

## 評 定 運 用 基 準 ( 工 事 系 委 託 )

評 価 区 分	評 価 区 分						
	A	B	C	D	E	F	G
評 価 項 目	模範となる優秀な業務。	模範的ではないが優秀な業務。	標準的であるがやや良い業務。	標準的であるがやや劣る業務。	不良ではないが劣る業務。	是正すべき事項が多い業務。	是正すべき事項が著しく多い業務。
1. 業務計画及び工程管理	業務内容の把握力及び工程管理が非常に優れている。	業務内容の把握力及び工程管理が優れている。	他の事項に該当しない。	業務内容の把握力及び工程管理に対し、部分的に改善が必要である。	業務内容の把握力及び工程管理がやや不備である。	業務内容の把握力及び工程管理が不備である。	業務内容の把握力及び工程管理が非常に不備である。
2. 業務履行状況	取組み姿勢及び協調性が非常に良好である。	取組み姿勢及び協調性が良好である。	他の事項に該当しない。	取組み姿勢及び協調性はあるが部分的に改善が必要である。	取組み姿勢及び協調性がやや不備である。	取組み姿勢及び協調性が不備である。	取組み姿勢及び協調性が非常に不備である。
3. 業務考察力	考察力が非常に優れている。	考察力が優れている。	他の事項に該当しない。	考察力はあるが部分的に改善が必要である。	考察力がやや不備である。	考察力が不備である。	考察力が非常に不備である。
4. 提出書類及び説明力	提出書類の取りまとめ及び説明力が非常に優れている。	提出書類の取りまとめ及び説明力が優れている。	他の事項に該当しない。	提出書類の取りまとめ及び説明力はあるが部分的に改善が必要である。	提出書類の取りまとめ及び説明力がやや不備である。	提出書類の取りまとめ及び説明力が不備である。また、不誠実な書類等がある。	提出書類の取りまとめ及び説明力が非常に不備である。また、不誠実な書類等がある。
5. 品質等	図面等の仕上げ及び各種計算書等の取りまとめが非常に優れている。	図面等の仕上げ及び各種計算書等の取りまとめが優れている。	他の事項に該当しない。	図面等の仕上げ及び各種計算書等の取りまとめがされているが部分的に改善が必要である。	図面等の仕上げ及び各種計算書等の取りまとめがやや不備である。	図面等の仕上げ及び各種計算書等の取りまとめが不備である。	図面等の仕上げ及び各種計算書等の取りまとめが非常に不備である。

業 務 名 : \_\_\_\_\_

契約番号 : \_\_\_\_\_

受託者 : \_\_\_\_\_

検査年月日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日 午前・午後