

横須賀市中小企業等家賃支援臨時給付金交付申請書

代表者印

黄色の箇所をすべて記載してください

(あて先) 横須賀市

日

- ・代表者印は、請求書と同じものを押印
- ・右上捨印は訂正時に使用
- ・修正液・テープ、消せるボールペンは使用不可

2388550

横須賀市小川町11

横須賀市シティセールス㈱

代表取締役

横須賀一郎

代表者印

- ・法人の場合は、本社の情報を記入
- ・個人事業主の場合は、事業所の情報を記入  
(自宅の住所ではない。名称は屋号を記入。)

電話 046-822-4000

- ・法人の場合は実印
- ・個人事業主の場合は個人の印鑑

3か所に代表者印を捺印してください

売上比較	令和2年11月	令和元年11月	減少率 (B-A)/B×100
	売上げ(A)※	売上げ(B)※	
	700,000円	1,000,000円	30.0%

但し、減少率は20%以上であること

令和2年10月～12月のいずれかの月の売上額を記載してください。

- (A) 「10月」「11月」「12月」のいずれかの売上げを記載すること
- (B) 「令和元年」の(A)と同じ月を記載すること
- 令和2年1月以降に開業した中小企業等は(A)に「令和2年12月」の売上げを記載し、(B)に「令和2年10月、11月、12月」の売上げの3か月平均額(円未満四捨五入)を記載すること

令和元年の(A)と同じ月の売上額を記載してください。

80,000 円

添付書類

- 1 賃貸借契約書の写し
- 2 売上げを証する書類の写し(決算書、確定申告書、帳簿など)  
※売上比較欄(A)(B)に記載した各月の金額の確認を行います
- 3 法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は確定申告書又は開業届の写し
- 4 賃借している場所で事業活動していることが分かる書類の写し  
(営業許可証、会社パンフレットなど)
- 5 提出用チェックシート
- 6 その他市長が必要と認める書類  
※市から提出を求められた場合のみ

<宣誓事項>

- ①提出書類の内容に虚偽がないこと
- ②市税の滞納がないこと
- ③暴力団及び暴力団関係者でないこと
- ④中小企業等家賃支援臨時給付金受給後も事業を継続する意思があること

①、②、③、④の内容について、私はここに宣誓し、もし虚偽があった場合、給付金を返還することを誓約します。

(所在地)

横須賀市小川町11

(名称)

横須賀市シティセールス㈱

(代表者)

代表取締役 横須賀一郎

代表者印

<確認事項>

横須賀市税に未納がないことを確認するため、横須賀市税課長に

同意する場合、レを入れてください。  
同意しない場合、納税証明書などを添付。

同意します