

道路工事施行承認申請書

年 月 日

横須賀市長 殿

〒
住所

氏名

印

担当者

連絡先

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施 工 目 的			
施 工 場 所	路 線 名		歩道・車道・その他()
	場 所		
工 事 概 要	工 事 種 別 ・ 内 容		施 工 数 量
	<input type="checkbox"/> 歩道切下げ		
	<input type="checkbox"/> L型側溝切下げ		
	<input type="checkbox"/> 側溝整備		
	<input type="checkbox"/> ガードレール撤去		
	<input type="checkbox"/> ガードフェンス撤去		
<input type="checkbox"/> その他()			
工 事 の 期 間	年 月 日から	日間	
	年 月 日まで		
施 工 方 法	直 営 ・ 請 負 施 工 業 者 住 所 業 者 名 担 当 者 連 絡 先		
添 付 書 類	位置図、現況図、計画図、断面図、構造図、 交通規制図 、 工事仕様書 、公図(写)、 確定図、 求積表 、 誓約書 、 同意書 、現況写真、その他()		
備 考			
工 事 の 費 用			

承認交付年月日

・ ・

印

備考1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載してください。

法人でない場合には、「担当者」の欄を空欄としてください。

2 「路線名」の欄は、市担当者が記載するため、空欄としてください。

「場所」の欄には、地番まで記載してください。施工場所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。

「車道・歩道・その他」の欄については、該当するものを○で囲んでください。

3 「工事概要」の欄には、「工事種別・内容」として該当するものに「レ」を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入してください。

4 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載してください。

5 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、そのときには工事着手までに報告してください。

6 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載してください。

なお、位置図とは1/2500程度の平面図を、現況図及び計画図とはそれぞれ現況及び完成後の平面図、断面図（横断面図及び正面図）を提出してください。二重線が引かれているものは、市担当者の指示を受けてください。

7 その他必要な事項については、「備考」の欄に記載してください。

8 工事の費用については、当該工事に掛かる概算金額を記載してください。

9 道路工事施行承認申請書は、2部提出してください。