出も可としますが、提案事項に関する調書であることを明確に

記載してください。また、項目の並び順は変えないでください。

|  |
| --- |
| １．継続支援計画の作成及び計画に基づく支援の実施について２．措置中の生活に関する情報提供・支援の実施について３．退所した後の生活に関する情報提供・支援の実施について４．利用者との信頼関係の構築について５．事業所の環境について６．適正な職員配置について７．職員の資質の向上について８．関係機関との連携について９．連絡会議の開催について10．個人情報保護のための対策について11．災害時等の対策について12．利用者の安全対策について13．衛生管理について14. 利用者からの意見や苦情対応について |

様式３③

業務実績調書

商号又は名称

　国・地方公共団体等で、本業務に準ずる業務実績がある場合、本調書を提出して下さい。（※業務実績が多数に及ぶ場合は、別紙により記載いただいても結構です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称等 | 業務名称 |  |
| 発注担当部署 |  |
| 契約日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務完了日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 業務概要等 |  |  |