児童手当認定請求書

受付印

担当課処理欄	
認定日	. . 1
15日特例	出生 ・ 転入 ・ その他

※審査時に記入しますので、受付時は記入不要です。

(あて先)横須賀市長

児童手当の支給のために所得調査等を行うことを承諾します。

①提出年月日	令和　年　月　日

※請求者は所得の高い方です。

請求者(※)

フリガナ / ②氏名		③性別	男・女	④生年月日	昭和・平成　年　月　日
⑥配偶者	有 ・ 無	⑦個人番号			
⑧住所	横須賀市　町　丁目　番(地)　号			⑤職業	1.会社員 2.自営業 3.公務員 4.パート 5.無職 6.その他 / 勤務先名称
				⑨電話	携帯　(　) / 自宅　(　)

⑩1月1日現在の住所 **※市外の場合は、市区町村名まで記入してください。海外の場合は、別途書類の提出が必要です。詳しくは裏面をご参照ください。**	本年	・市内 ・市外 ・海外 / ※市外の場合 都道府県 市町村区	前年 ・市内 ・市外 ・海外 / ※市外の場合 都道府県 市町村区

⑪振込希望金融機関	金融機関コード		店番号		普通預金 / 口座番号
	銀行 信用金庫 組合		店名	本店 支店 出張所	口座名義カナ(請求者名義)
⑫加入年金	1 厚生年金保険(右記2以外・私学共済) 2 厚生年金保険(郵政共済・国共済・地共済) 3 国民年金 4 年金未加入等				
	※2に該当する方は、年金加入証明書が必要です。共済組合員証等の写しで代えられる場合があるので、詳しくは裏面をご参照ください。				

配偶者

フリガナ / ⑬氏名	児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、横須賀市が必要な税情報の公簿等の確認を行うことに同意します。	⑭生年月日	昭和・平成　年　月　日	⑮職業	1.会社員 2.自営業 3.公務員 4.パート 5.無職 6.米軍人(属) / ◎公務員の方のみご記入ください。勤務先名称(部署名までご記入ください。)
⑯個人番号					
⑰住所	同上 / ◎請求者住所(上記⑧)と異なる場合は、ご記入ください。			⑱電話	携帯　(　)

⑩1月1日現在の住所 **※市外の場合は、市区町村名まで記入してください。海外の場合は、別途書類の提出が必要です。詳しくは裏面をご参照ください。**	本年	・市内 ・市外 ・海外 / ※市外の場合 都道府県 市町村区	前年 ・市内 ・市外 ・海外 / ※市外の場合 都道府県 市町村区

受給者変更の場合

◎受給者変更の場合のみに前受給者についてご記入ください。**(前受給者が配偶者の場合は記入不要です。)**

変更理由 : 離婚 ・ 死別 ・ その他(　)　事由発生年月日:　年　月　日

フリガナ:

前受給者の氏名:　生年月日: 昭和 ・ 平成　年　月　日

住所:

※前受給者が公務員の場合のみご記入ください。(部署名までご記入ください。)

勤務先名称:　TEL:

児童

⑳氏名	㉑続柄	㉒生年月日	㉓同居・別居の別	㉔監護(相当)	㉕生計(負担)
フリガナ		平成 令和　年　月　日	同居・別居	有(相当)・無	同一(有)・維持
フリガナ		平成 令和　年　月　日	同居・別居	有(相当)・無	同一(有)・維持
フリガナ		平成 令和　年　月　日	同居・別居	有(相当)・無	同一(有)・維持
フリガナ		平成 令和　年　月　日	同居・別居	有(相当)・無	同一(有)・維持
フリガナ		平成 令和　年　月　日	同居・別居	有(相当)・無	同一(有)・維持

22歳の年度末までのお子さまをご記入ください。

※担当課処理欄				
3歳未満	3歳～小	中	高	大

※大学生年代のお子様を入れて3人以上監護している場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。

前住所地確認欄
確認日　年　月　日
消滅日　年　月　日
消滅理由
最終支払月　年　月
担当者名

認定番号							

※受付者記入欄

<案内済不足書類>

☐ 口座　☐ 年金加入証明書　☐ 別居監護申立書

☐ 監護相当・生計費負担についての確認書　☐ その他 (　)

受付者確認印

(確認後押印願います)

R6.9月版

記入方法・必要書類

＜請求者欄について＞

②氏名	・ 請求者の要件は、児童を監護し、かつ、児童と生計同一の父または母となります。 ・ 父母とも要件を満たす場合は、いずれか生計を維持する程度の高い方（通常収入が多い方）が請求者となります。 ・ 父母に監護されず生計が別である児童を監護し、かつ、生計維持している方も請求できます。
⑩1月1日現在の住所	・ 本年と前年の1月1日の住所をご記入ください。 ・ 1月1日の住所が海外の場合は、パスポートの写し（顔写真のページ及び1月1日をはさむ出入国スタンプのページ）が必要です。 ・ パスポートで確認ができない場合は、戸籍の附票（原本）が必要です。
⑪振込希望金融機関	・ 各金融機関で取り扱います。口座は、請求者名義の「普通預金」口座をご指定ください。
⑫加入年金	● **「1 厚生年金保険（右記2以外・私学共済）」、「3 国民年金」、「4年金未加入等」に該当する方** ・ 必要書類はありません。 ※「4 年金未加入等」に該当する方 ・ 年金未加入、年金受給中、年金を払い終えた方 ● **「2 厚生年金保険(郵政共済・国共済・地共済)」に該当する方** ・ 下記枠内（1）～（3）の共済組合員証に該当する場合は、共済組合員証の写しを添付してください。 （1）日本郵政共済組合員証（JP） （2）文部科学省共済組合員証（〇〇大学支部に限る） （3）共済組合員証のうち勤務先が独立行政法人又は地方独立行政法人であることが明らかなもの（※保険証に勤務先の記載があるものに限ります） ＜注意＞ 国家公務員共済組合、地方公務員共済組合加入の方で、上記以外の共済組合員証をお持ちの方は、「年金加入証明書」が必要になりますので、勤務先から証明を受けてご提出ください。

＜配偶者欄について＞

⑰住所	・ 配偶者の住所が請求者の住所と異なる場合、記入してください。
⑲1月1日現在の住所	・ 本年と前年の1月1日の住所をご記入ください。 ・ 1月1日の住所が海外の場合は、パスポートの写し（顔写真のページ及び1月1日をはさむ出入国スタンプのページ）が必要です。 ・ パスポートで確認ができない場合は、戸籍の附票が必要です。 ※配偶者の現住所が海外の場合、配偶者のパスポートの写しは不要です。

＜受給者変更欄について＞

◎前受給者について	・ 離婚や死別等の理由により受給者が変更となる場合は必要事項を記入してください。 ・ ただし、前受給者が配偶者の場合は記入不要です。

＜児童欄について＞

⑳氏名	・ 22歳の年度末までの間にある全ての児童を記入してください。 （大学生年代のお子様を入れて3人以上監護している場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」が必要です。）
㉓同居・別居の別	・ 別居している児童がいる場合（別世帯の場合も含む）は、**別居監護申立書**をご提出ください。
㉔監護(相当)	・ 児童の生活について面倒をみているかどうかです。（面倒をみていれば、「有(相当)」となります。）
㉕生計(負担)	・ 父母が児童を養育している場合は、「同一(有)」に〇をしてください。 ・ 父母以外の人が児童を養育している場合は、「維持」に〇をして、**養育申立書**をご提出ください。

※その他、必要に応じて添付する書類があります。（窓口等で案内いたします。）

提出先

こども給付課（はぐくみかん1階）、窓口サービス課（市役所1号館1階）、各行政センター
（役所屋では提出できません。）

【事務担当は、横須賀市こども給付課　児童手当担当　℡046-822-8251】