

谷戸地域コミュニティ再生提案事業助成 募集要領

目次

1	募集概要	P.	2
2	質問の受付・回答	P.	4
3	応募方法	P.	5
4	選考について	P.	6
5	選考後の流れ	P.	8
	対象とする谷戸地域	P.	9
	【様式1】申請書	P.	11
	【様式1の2】照会同意書（法人様）	P.	12
	【様式2】補助金交付申請書	P.	14
	【様式3】実績報告書	P.	15
	【様式4】補助金交付請求書	P.	16

谷戸地域コミュニティ再生提案事業助成 募集要領

谷戸地域のコミュニティの再生及び活性化を目的として、空き家や空き店舗、一部利用していない住宅や店舗等（以下「物件」という。）を活用した地域交流拠点を創出する取り組みを募集します。

この募集要領は、谷戸地域のコミュニティ再生と活性化するための事業（企画）提案に対する補助金の対象事業を選定するにあたり、必要な事項を定めたものです。

1 募集概要

(1) 募集の内容

物件を活用した谷戸地域コミュニティ活性化の提案企画（以下「提案企画」という。）を募集します。応募のあった提案企画の中から1者または複数者を選考し、取り組みに必要な費用の3/4、100万円を上限に補助します。（※補助名称：谷戸地域コミュニティ再生提案補助金（以下「本補助金」という。））

ただし、複数者選考の場合は、予算の範囲内で分割して補助します。

(2) スケジュール

内容	期日等
募集要領等の公開	令和8年6月26日(金)～
質問・相談の受付	令和8年7月1日(水)～7月17日(金)17時
主な質問に対する回答の公開	令和8年7月24日(金)までに順次公開
提案企画書等の受付	令和8年7月27日(月)～8月14日(金)17時
プレゼンテーション実施	令和8年9月4日(金)
選考結果の通知	令和8年9月中旬

(3) 応募資格

次のいずれも満たす個人、団体または法人を対象とします。

- ①継続的に提案企画を実施していく意思があること
- ②政治活動及び宗教活動を目的としないものであること
- ③市税を滞納していないこと
- ④横須賀市暴力団排除条例（平成 24 年横須賀市条例第 6 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及び同条第 3 号に規定する暴力団員に該当していないこと

(4) 対象の物件について

提案企画で活用する物件は、次に挙げる要件をいずれも満たす物件とします。

- ①別表 1 または別表 2 の谷戸地域のコミュニティ活性化に資する物件であること
ただし、横須賀市所有物件は除く
- ②申請者が、取得もしくは借り受けたものであること
- ③本補助金の交付の対象となる改修等に現に着手していないこと
- ④用途地域の基準等、各種法令等を遵守すること

(5) 補助対象経費について

補助の対象となる経費は、次に掲げるもののうち、市内事業者へ委託した経費、または市内事業者から購入した経費とします。ただし、市内事業者に取り扱がない場合については、市外事業者への委託経費等も対象とします。

- ①物件の改修設計・工事費
- ②物件の改修における材料費
- ③備品等の購入・設置費
- ④敷地内の剪定伐採や除草に要する費用
- ⑤その他市長が適当と認めるもの

(6) 提案企画について

令和 9 年 2 月 28 日迄に建物改修等を終えて、提案企画に着手し、事業報告書を提出していただきます。また、提案企画の第 1 回目を実施してから 1 年経過後の翌月末までに、1 年間の取り組み実績のわかる報告書を提出していただきます。

なお、報告書の提出がない場合または 1 年間以上継続した取り組みの実施がない場合は、交付した本補助金について、全額返還請求をします。

(7) 留意事項

他の助成金・補助金との併用はできません。ただし、補助対象となる経費が重複しない場合は申請が可能です。

(8) 担当課 (関係書類の提出先及び問い合わせ先)

本業務に係る事務は、次の担当課が行います。

横須賀市 都市部まちなみ景観課 企画・住まい活用担当

住 所 : 〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地 (市役所分館 3 階)

T E L : 046 (822) 9855

F A X : 046 (822) 8537

E メール : keikan-ci@city.yokosuka.kanagawa.jp

担 当 : 竹本、牧野

2 質問の受付・回答

(1) 質問・相談の受付

下記の期間、募集に関する質問・相談を受け付けます。F A X または E メールで上記担当課までお問い合わせください。

・質問・相談期間

令和 8 年 7 月 1 日 (水) ~ 7 月 17 日 (金) 17 時まで

(2) 質問・回答内容の公開

募集に関する主な質問とその回答内容については、質問者名を伏せてホームページで公開します。

(3) 留意事項

- ① 質問・相談の受付期間終了後の質問・相談は理由の如何を問わず、受け付けません。
- ② 質問内容や量によって、回答に時間を要する場合があります。
- ③ 質問や回答を公表することで、質問者等の不利益となる場合は、ホームページで公開しません。

3 応募方法

物件を活用した地域コミュニティ活性化の提案企画書等を下記により提出してください。

(1) 受付期間 (企画提出期間)

令和 8 年 7 月 27 日 (月) ~ 8 月 14 日 (金) 17 時 (土日・祝日を除く)

(2) 提案企画書等の提出

①提出部数

1部

②提出書類

i) 申請書(様式1)(1部)

※法人の場合は、「様式1の2」も併せてご提出ください。

ii) 提案企画書(1部)

- ・ 企画案の内容資料
- ・ 活用予定物件の資料及び写真
- ・ 補助対象経費(見込額)の内訳
- ・ 企画実施後の収支計画書

③提出方法

持参、郵送、またはEメールによる提出(令和8年8月14日必着)

④提出先

担当課(都市部まちなみ景観課)

※郵送、Eメールの場合は、1(8)の連絡先あてにお願いします。

(3) 留意事項

- ①ご提出いただいた書類は返却いたしません。
- ②受付期間終了後に申請書類の訂正・変更はできません。
- ③受付時に申請書類に不備があった場合は、受付できないことがあります。
- ④事前に相談があった場合でも、提出期限までに提案企画書が提出されない場合は、応募されたものとはなりません。
- ⑤受付期間終了後、正当な理由なく参加を辞退した場合は、次年度以降の本事業への参加をお断りする場合がございます。

4 選考について

選考は、提出いただいた提案企画書に基づき、プレゼンテーションにより審査します。審査は、本市の職員が公正かつ厳正に行います。

(1) 実施日・場所・実施方法

①実施日 令和8年9月4日(金)

②場 所 横須賀市役所

③実施方法

- ・プレゼンテーションは3名以内で行ってください。
- ・プレゼンテーションは非公開とし、ご提出いただいた提案企画書をもとに説明していただきます。その際、提案企画書の補足説明資料の配付は可能としますが、提案企画書に記載がない新たな追加提案や追加資料の配付はできません。
- ・実施日時等の詳細は、令和8年8月24日(月)までに申請書(様式1)に記載されたメールアドレス宛にEメールで通知します。
- ・実施時間については、1提案者につき40分程度(プレゼンテーション20分以内、質疑応答20分程度)を予定しています。
- ・指定した開始時間に遅れた場合、参加を辞退したものとします。
なお、交通事情など、やむを得ない事由により遅れる場合は、開始時間までに担当課へ電話連絡をしてください。遅延証明等、その事由を証明する書面の提出により、開始時間を変更します。
- ・質疑応答終了後の回答内容の変更は不可とします。

(2) 選考基準

以下の基準において、総合的に判断します。また、各項目の評価を(10・7・5・2・0)の5段階で審査します。なお、50点×審査員数を満点とし、合計点が満点の70%を上回った提案企画を選定します。

①企画の内容

②収支計画等を踏まえた実現性

③企画の継続性

④谷戸地域への効果

⑤地域のニーズとの適合性

(3) 選考結果の通知

①通知内容

選定または選定外の結果（全参加者に対して）

②通知方法

Eメール（申請書に記載されたメールアドレス宛）

③選考結果の公開

補助対象者に選考されましたらホームページ及び報道発表において以下の情報を公開します。ご了承の上、応募いただきますようお願いいたします。

- ・ 氏名
- ・ 活用物件の住所
- ・ 事業内容

5 選考後の流れ（選定者のみ）

選定者には、選考結果の通知後に、選考後に行っていただく内容について連絡いたしますので、そちらの案内に沿って書類等のご提出をお願いいたします。

1 補助金等交付申請書の提出（選定者→市）

補助対象となる建物改修等の着手前に、下記書類を提出してください。

- ・ 提出書類：
 - ・ 補助金等交付申請書（様式2）
 - ・ 事業計画書
 - ・ 収支計画
 - ・ 補助対象経費の見積書の写し
 - ・ 物件を取得または借り受けたことわかる書類の写し
 - ・ 登記簿謄本の写し（物件を取得した場合のみ）
 - ・ 改修予定箇所の写真及び撮影箇所を明記した配置図



2 家屋の改修工事等開始・事業の着手（選定者）



3 実績報告書の提出（選定者→市）

- ・ 提出期限：令和9年2月28日または第1回目の企画実施日から30日後のいずれか早い日
- ・ 提出書類：
 - ・ 実績報告書（様式3）
 - ・ 補助対象経費の領収書等の写し
 - ・ 補助対象経費の内訳が分かる書類（見積書・請求書等）
 - ・ 改修等の実施写真（改修前と同アングル）
 - ・ 企画に着手または実施したことわかる資料
 - ・ 補助金交付請求書（様式4）



4 本補助金の支払い（市→選定者）



5 継続状況の報告（選定者→市）

第1回目の企画実施日から1年後の翌月末日までに、1年間の取り組み報告書を提出してください。

※報告がない場合や1年間継続した取り組みがない場合には本補助金を全額返還していただきます。

対象とする谷戸地域①

整理番号	地域名	指定地域	整理番号	地域名	指定地域
1	向坂谷戸	鷹取1-7-1～1-16-8	24	西逸見公園奥一帯	西逸見町2-60～3-109
2	鷹取温泉奥一帯	鷹取1-17～1-19	25	沢山小学校前一帯	東逸見町3-50～83
		1-20-33～1-20-39	26	沢山団地下一帯	東逸見町4-21～37
3	和田山谷戸	追浜本町1-64～72, 74, 79～88, 90～92	27	稲荷谷戸	汐入町5-27～63
4	追浜変電所奥一帯	追浜東町1-44, 47～64	28	源造谷戸	田戸台45～58
5	稲荷谷戸	追浜東町3-11～13, 24～42	29	蜂谷戸	富士見町1-12～49
6	平六谷戸	追浜町2-8～61	30	大谷戸	富士見町2-1～67
7	前田谷戸	追浜南町1-1～19, 21～25	31	坂本隧道付近一帯	坂本町2-8～30
8	良心寺谷戸	追浜南町2-4～19, 40～51	32	坂本町3丁目付近一帯	坂本町3-1～16, 3-21～39
		3丁目全域	33	西来寺奥一帯	不入斗町3-1～38
9	四門坊谷戸	船越町1-17～38	34	公郷隧道上一帯	三春町6-72～92
10	牛が作谷戸	船越町2-14～70	35	石亀谷戸	大津町2-17～21
11	三富谷戸	船越町4-5～70	36	出村谷戸	馬堀町1-10～15
12	牛谷戸	船越町6-10～22, 31	37	高尾谷戸	馬堀町3-11～18
13	失鎌谷戸	田浦町1-23～66	38	宮ヶ谷戸	馬堀町3-4～8
14	小山田谷戸	田浦町3-58～85	39	衣笠町大善寺付近	衣笠町27～32
15	旦那谷戸	田浦町4-18～30	40	岩戸満願寺奥	岩戸1-3～9
16	池の谷戸	田浦町6-5～48	41	佐原慈眼院奥	佐原5-22～26
17	田浦大作町全部	田浦大作町1～151	42	新大津駅南東側一帯	根岸町2-2～10
18	田浦泉町全部	田浦泉町1～123	43	浦賀6丁目谷戸	浦賀6-13～21,
19	大谷戸	長浦町3-24～100			6-30～32
20	中の谷戸	長浦町4-4～80	44	浦賀文化センター奥	浦賀7-3～11
21	西谷戸	長浦町5-32～79	45	仲の谷戸	東浦賀1-14～19
22	逸見小学校奥一帯	西逸見町1-16～30	46	文明堂印刷奥	東浦賀1-7～9
23	森崎谷戸	西逸見町1-41～75	47	住友川間アパート奥谷戸	西浦賀5-6～17

対象とする谷戸地域②

以下の対象地域内の車が入れる場所から概ね階段 40 段以上に立地している場所

【対象地域】

- 1 鷹取 1 丁目及び鷹取 2 丁目
- 2 追浜本町 1 丁目
- 3 追浜東町 1 丁目から追浜東町 3 丁目まで
- 4 追浜町 1 丁目から追浜町 3 丁目まで
- 5 追浜南町 1 丁目
- 6 船越町 1 丁目から船越町 5 丁目まで及び船越町 7 丁目
- 7 田浦町 1 丁目から田浦町 5 丁目まで
- 8 長浦町 1 丁目から長浦町 5 丁目まで
- 9 吉倉町 1 丁目及び吉倉町 2 丁目
- 10 西逸見町 1 丁目から西逸見町 3 丁目まで
- 11 東逸見町 1 丁目から東逸見町 4 丁目まで
- 12 坂本町 2 丁目及び坂本町 4 丁目
- 13 汐入町 1 丁目から汐入町 5 丁目まで
- 14 本町 2 丁目
- 15 緑が丘
- 16 若松町 3 丁目
- 17 三春町 5 丁目及び三春町 6 丁目
- 18 富士見町 1 丁目から富士見町 3 丁目まで
- 19 田戸台
- 20 深田台
- 21 上町 1 丁目から上町 4 丁目まで
- 22 佐野町 1 丁目及び佐野町 3 丁目

・様式1

申請書

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

(提出者)

住所又は所在地

氏名又は団体名

(代表者氏名)

以下の業務における提案企画について、必要な書類を添えて申請します。
 なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名称 谷戸地域コミュニティ再生提案事業

2 連絡先 住所(所在地)

氏名又は団体名

電話

FAX

Eメール

(担当者名)

3 同意事項 補助金の応募資格審査のため、横須賀市が以下の事項について確認することに同意します。

・申請者の市税の納付状況

・申請者が暴力団排除条例に規定する暴力団員でないこと

申請者氏名

生年月日： 年 月 日 (男・女)

住所：

※法人の場合は、「様式1の2」のご提出もお願いします。

◇提出方法：持参または郵送（令和8年8月14日当日必着）

◇提出期間：令和8年7月27日（月）～8月14日（金）17時

◇提出先：都市部まちなみ景観課企画・住まい活用担当（横須賀市役所分館3階）

(事務処理欄) ※記入不要

受付番号		受付日時	令和 年 月 日 () :
備考			

・様式1の2

令和 年 月 日

助成対象要件審査の同意書

(あて先) 横須賀市長

(申請者)
所在地 _____

法人名 _____

代表者名 _____

本補助金の助成対象となった際に、本件の助成対象要件の審査のため、横須賀市が以下の事項について確認することに同意します。

- (1) 市税の納付状況
- (2) 暴力団員でないこと

1 法人情報

所在地	
フリガナ 法人名	
フリガナ 代表者名	

2 役員情報

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

・様式1の2 (続き)

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
性別	男 女 (いずれかに丸を付けてください。)

・様式2

第1号様式(第4条)

令和8年度(2026年度)補助金等交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

申請者
住 所
フリカ^ナ
氏 名
電話番号

(印)

補 助 金 等 の 名 称	谷戸地域コミュニティ再生提案補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	谷戸地域コミュニティ再生提案事業
交 付 申 請 額	円
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支計画 <input type="checkbox"/> 補助対象経費の見積書の写し <input type="checkbox"/> 登記簿謄本の写し(物件を取得した場合のみ) <input type="checkbox"/> 物件を取得または借り受けたことわかる書類の写し <input type="checkbox"/> 改修予定箇所の写真及び撮影箇所を明記した配置図
そ の 他	

備考 氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

・様式3

第4号様式（第10条）

実 績 報 告 書

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

申請者 住所
氏名

補助金等の名称	谷戸地域コミュニティ再生提案補助金
交付決定額	¥
精算額	¥
補助事業等完了年月日	令和 年 月 日
精算に係る収支明細	別添のとおり
添付書類	<input type="checkbox"/> 交付決定通知書の写し <input type="checkbox"/> 補助対象経費の領収書の写し <input type="checkbox"/> 補助対象経費の内訳が分かる書類（見積書・請求書等） <input type="checkbox"/> 改修等の実施写真（改修前と同アングル） <input type="checkbox"/> 企画に着手または実施したことのわかる資料 <input type="checkbox"/> 補助金交付請求書
(事務処理欄)	

・様式4

令和 年 月 日

横須賀市長様

住所

申請者 連絡先
氏名

補助金交付請求書

谷戸地域コミュニティ再生提案事業に係る補助金の請求をします。

記

1 請求金額

請求金額		百万 ¥	十万	万	千	百	十	円
------	--	---------	----	---	---	---	---	---

2 振込先

振込 先 金 融 機 関	金融機関名・ 支店名	
	口座の種別	
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義人	