

# <中小企業等家賃支援臨時給付金 提出書類チェックシート>

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

事業者名(申請者)		生年月日(個人事業主の場合)	
住所			
本件担当者名		メールアドレス	
電話番号		FAX番号	
業種		従業員数	
事業内容			

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

※提出書類が不足する、もしくは不備がある場合、臨時給付金の振り込みが大幅に遅延する場合があります。

		申請者 チェック	市使用欄
<b>I 必要提出書類について</b>			
1	横須賀市中小企業等家賃支援臨時給付金交付申請書		
2	請求書		
3	賃貸借契約書など賃借していることを証するの写し(賃料、貸主、借主、物件所在地などが証してあること)		
4	売上げを証する書類の写し(決算書、確定申告書(月別売上記載部分)、帳簿などのいずれか)		
5	法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は開業届または確定申告書の写し		
6	賃借している場所で事業活動をしていることを証する書類の写し(登記事項証明書、営業許可証、会社パンフレットなど)		
7	店舗及び住宅の面積を証する書類(店舗兼住宅等の場合のみ提出してください)		
<b>II 申請書・添付書類の記載事項について ※番号は申請書等の項目番号と対応</b>			
1、2	・交付申請書、請求書に住所、記名、押印があるか。(法人の場合は法人の実印(代表者印)を捺印のこと) ・法人の場合は、本社の情報を記載しているか。 ・個人事業主の場合は、事業所の情報を記載しているか(自宅の住所ではなく事業所所在、名称は屋号を記入)。		
1	宣誓事項に署名、代表者印を捺印しているか。		
1	確認事項に同意しているか(「レ」が記載されているか)。		
2	口座番号等振込情報を正確に記載しているか。		
3	賃貸借契約書の借主は申請者と同一の名義になっているか。 賃貸借契約書がない場合、それに代わるもので証明できるか。		
4	・令和2年の10月、または11月、または12月の売上げ等が、前年同月と比べ20%以上減少しているか。 ・令和2年1月以降に創業している場合、令和2年12月の売上げ等が、令和2年10月、11月、12月の売上げ等の3か月平均と比べ20%以上減少しているか		
5	・中小企業、個人事業主、事業協同組合、NPO法人、公営法人であるか。 ・NPO法人の場合、「従業員数300人以下」「収益事業を行ってること」に該当するか		
6	賃借している場所で事業活動をしていることが証明できるか。		
7	事業所と自宅を兼用している場合、確定申告書の該当欄の写しなどが添付されているか。(該当者のみ)		

備考欄(市使用欄)

受領日: 令和 年 月 日

--