



農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

正、副に同様の内容を記載

提出日を記入

令和 〇年 〇月 〇日

横須賀市農業委員会会長 殿

土地所有者の氏名

届出者 横須賀 太郎

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所 及び職業	郵便番号	住所					連絡先電話		
	238-8550	横須賀市小川町11番地 (所有者の住所)					046-822-4000 (所有者の電話番号)		
2 土地の所在、 地番、地目、及	土地の所在	地番	地目		面積 ㎡	土地所有者		耕作者	
			登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所
	長井〇丁目	〇〇番	〇	〇	1000	横須賀太郎	横須賀市小川町 11番地	左に同じ	
	計		1000	㎡(田		㎡・畑	1000	㎡)	

土地登記簿と同一に記入する
地目の現況は現在の土地の状況を記入する(例:「宅地」、「雑種地」、「田」、「畑」など)

農地転用して何を作るかを具体的に記入
(例:「住宅敷地」、「資材置場」、「駐車場」など)

3 転用計画	転用の目的	〇〇〇〇〇	
	転用の時期	工事着工時期	〇〇〇〇〇〇〇〇
		工事完了時期	〇〇〇〇〇〇〇〇
	転用の目的に係る事業又は、 施設の概要	〇〇〇〇〇	
4 転用することによって 生ずる付近の土地、 作物家畜等の被害の 防除施設の概要	〇〇〇〇〇		

「年月日」または「現況利用」を記入

転用した土地に何を作るかを具体的に記入
(例:「木造住宅1棟」、「砂利敷き駐車場」など)

転用時に周辺農地に影響を与えないことを記入
(例:「周辺農地なし」、「周辺農地に影響のないように養生、作業する」など)

記載注意

- (1) 押印は省略可能ですが、省略した場合は捨印による修正ができませんのでご注意ください。
- (2) 関係者が法人である場合には「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を「住所」欄に主たる事務所の所在地を、それぞれ記載してください。
- (3) 「転用の目的に係る事業又は、施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。

当該農地か所有者に確認後、「うけている」・「うけていない」に

下記事項について該当する所に〇印を記入してください。

	当 該 農 地 に つ い て	
転用する農地の 他法令等との関 連について	1 生前一括贈与の適用 (うけている・うけていない) 2 相続税納税猶予の適用 (うけている・うけていない) 3 農業者年金経営委譲の適用(うけている・うけていない)	4 生産緑地の指定 (うけている・うけていない) 5 その他の指定() (うけている・うけていない)