

# 参加申請書

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

「森崎アパート整備におけるPFI事業者選考アドバイザー業務公募型プロポーザル」について、参加要項に示された内容を確認のうえ、必要書類を添えて参加を申し込みます。なお、下記の記載事項及び添付した書類の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

(担当者連絡先)

所属・職名	
担当者名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

「かながわ電子入札共同システム」の登録状況 (該当箇所に○を付ける)

※申請中の場合は、申請中であることを証する申請受理の通知メールや神奈川県ホームページで確認できる進捗状況を確認する画面の写し等を添付すること。

登録済 (横須賀市競争入札参加資格を有する)	申請中
---------------------------	-----

## 業務実績調書(事業者実績)

社 名 \_\_\_\_\_

公募型プロポーザル参加要項に定める資格要件「平成 23 年 4 月 1 日以降に、地方公共団体が発注した P F I 等アドバイザー業務の契約を、元請けとして受託し、完了した実績があること。」を満たす実績は以下のとおりです。

業務 名称 等	業務名称	
	発注元の自治体及び部署	
	契約日	平成・令和 年 月 日
	契約金額	円
	履行期間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
	業務完了日	平成・令和 年 月 日
業務 概要 等		

- ※ 1 公募の資格要件で示した業務実績について、記載してください。
- ※ 2 記載した業務実績について、これを証明するものとして契約書の写しを添付願います。
- ※ 3 業務概要等については、当該業務の契約書の写し・仕様書・業務完了報告書等の添付により省略することができます。
- ※ 4 複数の業務実績がありましたら、当該様式をコピーのうえ記載してください。

## 業務実績調書(総括責任者実績)

社 名 \_\_\_\_\_

公募型プロポーザル参加要項に定める資格要件「総括責任者には令和3年4月1日以降に、地方公共団体が発注したPFI等アドバイザリー業務の実務経験があるものを配置すること。」を満たすため、本業務には以下の者を総括責任者として配置します。業務実績は下記のとおりです。

氏名(かな) \_\_\_\_\_

所属・役職 \_\_\_\_\_

1 該当業務名

\_\_\_\_\_

2 発注元の地方公共団体(発注部署)

\_\_\_\_\_

3 契約日

\_\_\_\_\_

4 履行期間

\_\_\_\_\_

5 業務完了日

\_\_\_\_\_

6 添付書類

- ・ 契約書の写し
- ・ 仕様書の写し
- ・ 報告書等の表紙の写し(業務を完了したことがわかるもの)
- ・ 業務実施計画書等の写し等(業務を担当していたことがわかるもの)

## 業務実績調書(一級建築士実績)

社名 \_\_\_\_\_

公募型プロポーザル参加要項に定める資格要件「総括責任者又は担当者には一級建築士資格を取得後5年以上の実務経験があるものを配置すること。」を満たすため、本業務には以下の者を配置します。業務実績は下記のとおりです。

氏名(かな) \_\_\_\_\_

所属・役職 \_\_\_\_\_

資格取得年月日 \_\_\_\_\_

## 業務実績

勤務先	所在地	在職期間	地位 職名	この期間における 建築実務の内容	実務期間
		年 月～ 年 月			
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
実務期間の合計					年 月

添付書類

一級建築士免許の写し