第14号様式(第18条関係)(表)(用紙 日本産業規格A4縦長型) 指定事業所に係る地位承継届出書

年 月 日

(あて先) 横須賀市長

郵便番号 住 所 氏 名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

神奈川県生活環境の保全等に関する条例第11条第3項の規定により次のとおり届け出ます。

代理人の職・氏名

									条例第3	条第1項	(年	月	目)
指	許		番	号			根拠等		条例第15	条第1項	(年	月	月)
定事業所の名称等		可			第	号			条例第17	条第7項	(年	月	日)
									条例附則第	第3項				
									条例附則第	第5項	(年	月	日)
	名	称	承 継	前										
			承 継	後										
	所 在		地											
承	継		内	容		譲り受け 口	借V) 受け						
		0)					併		分割(□] 全部		一部)		
承	継	0	理	由										
承	継	年	月	目		年 月		日						
承継前の事業者	п	<i>h</i> =	7 14 A	<i>5/c</i>										
	氏名又		くは名	仦										
	/ } -			FI.										
老者	住			所										
排			排出	先		公共下水道(分流:	式 □	合流式)			
	水	の				公共用水域()			
						地下浸透 そ の 他()			
						- 12 (′			

承継した指定施設の設置状況(指定事業所の一部を承継した場合に限る。)									
指定作業の種類(作業番号)	指定施設の種類	施設の規模及び能力	設置台数						
()									
()									
()									
添付書類	□ 指定事業所の設置の許可を受けた者の地位を承継したことで証する書面 □ 指定事業所における排水の系統(分割により当該指定事業所の一部を承継した法人に限る。) □ その他(
連 絡 先	担当部課等名 担当者氏名 電話番号	(内線)							

備考 1 □のある欄には、該当する□内に 2印を記入して下さい。

- 2 指定作業の種類の欄には、条例別表の1から68までの作業についてはその作業名を、同表の69の作業については別表第1の69の項の作業の内容の欄に掲げる作業の作業名を記入し、()内には、条例別表の作業の番号を記入してください。
- 3 添付書類の欄には、添付した書類については□内に *▶* 印を記入し、その他の書類を添付した場合は、その添付した書類の名称を () 内に記入してください。
- 4 代理人が届け出る場合には、当該代理人が当該届出についての権限を有することを証する書類を提出してください。なお、一定の場合には当該書類の提出を省略することができますので、係員にお尋ねください。