

【土木工事関係書類一覧表】

| | 書類名 | 500万以上の工事 | | 500万未満の工事 | | 様式掲載 | 根拠 | 留意事項 | チェックリスト | |
|------------|---|-----------|----|-----------|----|----------|---|---|---------|-----|
| | | 提出 | 提示 | 提出 | 提示 | | | | 発注者 | 受注者 |
| 施工計画 | 施工計画書 | ○ | | ○ 一部省略 | | | 共通仕様書(1-1-1-4) 現場説明書(11) | 記載する内容は検査情報(H・P)を参照数量のわずかな増減等の軽微な変更の場合、変更施工計画書の提出は要しない 変更施工計画書を提出する場合、当初施工計画書に差込みせず、別綴とする | | |
| | 設計図書の写真確認資料 | ○ | | ○ | | | 共通仕様書(1-1-1-3) 共通仕様書(1-1-1-37) 契約履行規則(24条) 工事請負契約約款(18条) | 差異がある場合、確認資料を画面で提出(図面、写真、測量結果等) 差異がない場合、工事打合簿で提出(工事請負設計変更ガイドライン参照) | | |
| 施工体制 | 施工体制台帳 | ○ | | ○ | | 有 | 建設業法(24条) 入契法(15条) 現場説明書(7) | 作成については「書類作成マニュアル」添付資料1参照 「工事担当技術者台帳」は不要 | | |
| | 施工体系図 | ○ | | ○ | | 有 | 建設業法(24条) 現場説明書(7) | 下請契約がない場合は「直営工事届」を提出 | | |
| その他 | 建設廃棄物処理委託契約書類 | ○ | | ○ | | | 廃棄物処理法 建設廃棄物処理指針 | 写しを施工計画書に添付 | | |
| | 建設副産物実態調査書類 「建設副産物情報交換システム工事登録証明書(計画)」 | ○ | | ○ 一部除外 | | | 資源有効利用促進法 建設副産物実態調査に係る特記仕様書 | 請負金額100万円以上の工事 施工計画書に添付 | | |
| | 法定外の労災保険加入書類 | ○ | | ○ | | | 特記仕様書 | 写しを提出 | | |
| | コリンズ(CORINS)登録内容確認書 (工事実績情報システム) | ○ | | × | × | | 現場説明書(9) | 請負金額500万円以上の工事 契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土、日、祝日等を除く)に登録し提出 | | |
| | 建設業退職金共済制度 「建設業退職金共済関係提出書」(第1号様式) 「建設業退職金共済証紙購入状況報告書」(第2号様式) 「建設業退職金共済証紙貼付実績報告書」(第3号様式) | ○ | | × | × | 有 | 現場説明書(10) | <500万円以上の工事> 第1,3号様式は工事完成時に提出 第2号様式は該当する場合、契約締結後1カ月以内に提出、「確認書」は不要 <500万円未満の工事> 関係資料の提出を求める場合がある | | |
| | 官公庁等協議資料 | | ○ | | ○ | | 共通仕様書(1-1-1-35) | 監督員から請求があった場合は提出 | | |
| | ディーゼル車の排ガス規制に伴う運行状況確認票 | × | × | × | × | | | 車検証等のコピーも不要 | | |
| | 真夏日率等算定書(熱中症対策) | ○ | | ○ | | | 特記仕様書 | 該当する工事のみ提出する | | |
| | 現場開所履行報告書(週休2日確保工事) | ○ | | ○ | | | 特記仕様書 | 該当する工事のみ提出する | | |
| | 工事打合簿 | ○ | | ○ | | 有 | 共通仕様書(1-1-1-2) 契約履行規則(14条) | 2部作成し、1部提出 | | |
| 施工管理 | 工事材料検査申請書・材料検査(確認)願 | × | × | × | × | | | | | |
| | 段階確認書 | ○ | | × | × | 有 | 共通仕様書(3-1-1-5) | 「段階確認一覧表」に示す工種、時期等において実施 (書類作成マニュアル2-5参照) | | |
| | 確認・立会願 | ○ | | × | × | 有 | 共通仕様書(3-1-1-5) | 「段階確認一覧表」以外で、監督員が必要と認めたものについて提出 (書類作成マニュアル2-6参照) | | |
| | 創意工夫に関する実施状況報告書(土木工事用) | ○ | | × | × | 有 | 審査項目別運用表 (土木工事) | 該当しない場合は提出不要 | | |
| | 社会性等に関する実施状況報告書(土木工事用) | ○ | | × | × | 有 | 審査項目別運用表 (土木工事) | 該当しない場合は提出不要 | | |
| | 安全教育訓練 ①「安全教育・安全訓練実施記録」 ②「災害防止協議会等活動記録」 ③「店社パトロール実施記録」 ④「安全巡視、TBM、KY実施記録」 ⑤「新規入場者教育実施記録」 | | ○ | | ○ | | 共通仕様書(1-1-1-26) | 記録(写真)を監督員に提示 ①(半日/月)以上、作業員全員の参加 ②(1回/月)程度、元請・下請間や下請間同士の調整 | | |
| 建設機械点検整備記録 | | ○ | | ○ | | 労働安全衛生規則 | | | | |
| 工程管理 | 工事履行報告書 | ○ | | × | × | 有 | 共通仕様書(1-1-1-24) | 毎月5日までに提出 | | |
| | 実施工程表 | | ○ | × | × | | 書類作成マニュアル4-1 | 原則は提示、 監督員から請求があった場合は提出 | | |
| | 工事週間工程表 | ○ | | ○ | | | 書類作成マニュアル4-2 | 監督員にFAXやメールで送付する。 検査時の提出・提示は不要 | | |
| | 工事日報 | × | × | × | × | | 書類作成マニュアル4-3 | 特記仕様書に定めがある場合は必要 | | |
| 品質管理 | 使用材料書 | ○ | | ○ | | 有 | 共通仕様書(第2編第2節) | 例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 | | |
| | 品質管理図表 | ○ | | × | × | | 施工管理基準書(5(3)) | 生コン品質、AS舗装品質、その他 (書類作成マニュアル5-1参照) | | |
| | 各種試験成績表 | ○ | | ○ | | | 共通仕様書(第2編第2節) | | | |

| | 書類名 | 500万以上の工事 | | 500万未満の工事 | | 様式掲載 | 根拠 | 留意事項 | チェックリスト | |
|-------|---|-----------|----|-----------|----|------|--------------------------------|---|---------|-----|
| | | 提出 | 提示 | 提出 | 提示 | | | | 発注者 | 受注者 |
| 出来形管理 | 出来形管理図表 | ○ | | × | × | | 施工管理基準書(5(2)) | 幅員、基準高、厚さ、法長、その他(書類作成マニュアル5-2参照) 500万未満の工事は、出来形管理写真の整備による | | |
| | 出来形数量調書 | ○ | | ○ | | | 共通仕様書(3-1-1-6) | 設計数量と実施数量を対比(書類作成マニュアル5-2参照) | | |
| | 出来形数量計算書 | ○ | | ○ | | | 共通仕様書(3-1-1-6) | 必要に応じて図、絵を添付(書類作成マニュアル5-2参照) | | |
| | 工事完成図(竣工図) | ○ | | ○ | | | 特記仕様書 | 出来形図(朱色で完成寸法を入れた図面)の提出は特記仕様書の定めによる | | |
| 写真管理 | 工事写真 | ○ | | ○ | | | 施工管理基準書(7(1)) | ①着手前、完成(全景または代表部分) ②施工状況(施工方法、施工手順、使用機械等) ③安全管理(標識類、保安施設、安全訓練等) ④使用材料(形状寸法、検査状況等) ⑤品質管理(各種試験等) ⑥出来形管理(延長、幅、厚、基準高、被り等) ⑦その他(被災、事故、環境対策等) 撮影に電子小黒板を使用する場合は、「書類作成マニュアル5-3」による | | |
| 伝票 | 材料納入伝票 | ○ | | ○ | | | 書類作成マニュアル5-4 | | | |
| | 交通誘導員警備日報 | ○ | | ○ | | | 書類作成マニュアル5-4 | | | |
| 建設副産物 | 建設副産物実態調査書類 「建設副産物情報交換システム工事登録証明書(実施)」 | ○ | | ○ 一部除外 | | | 資源有効利用促進法 建設副産物実態調査に係る特記仕様書 | 請負金額100万円以上の工事 | | |
| | 建設リサイクル届出書類 「説明書」 「解体工事に要する費用等の書面」 | ○ | | × | × | | 建設リサイクル法 | 請負金額500万円以上の土木工事等 「説明書」は契約の締結前に提出、 「解体工事に要する費用等の書面」は工事請負契約書に添付、 「再資源化等報告書」は、建設副産物情報交換システムに登録した場合は不要 | | |
| | 産業廃棄物管理票(マニュアル) | | ○ | | ○ | | 廃棄物処理法 共通仕様書(1-1-1-18) | コピーの提出不要 | | |
| | 建設廃棄物搬入完了報告書 | ○ | | ○ | | 有 | 廃棄物処理法関連書類 | 全ての産業廃棄物(マニュアル)を対象 | | |
| | 型枠使用実績調書 | ○ | | ○ | | | 特記仕様書 | 特記仕様書に提出の定めがない場合は不要 | | |
| 建設発生土 | 確認届(公共建設発生土) | ○ | | ○ | | 有 | 特記仕様書 | 建設発生土の受入先を請負者が選定 | | |
| | 建設発生土搬出のお知らせ | ○ | | ○ | | | 建設リサイクル法関連 特記仕様書 | 100m3以上搬出する場合、搬出先の市町村へ提出(写しを市に提出) | | |
| | 処理計画書 | ○ | | ○ | | | 神奈川県土砂の適正処理に関する条例 特記仕様書 | 500m3以上搬出する場合、監督員と協議し、知事あてに提出(写しを市に提出) | | |
| | 建設発生土搬入証明 | ○ | | ○ | | | 建設副産物関連書類 | 受入地の証明(確認処分/指定処分) 管理半券がある場合、整理・提出は不要、提示とする | | |
| | 残土・改良土搬入出実績証明 | ○ | | ○ | | | 建設副産物関連書類 | 改良土プラントの証明(原料土・改良土) 管理半券の整理・提出は不要、提示とする | | |

凡例

| |
|------|
| ○：必要 |
| ×：不要 |

※本表は土木工事の標準的な内容を示したものであり、業種や工種により内容が異なるため注意すること。

※500万について、当初請負金額(税込)とする。

※「共通仕様書」は、神奈川県土木工事共通仕様書による。

※「施工管理基準書」は、神奈川県土木工事施工管理基準書による。

※「書類作成マニュアル」は、土木工事書類作成マニュアル(神奈川県 県土整備局)による

制定 2018/03/26

改訂 2020/04/01

改訂 2023/04/01

改訂 2024/04/01