

事業系一般廃棄物管理責任者選任（変更）届

年 月 日

（あて先）横 須 賀 市 長

住 所

氏 名

（法人にあっては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電 話

建築物等	名 称			
	所在地		電 話	
管理責任者	職 名			
	氏 名			
	選任(変更) 年月日			

事業系一般廃棄物管理責任者選任（変更）届

○年 ○月 ○日

（あて先）横 須 賀 市 長

住 所 ○○○市○○町○-○-○

氏 名 株式会社 ○○○○ (注1)

（法人にあつては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電 話 ○○○-○○○-○○○○

建築物等	名 称	○○ビル (注2)		
	所在地	横須賀市○○町○-○-○	電 話	○○○-○○○
管理責任者	職 名	フロアマネージャー (注3)		
	氏 名	○○ ○○ (注4)		
	選任(変更)年月日	○年 ○月 ○日 (注5)		

「事業系一般廃棄物管理責任者選任（変更）届」の記入方法

事業系一般廃棄物管理責任者は、廃棄物の減量化、資源化を推進するため多量排出事業者として代表者自身を選出するか、代表者がその権限を委任できる方で事業所（建築物）全体の廃棄物について管理できる方を選任してください。

事業系一般廃棄物管理責任者の選任若しくは変更があった日から、30日以内に提出してください。

書き方は記入例を参考にし、（注）で表示してあるところは次の点に注意して記入してください。

- 注1 代表者名で提出して下さい。
- 注2 ○○ビルなど建築物の通称名や事業所名を記入してください。
- 注3 選任された事業系一般廃棄物管理責任者の役職名を記入してください。
- 注4 選任された事業系一般廃棄物管理責任者の氏名を記入してください。
- 注5 選任または変更のあった年月日を記入してください。