

横須賀市中小企業等家賃支援臨時給付金交付申請書

代表者印

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

〒 -

所在地

申請者 名称

代表者職・氏名

代表者印

電話

給付金等の名称

中小企業等家賃支援臨時給付金

売上比較

令和2年 月 売上げ(A)※	令和元年 月 売上げ(B)※	減少率 (B-A)/B×100
円	円	%

但し、減少率は20%以上であること

※ (A) 「10月」「11月」「12月」のいずれかの売上げを記載すること

(B) 「令和元年」の(A)と同じ月を記載すること

※ 令和2年1月以降に開業した中小企業等は(A)に「令和2年12月」の売上げを記載

(B)に「令和2年10月、11月、12月」の売上げの3か月平均額(円未満四捨五入)を記載

交付申請額

80,000 円

添付書類

- 賃貸借契約書の写し
- 売上げを証する書類の写し(決算書、確定申告書、帳簿など)  
※売上比較欄(A)(B)に記載した各月の金額の確認を行います
- 法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は確定申告書又は開業届の写し
- 賃借している場所で事業活動していることが分かる書類の写し  
(営業許可証、会社パンフレットなど)
- 提出用チェックシート
- その他市長が必要と認める書類  
※市から提出を求められた場合のみ

<宣誓事項>

- 提出書類の内容に虚偽がないこと
- 市税の滞納がないこと
- 暴力団及び暴力団関係者でないこと
- 中小企業等家賃支援臨時給付金受給後も事業を継続する意思があること

①、②、③、④の内容について、私はここに宣誓し、もし虚偽があった場合、給付金を返還することを誓約します。

(所在地)

(名称)

(代表者)

代表者印

<確認事項>

横須賀市税に未納がないことを確認するため、横須賀市が納付確認をすること、

同意します