

時期	書類・様式名	備考
着手時	<input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人及び主任技術者等届	契約課へ提出（建築計画課へは提出不要）
	<input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人・主任技術者等経歴書	//
	<input checked="" type="checkbox"/> 工程表	//
	<input type="checkbox"/> 工事实績情報システム [CORINS]	
	<input type="checkbox"/> 建設リサイクル法届出書	建設リサイクル法対象工事対象工事のみ提出
	<input type="checkbox"/> 解体工事に係る事前調査説明書面	撤去工事を伴う工事の場合に提出
施工時	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳	注文請書の写し及び下請け業者の主任技術者を証する資格証（又は経歴書、該当する場合のみ）等を提出
	<input type="checkbox"/> 施工体系図	
	<input type="checkbox"/> 直営工事届	
	<input type="checkbox"/> 実施工程表（計画）	施工条件明示に記載の他工事の工程も考慮し、工程表に反映すること。 工程に変更が生じた場合、その都度変更工程表を提出すること。
	<input type="checkbox"/> 週間工程表・月間工程表	
	<input type="checkbox"/> 総合施工計画書	添付書の詳細は検査情報の「施工計画書について」による。
	<input type="checkbox"/> 工種別施工計画書	各工種について、標準仕様書、特記仕様書及びメーカー仕様等における仕様（工程、使用材料の仕様及び数量の確認方法等）を満足する施工計画を立案すること。
	<input type="checkbox"/> 再生資源利用計画書（計画） [コプリス・プラス]	表紙をつけ、総合施工計画書に添付。
	<input type="checkbox"/> 工事打合簿	「一工程の報告」はこれによる。
	<input type="checkbox"/> 施工図・納入仕様書・製作図	
	<input type="checkbox"/> コンクリート穴あけ計画書	
	<input type="checkbox"/> 材料承諾願	
	<input type="checkbox"/> 材料機器選定届	承諾後、1部返却。
	<input type="checkbox"/> 工事材料機器搬入報告書	
	<input type="checkbox"/> 工事材料機器立会検査報告書	
	<input type="checkbox"/> 外壁調査報告書	
	<input type="checkbox"/> 特定粉じん排出等作業完了報告書	
	<input type="checkbox"/> 工事報告書	新築工事などの大型工事などで、監督員の指示がある場合に提出。
	<input type="checkbox"/> 工事日報	
	<input type="checkbox"/> 建設発生土確認届   土砂搬入申込書（UCR処分の場合）	
	<input type="checkbox"/> コンクリート塊等搬入（変更）計画書	コンクリート、アスファルト等を神奈川県指定工場に搬入する場合、監督員に提出
	<input type="checkbox"/> 建設リサイクル資材利用（変更）計画書	砕石等のリサイクル資材を神奈川県指定工場から購入する場合、監督員に提出
	<input type="checkbox"/> 建設発生木材等搬入（変更）計画書	建設発生木材等を神奈川県指定施設に搬入する場合、監督員に提出
	<input type="checkbox"/> 公共工事の環境保全に係わる現場講習・研修会報告書	
	<input type="checkbox"/> 諸官庁申請書類	道路使用、道路占用、自費施工及び残土処分関係等
	<input type="checkbox"/> 部分使用同意書	
	<input type="checkbox"/> 休暇現場監理報告書	年末年始等、工事現場が長期休暇に入る場合。
	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済	契約後、1か月以内に第2号様式を提出。

時期	書類・様式名	備考
c し ゅ ん 工 時	<input type="checkbox"/> しゅん工届	
	<input type="checkbox"/> 請求書、検査結果返送用封筒	請求書（本市債権者登録番号または指定振込先を記入） 切手貼付済封筒
	<input type="checkbox"/> 工事実績情報システム [CORINS]	
	<input type="checkbox"/> 実施工程表（実施）	計画：黒線、実施：赤線
	<input type="checkbox"/> 工事材料内訳書	電子データ（Excel）も合わせて提出
	<input type="checkbox"/> グリーン購入実績報告書	
	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済	第1号様式及び第3号様式を提出
	<input type="checkbox"/> 品質管理報告書	ミルシート、塗布量計算書、出荷証明等
	<input type="checkbox"/> 各種試験成績表	表紙を添付すること <b>（建築）</b> コンクリート強度成績表、鉄筋引張試験表、膜厚試験表、室内空気環境測定等 <b>（電気設備）</b> 絶縁抵抗測定成績表、接地抵抗測定成績表、昨日試験確認成績表、自動火災報知設備試験表、非常警報設備、防火扉自動閉鎖設備、非常・一般照明照度測定表、テレビ共同受信成績表等 <b>（機械設備）</b> 耐圧試験成績表、ガス漏洩試験成績表、絶縁抵抗測定成績表、水質検査表、風速測定結果表、試験運転調整データ表等
	<input type="checkbox"/> コンクリート塊等搬入完了報告書	神奈川県指定工場の証明を受けた報告書を提出
	<input type="checkbox"/> 建設リサイクル資材利用報告書	神奈川県指定工場の証明を受けた報告書を提出
	<input type="checkbox"/> 建設発生木材等搬入完了報告書	神奈川県指定施設の証明を受けた報告書を提出
	<input type="checkbox"/> 再生資源利用計画書（実施） <b>[コプリス・プラス]</b>	表紙を添付 「産業廃棄物処理一覧表」を参考に作成すること
	<input type="checkbox"/> 工事写真	「工事写真の撮り方」（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）を参考とする。
	<input type="checkbox"/> 保証書	提出日はしゅん工日、保証期間の起算日は契約工期末日、宛先は横須賀市長とし、3部提出する。
<input type="checkbox"/> 完成図書	しゅん工図、施工図、製品完成図等	
（ 検 査 時 不 確 認 ）	<input type="checkbox"/> 安全管理関係	社内打合せ（月1回）議事録・写真 現場安全衛生協議会（月1回）議事録・写真 作業前安全打合せ（作業日毎）記録簿・写真 新規入場者教育（来場者全員）記録
	<input type="checkbox"/> 社内検査記録書	指摘事項、是正記録（是正日）等
	<input type="checkbox"/> 産廃処理管理伝票	検査員は、マニフェストの写しを確認する。 （建設産業廃棄物、フロン等）