

提案書

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

下記業務の提案について、必要な書類を添えて提出します。
なお、添付書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名称 森崎アパート整備におけるPFI事業者選考アドバイザー業務

2 添付書類 ・様式5-(2)提案書表紙
・様式5-(3)実施体制調書
・様式5-(4)工程表
・様式5-(5)提案事項に関する調書①～④

3 連絡先 郵便番号 _____

住 所 _____

所 属 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

E-mail _____

この頁以降、自社の名称(事業者名)の表記及び推測可能な表現等をしないこと

※プロポーザル用の表紙(アレンジOK)として使用してください。

森崎アパート整備における

PFI 事業者選考アドバイザー業務提案書

実施体制調書

社名 _____

1 予定担当者

・業務をメインで担当する者のみ記載してください。資格は本業務に関する資格のみ記載し、免許書等のコピーを添付してください。

・参加申請書の様式1-(3)及び(4)に記載した者を必ず入れてください。

氏名	担当予定 業務	実務経験年数 資格	主な業務実績
責任者又は担当者		年	件名(契約日) 発注元
総括責任者			担当業務
		年	件名(契約日) 発注元
担当者			担当業務
		年	件名(契約日) 発注元
担当者			担当業務
		年	件名(契約日) 発注元
担当者			担当業務

※欄が不足する場合には、適宜加工してください。(別紙による提出も可)

2 工程表

- ・工程表を記載してください。

--

※欄が不足する場合には、適宜加工してください。(別紙による提出も可)

提案事項に関する調書①

社名_____

森崎アパート整備事業において、実施方針や要求水準書、落札者決定基準、リスク分担等の検討にあたり、PFI事業として確実、かつ効果的に事業を実施するために整理する事項やポイントを提案してください。

※欄が不足する場合には、適宜加工してください。(別紙による提出も可)

提案事項に関する調書②

社 名 _____

森崎アパート整備事業において、移転に関する入居者の負担の軽減及び計画的な移転の実現のための方策について、民間事業者から優れた提案を引き出すために整理する事項やポイントについて提案してください。

※欄が不足する場合には、適宜加工してください。(別紙による提出も可)

提案事項に関する調書③

社名 _____

森崎アパート整備事業において、本移転後の快適な住環境提供のために民間事業者から優れた提案を引き出すため、整理する事項やポイントを提案してください。

※欄が不足する場合には、適宜加工してください。(別紙による提出も可)

提案事項に関する調書④

社 名_____

近年の資材価格・労務費の高騰等の社会情勢を踏まえ、事業を安定的に遂行するための現実的かつ積算根拠の明確な価格提示のために整理する事項やポイントを提案してください。また、事業期間中のさらなる物価変動に対するリスク管理や、コスト縮減のために整理する事項やポイントを提案してください。

※欄が不足する場合には、適宜加工してください。(別紙による提出も可)