

【土木工事関係書類一覧表】

	書類名	500万以上の工事		500万未満の工事		様式掲載	根拠	留意事項	チェックリスト	
		提出	提示	提出	提示				発注者	受注者
施工計画	施工計画書	○		○ 一部省略			共通仕様書(1-1-1-4) 現場説明書(11)	記載する内容は検査情報(H・P)を参照 数量のわずかな増減等の軽微な変更の場合、 変更施工計画書の提出は要しない 変更施工計画書を提出する場合、当初施工計 画書に差込みせず、別綴とする		
	設計図書の写真確認資料	○		○			共通仕様書(1-1-1-3) 共通仕様書(1-1-1-37) 契約履行規則(24条) 工事請負契約約款(18条)	差異がある場合、確認資料を画面で提出 (図面、写真、測量結果等) 差異がない場合、工事打合簿で提出 (工事請負設計変更ガイドライン参照)		
施工体制	施工体制台帳	○		○		有	建設業法(24条) 入契法(15条) 現場説明書(7)	作成については「書類作成マニュアル」 添付資料1参照 「工事担当技術者台帳」は不要		
	施工体系図	○		○		有	建設業法(24条) 現場説明書(7)	下請契約がない場合は「直営工事届」を提出		
その他	建設廃棄物処理委託契約書類	○		○			廃棄物処理法 建設廃棄物処理指針	写しを施工計画書に添付		
	建設副産物実態調査書類 「建設副産物情報交換システム工事登録証明書(計画)」	○		○ 一部除外			資源有効利用促進法 建設副産物実態調査に係 る特記仕様書	請負金額100万円以上の工事 施工計画書に添付		
	法定外の労災保険加入書類	○		○			特記仕様書	写しを提出		
	コリンズ(CORINS)登録内容確認書 (工事実績情報システム)	○		×	×		現場説明書(9)	請負金額500万円以上の工事 契約締結後、変更契約締結後、工事完成後 10日以内(土、日、祝日等を除く) に登録し提出		
	建設業退職金共済制度 「建設業退職金共済関係提出書」(第1号様式) 「建設業退職金共済証紙購入状況報告書」(第2号様式) 「建設業退職金共済証紙貼付実績報告書」(第3号様式)	○		×	×	有	現場説明書(10)	<500万円以上の工事> 第1,3号様式は工事完成時に提出 第2号様式は該当する場合、契約締結後1カ 月以内に提出、「確認書」は不要 <500万円未満の工事> 関係資料の提出を求める場合がある		
	官公庁等協議資料		○		○		共通仕様書(1-1-1-35)	監督員から請求があった場合は提出		
	ディーゼル車の排ガス規制に伴う運行状況確認票	×	×	×	×			車検証等のコピーも不要		
	真夏日率等算定書(熱中症対策)	○		○			特記仕様書	該当する工事のみ提出する		
	現場開所履行報告書(週休2日確保工事)	○		○			特記仕様書	該当する工事のみ提出する		
	工事打合簿	○		○		有	共通仕様書(1-1-1-2) 契約履行規則(14条)	2部作成し、1部提出		
施工管理	工事材料検査申請書・材料検査(確認)願	×	×	×	×					
	段階確認書	○		×	×	有	共通仕様書(3-1-1-5)	「段階確認一覧表」に示す工種、時期等にお いて実施 (書類作成マニュアル2-5参照)		
	確認・立会願	○		×	×	有	共通仕様書(3-1-1-5)	「段階確認一覧表」以外で、監督員が必要と 認めたものについて提出 (書類作成マニュアル2-6参照)		
	創意工夫に関する実施状況報告書(土木工事用)	○		×	×	有	審査項目別運用表 (土木工事)	該当しない場合は提出不要		
	社会性等に関する実施状況報告書(土木工事用)	○		×	×	有	審査項目別運用表 (土木工事)	該当しない場合は提出不要		
	安全教育訓練 ①「安全教育・安全訓練実施記録」 ②「災害防止協議会等活動記録」 ③「店社パトロール実施記録」 ④「安全巡視、TBM、KY実施記録」 ⑤「新規入場者教育実施記録」		○		○		共通仕様書(1-1-1-26)	記録(写真)を監督員に提示 ①(半日/月)以上、作業員全員の参加 ②(1回/月)程度、元請・下請間や下請間同土 の調整		
建設機械点検整備記録		○		○		労働安全衛生規則				
工程管理	工事履行報告書	○		×	×	有	共通仕様書(1-1-1-24)	毎月5日までに提出		
	実施工程表		○	×	×		書類作成マニュアル4-1	原則は提示、 監督員から請求があった場合は提出		
	工事週間工程表	○		○			書類作成マニュアル4-2	監督員にFAXやメールで送付する。 検査時の提出・提示は不要		
	工事日報	×	×	×	×		書類作成マニュアル4-3	特記仕様書に定めがある場合は必要		
品質管理	使用材料書	○		○		有	共通仕様書(第2編第2節)	例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書		
	品質管理図表	○		×	×		施工管理基準書(5(3))	生コン品質、AS舗装品質、その他 (書類作成マニュアル5-1参照)		
	各種試験成績表	○		○			共通仕様書(第2編第2節)			

	書類名	500万以上の工事		500万未満の工事		様式掲載	根拠	留意事項	チェックリスト	
		提出	提示	提出	提示				発注者	受注者
出来形管理	出来形管理図表	○		×	×		施工管理基準書(5(2))	幅員、基準高、厚さ、法長、その他(書類作成マニュアル5-2参照) 500万未満の工事は、出来形管理写真の整備による		
	出来形数量調書	○		○			共通仕様書(3-1-1-6)	設計数量と実施数量を対比(書類作成マニュアル5-2参照)		
	出来形数量計算書	○		○			共通仕様書(3-1-1-6)	必要に応じて図、絵を添付(書類作成マニュアル5-2参照)		
	工事完成図(竣工図)	○		○			特記仕様書	出来形図(朱色で完成寸法を入れた図面)の提出は特記仕様書の定めによる		
写真管理	工事写真	○		○			施工管理基準書(7(1))	①着手前、完成(全景または代表部分) ②施工状況(施工方法、施工手順、使用機械等) ③安全管理(標識類、保安施設、安全訓練等) ④使用材料(形状寸法、検査状況等) ⑤品質管理(各種試験等) ⑥出来形管理(延長、幅、厚、基準高、被り等) ⑦その他(被災、事故、環境対策等) 撮影に電子小黒板を使用する場合は、「書類作成マニュアル5-3」による		
伝票	材料納入伝票	○		○			書類作成マニュアル5-4			
	交通誘導員警備日報	○		○			書類作成マニュアル5-4			
建設副産物	建設副産物実態調査書類 「建設副産物情報交換システム工事登録証明書(実施)」	○		○ 一部除外			資源有効利用促進法 建設副産物実態調査に係る特記仕様書	請負金額100万円以上の工事		
	建設リサイクル届出書類 「説明書」 「解体工事に要する費用等の書面」	○		×	×		建設リサイクル法	請負金額500万円以上の土木工事等 「説明書」は契約の締結前に提出、 「解体工事に要する費用等の書面」は工事請負契約書に添付、 「再資源化等報告書」は、建設副産物情報交換システムに登録した場合は不要		
	産業廃棄物管理票(マニュアル)		○		○		廃棄物処理法 共通仕様書(1-1-1-18)	コピーの提出不要		
	建設廃棄物搬入完了報告書	○		○		有	廃棄物処理法関連書類	全ての産業廃棄物(マニュアル)を対象		
	型枠使用実績調書	○		○			特記仕様書	特記仕様書に提出の定めがない場合は不要		
建設発生土	確認届(公共建設発生土)	○		○		有	特記仕様書	建設発生土の受入先を請負者が選定		
	建設発生土搬出のお知らせ	○		○			建設リサイクル法関連 特記仕様書	100m3以上搬出する場合、搬出先の市町村へ提出(写しを市に提出)		
	処理計画書	○		○			神奈川県土砂の適正処理に関する条例 特記仕様書	500m3以上搬出する場合、監督員と協議し、知事あてに提出(写しを市に提出)		
	建設発生土搬入証明	○		○			建設副産物関連書類	受入地の証明(確認処分/指定処分) 管理半券がある場合、整理・提出は不要、提示とする		
	残土・改良土搬入出実績証明	○		○			建設副産物関連書類	改良土プラントの証明(原料土・改良土) 管理半券の整理・提出は不要、提示とする		

凡例

○：必要
×：不要

※本表は土木工事の標準的な内容を示したものであり、業種や工種により内容が異なるため注意すること。  
 ※500万について、当初請負金額(税込)とする。  
 ※「共通仕様書」は、神奈川県土木工事共通仕様書による。  
 ※「施工管理基準書」は、神奈川県土木工事施工管理基準書による。  
 ※「書類作成マニュアル」は、土木工事書類作成マニュアル(神奈川県 県土整備局)による

制定 2018/03/26  
 改訂 2020/04/01  
 改訂 2023/04/01  
 改訂 2024/04/01