

週休 2 日履行確認書類作成マニュアル

(土木工事)

【現場閉所】

令和 7 年 4 月

建設総務課

週休2日の履行確認に必要な書類は、「受注者の提出様式（エクセル）」により作成する。受発注者双方の作成手順及び対応方法を以下に示す。

※ 提出様式については、市のホームページよりダウンロードする。

(<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/5510/koujitousekisann.html>)

■必要事項の入力（Excel タブ「入力シート」）

受注者作業

入力シートにおいて、黄色着色されているセルに必要事項を記入する。各記入項目に関する注意事項を以下に示す。

①あて先の選択

「あて先」について、タブから選択する。

直接入力しない

週休2日の実施	発注者指定型
あて先	横須賀市長
受注企業名	〇〇工業株式会社
受注企業代表者名	代表取締役 〇〇 △△

②受注者情報入力

「連絡先」は主任（監理）技術者に連絡がつく電話番号を入力する。

受注企業名	〇〇工業株式会社
受注企業代表者名	代表取締役 〇〇 △△
受注者所在地	神奈川県〇〇市〇〇
現場代理人	横須賀 一郎
主任（監理）技術者	横須賀 二郎
連絡先	090-0000-0000

③工事情報入力

「工事名」は、変更となった段階で再度入力する。

「対象工期」は、現場着手日（現場事務所の設置、起工測量、資機材の搬入、仮設工事等を開始した日）から、現場完成日（現場事務所の撤去、後片付け、現場の清掃等が完了した日）までの日付までの日付を入力する。

契約当初、現場完成日が確定しない場合は、暫定として工期末日の 20 日前の日付を入力し、現場完成日が確定次第、確定した日付を入力する。

工期が変更となった場合は、再度入力する。

工事名	〇〇〇工事						
工事場所	神奈川県〇〇市〇〇地内						
契約工期	西暦	2024 年	7 月	1 日	～	2025 年	3 月 31 日
対象工期	西暦	2024 年	7 月	5 日	～	2025 年	3 月 11 日

工事名を変更した場合は再入力

工期変更した場合は再入力

※工事名変更前、または工期変更前に提出した後述する別紙 1 を再提出する必要はない。

④夏季休暇の入力

夏季休暇を取得する場合は、年間 3 日まで、夏季休暇取得日を入力し、4 日目以降は現場閉所として取り扱い、別紙 1 に入力する。 2 年以上実施する工事において、2 年目以降夏季休暇を取得する場合は、2 年目、3 年目の夏休み欄に取得日を入力する。

1年目	夏季休暇 1 日目	西暦	2024 年	8 月	12 日
	夏季休暇 2 日目	西暦	2024 年	8 月	13 日
	夏季休暇 3 日目	西暦	2024 年	8 月	14 日
2年目	夏季休暇 1 日目	西暦	年	月	日
	夏季休暇 2 日目	西暦	年	月	日
	夏季休暇 3 日目	西暦	年	月	日
3年目	夏季休暇 1 日目	西暦	年	月	日
	夏季休暇 2 日目	西暦	年	月	日
	夏季休暇 3 日目	西暦	年	月	日

■別紙1の提出 (Excel タブ【別紙1】)

受注者作業

別紙1により週休2日実施状況を報告する。報告手順は以下のとおり。

①現場閉所日入力

受注者は、現場閉所日に合わせて、「現場閉所」欄に「○」を入力する。

雨天により、終日現場閉所とした際にも、現場閉所として「○」を入力する。

現場閉所実績報告書					別紙 1
工事名 ○○○工事					
2024年7月5日 ~		2024年7月31日			
曜日	日付	現場閉所	除外期間	備考	履行確認
金	7月5日				27日
土	7月6日				4日
日	7月7日				14.81%
月	7月8日				
火	7月9日	○			
水	7月10日	○			
木	7月11日				
金	7月12日				
土	7月13日	○			
日	7月14日	○			

ここに入力
※コピー&ペーストはしない

通期の週休2日
(累計状況)

②対象期間から除外する期間の入力

工場製作のみ（現場作業を伴わない）の期間、工事全体の一時中止期間、発注者が特に必要と認めた期間（受注者の責に起因しない現場作業期間）のいずれかに該当する期間は対象期間から除外されるため、その旨を監督員と協議したうえで、除外期間の欄に「○」を記載し、除外した理由を「備考」欄に入力する。

※年末年始休暇6日間及び先に入力した夏休み3日間は自動的に除外されます。

また、対象期間から除外する期間における「現場閉所」欄には、「○」を入力しない。

※対象期間から除外する期間における「現場閉所」欄は、自動で黒塗りとなります。

金	8月9日				
土	8月10日	○			
日	8月11日	黒塗り	○	災害復旧対応	除外理由を簡潔に記載
月	8月12日	黒塗り			
火	8月13日	黒塗り			5日
水	8月14日	黒塗り			9.26%
木	8月15日	黒塗り			
金	8月16日	黒塗り			

除外期間に該当する場合は、ここに「○」を記入

黒塗り箇所は入力しない

③監督員への提出

現場代理人及び主任（監理）技術者は、現場閉所実績の入力内容に誤りがないか必ず確認したうえで、監督員に提出する。

別紙1は、毎月の履行報告書と共に提出し、履行報告書提出段階で現場閉所実績の入力が完了しているページを提出する。

※紙媒体で出力する際には、ページ指定印刷をしてください。

■別紙1の内容確認（紙媒体）

発注者作業

監督員は「現場閉所」欄に記載された現場閉所日が、工事週間工程表と一致しているかを確認する。

火9月17日

水9月18日

木9月19日

金9月20日

土9月21日

日9月22日

月9月23日

火9月24日

水9月25日

木9月26日

金9月27日

土9月28日

日9月29日

別紙1

《記載例》

工事名：番地先

工事箇所：横須賀市

工種・種別	9月						
	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
構造物取壊し工 舗装版切断							
舗装版破砕							
構造物取壊し工							
側溝工 U型側溝							
I型側溝							

現場閉所日が工程表と一致するか確認

現場閉所日が工程表と一致するか確認

■別紙2の提出（Excel タブ【別紙2】）

受注者作業

週休2日確保工事の実施結果について別紙2にて報告する。報告方法は以下のとおり。

①別紙2の出力

「入力シート」及び「別紙1」に必要事項を入力すると、自動で作成される別紙2を、提出日を記入し、紙媒体で出力する。

※別紙2は2ページあります。両面印刷で出力してください。

※別紙2の内容に誤りがないか、提出前に必ず確認してください。

②監督員への提出

受注者は、出力した別紙2を2部作成し、監督員に提出する。

		別紙 2	
		〇〇〇〇年〇月〇日	
横須賀市長 様		提出日を入力してく	
現場閉所履行報告書			
受注者	〇〇工業株式会社	代表者印	
	代表取締役 〇〇 △△		
所在地	神奈川県〇〇市〇〇	印刷後、代表者印を押印	
現場代理人	横須賀 一郎		
主任(監理)技術者	横須賀 二郎		
電話番号	090-0000-0000		
次のとおり、週休2日確保工事の実施結果を報告します。			
工事名	〇〇〇工事		
工事場所	神奈川県〇〇市〇〇	達成状況に応じて、「月単位の週休2日達成」、「通期の週休2日達成」、「完全週休2日達成」	
契約工期	2024年7月1日		
対象期間	2024年7月5日	提出時に、発注者から収受印の押印を受け、一部	
達成状況	未達成		
		〇年〇月〇日 収受印	
詳細は裏面のとおりです。		(注) 2部作成し、各々保管する。	

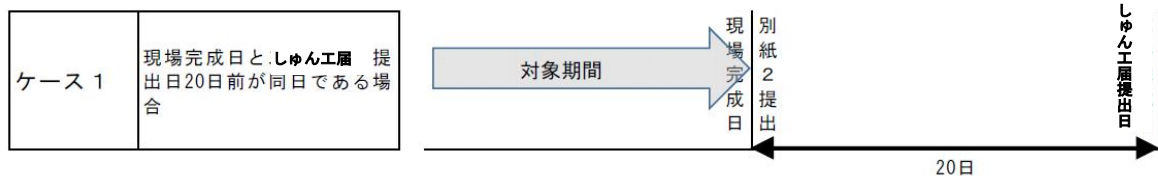
■別紙2の提出時期について

受注者作業

現場閉所履行報告書【別紙2】の提出は、工事の進捗状況に応じて、以下の3ケースのいずれかで実施する。

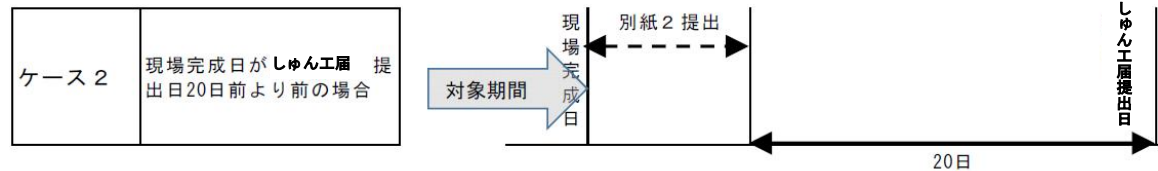
ケース1：現場完成日としゅん工届提出日の20日前が同日の場合

しゅん工届提出日の20日前に別紙2を提出する。



ケース2：現場完成日としゅん工届提出日の20日前より前になった場合

別紙2の提出日は、現場完成日としゅん工届提出日の20日前までの間で、任意に設定できることとする。



ケース3：現場完成日としゅん工届提出日の20日前より後になった場合

別紙2の提出日は、しゅん工届提出日の20日前とし、その翌日から現場完成日までの現場閉所の計画を記載した別紙1を提出する。また、しゅん工届提出日の20日前より前の時点で、対象期間全体の現場閉所実績において、4週8休以上になることが確定した場合には、確定した時点で別紙2を提出することができるものとする。

※「入力シート」における「対象期間」の末日を、現場完成日としてください。



		しゅん工届提出日20日前 別紙2を提出	
水	1月8日		
木	1月9日		
金	1月10日		
土	1月11日	○	
日	1月12日		
月	1月13日		
火	1月14日		
水	1月15日		
木	1月16日		
金	1月17日		
土	1月18日		
日	1月19日		
月	1月20日		
火	1月21日		

現場閉所計画を入力

現場完成予定日

■別紙2の受領および対応（紙媒体）

発注者作業

監督員は、これまで提出された別紙1と別紙2裏面の現場閉所日数及び現場閉所率を突合し、整合していることを確認する。

2021年8月31日		別紙1		別紙2裏面			
備考	入力時にコピー＆ペーストをしないでください。データ	履行確認			工事日数 (日)	現場閉所 (日)	現場 閉所率
		対象日数	28日	7月31日	8	4	50.00%
		現場閉所 日数	9日	8月31日	28	9	32.14%
		現場閉所率	32.14%	9月30日	30	4	13.33%
		累計状況		10月31日	31	8	25.81%
				11月30日	30	13	43.33%
				12月31日	28	12	42.86%
				1月10日	7	3	42.86%
		対象日数					
		36日					
		現場閉所 日数					
		13日					
		現場閉所率					
		36.11%					
		4週8休以上達成					

監督員は、別紙2の内容を確認し、問題がなければ収受印を押印して、1部を受注者へ返却する。