別紙　４

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

様式集

令和２年８月

（令和２年１１月　修正版）

横須賀市

#

# 第１章　様式一覧

## １．公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式1 | 公募説明会 参加申込書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2 | 質問申請書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2　別紙 | 質問書 | A4判 | 必要枚数 |

## ２．参加登録時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式3 | 参加登録申込書 | A4判 | 1枚 |
| 様式4 | 競争的対話申請書 | A4判 | 1枚 |

## ３．参加申請時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式5-1 | 参加申請書（応募企業用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式5-2 | 参加申請書（応募グループ用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式6-1 | 誓約書（応募企業用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式6-2 | 誓約書（応募グループ用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式7 | 委任状 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式8-1 | 暴力団対策に関する誓約書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式8-2 | 役員名簿 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式9-1 | プロジェクトマネジメント業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式9-2 | 公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式9-3 | 管理許可事業の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式9-4 | 設計業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式9-5 | 建設業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式9-6 | 指定管理業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |

## ４．提案時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式10-1 | 事業の実施方針 | A3判 | 2枚 |
| 様式10-2 | 基本方針の実現方策 | A3判 | 2枚 |
| 様式10-3 | 公園計画概要書 | A3判 | 必要枚数 |
| 様式11-1 | 実施体制 | A3判 | 1枚 |
| 様式11-2 | 事業スケジュール等 | A3判 | 2枚 |
| 様式12-1 | 投資計画及び資金調達計画 | A4判 | 1枚 |
| 様式12-2-1 | 事業収支計画（認定計画提出者） | A3判 | 2枚 |
| 様式12-2-2 | 事業収支計画（指定管理者） | A3判 | 1枚 |
| 様式12-3 | 施設面積 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式12-4 | 施設整備費内訳 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式12-5 | 指定管理料内訳 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式12-6 | 使用料内訳 | A3判 | 必要枚数 |
| 様式12-7 | リスク対応策及び収益還元に関する提案 | A3判 | 1枚 |
| 様式13 | 公園全体の施設計画 | A3判 | 1枚 |
| 様式14 | 公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設の整備・運営計画 | A3判 | 3枚 |
| 様式15 | 特定公園施設の整備計画 | A3判 | 3枚 |
| 様式16 | 公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設を除く公園施設の維持管理・運営 | A3判 | 2枚 |
| 様式17 | 地域との連携及び経済活性化の計画 | A3判 | 1枚 |
| 様式18 | 防災及び環境負荷低減の計画 | A3判 | 1枚 |
| 様式19 | 価格提案書 | A4判 | 1枚 |

## ５．その他の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式20 | 構成企業変更承諾願 | A4判 | 1枚 |
| 様式21 | 辞退届 | A4判 | 1枚 |

# 第２章　公募設置等計画等作成要領

## １．記載内容

・　明確かつ具体的に記入すること。

・　分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用すること。

・　造語・略語は、初出の箇所に定義を記述すること。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。

・　提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではない。

・　単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・　提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算すること。

・　各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述すること。

## ２．書式等

・　使用する文字は、原則10ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。

・　各様式で指定する用紙サイズで作成すること。

・　各様式で指定する枚数を厳守すること。

・　ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）１／３

・　各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載すること。

## ３．企業名の記載

・　提案時の提出書類は、代表企業及び構成企業の企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないこと。

・　全体計画に関する公募設置等計画等の副本における企業の表記は、記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「A社」、「B社」等）とすること。

・　応募者番号の枠は、無記入のままとすること。

# 第３章　公募設置等計画等提出要領

## １．公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

・　公募設置等指針を参照すること。

## ２．提案時の提出書類

（１）参加申請に関する提出書類【１部】

・　様式5から様式9-6までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加申請関係書類」と記載のうえ、1部提出すること。

・　提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出すること。

（２）全体計画に関する提案書【正本：１部　副本：25部】

・　様式10-1から様式19までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴ること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等計画等」と記載すること。

・　正本１部及び企業名を伏せた副本25部を提出すること。

・　提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出すること。当該CDまたはDVDには、上段に「長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業　公募設置等計画等」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。

・　電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word及びExcelとし、様式10-1から様式18については、様式12-2-1、様式12-2-2を除きPowerPointも可とする。いずれもWindows対応かつ2010以前のバージョンとし、それらに加えPDFのデータも提出すること。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出すること。

# 第４章　様式集

次ページ以降の様式を用いて提出書類を作成すること。

## 様式１

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

公募説明会 参加申込書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業の公募説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 説明会参加者 | 所属氏名 |
| 所属氏名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※参加者は１社あたり２名までとしてください。

※説明会当日は、公募設置等指針等をご持参ください。

## 様式２

質　問　申　請　書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等について、別紙のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※質問書はMicrosoft Excelで作成してください。

※記入欄が足りない場合は追加してください。

※参考資料１～５に関する質問は受け付けません。

## 様式３

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

参加登録申込書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、参加登録を申し込みます。

|  |
| --- |
| 応募企業　　／　　応募グループ |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業/代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※応募企業/代表企業についての以下の資料を添付して提出してください。

* 会社概要（パンフレット）
* 定款（最新のもの）
* 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
* 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
	+ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの
		- 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
		- 消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）
* 法人税確定申告書
* 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 貸借対照表（直近3期分）
* 損益計算書（直近3期分）
* ISO90011の認証（有している場合に限る）
* ISO14001の認証（有している場合に限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業法人名（●●業務担当企業） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成企業法人名（●●業務担当企業） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※応募グループの場合、本申込時において確定している構成企業を記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式４

競争的対話申請書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業に係る競争的対話の申請をします。

|  |
| --- |
| 応募企業　　／　　応募グループ |

※応募企業と応募グループのいずれかに〇をつけて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業/代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※応募グループの場合、本申請時において確定している構成企業を記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

競争的対話実施希望日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 午前 | 午後 |
| 10月26日（火） |  |  |
| 10月27日（木） |  |  |
| 10月28日（月） |  |  |
| 10月29日（水） |  |  |
| 10月30日（金） |  |  |

※競争的対話の実施を希望する時間帯に○を記載して下しさい。

## 様式５－１（応募企業用）

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

参加申請書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

当法人は、長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業/代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※以下の資料を添付して提出してください。

* 会社概要（パンフレット）
* 定款（最新のもの）
* 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
* 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
	+ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの
		- 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
		- 消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）
* 法人税確定申告書
* 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 貸借対照表（直近3期分）
* 損益計算書（直近3期分）
* ISO9001の認証（有している場合に限る）
* ISO14001の認証（有している場合に限る）

## 様式５－２（応募グループ用）

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

参加申請書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

当グループは、長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業/代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業（●●業務担当企業）法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 構成企業（●●業務担当企業）法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※代表企業及びすべての構成企業についての以下の資料を添付して提出してください。

* 会社概要（パンフレット）
* 定款（最新のもの）
* 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
* 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
	+ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの
		- 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
		- 消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）
* 法人税確定申告書
* 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 貸借対照表（直近3期分）
* 損益計算書（直近3期分）
* ISO90011の認証（有している場合に限る）
* ISO14001の認証（有している場合に限る）

## 様式６－１（応募企業用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

当法人は、長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

## 様式６－２（応募グループ用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

当グループは、長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業（●●業務担当企業）法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 構成企業（●●業務担当企業）法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式７

委　任　状

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

グループ名

（構成企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当法人は、次の企業を応募者の代表企業とし、長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業に関し、各構成企業は次の権限を代表企業に委任します。

委任事項

1　上記件名の応募に関する件

2　公募設置等計画の提出に関する件

3　協定締結に関する件

4　公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件

5　使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件

6　契約に関する件

7　指定管理者の指定の申請に関する件

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名（受託者） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |

※構成企業ごとに作成してください。

## 様式８－１

暴力団対策に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等に基づいた公募設置等計画等の提出にあたり、当法人は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

　　また、横須賀市競争入札参加停止等措置要領別表第３のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　横須賀市競争入札参加停止等措置要領別表第３に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　横須賀市競争入札参加停止等措置要領別表第３に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1企業ごとに作成してください。

## 様式８－２

役員名簿

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |

※全ての構成企業について企業ごとに作成してください。

※役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「10（１）公募への参加資格　②応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

## 様式９－１

プロジェクトマネジメント業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 本事業で設置する公募対象公園施設と同程度以上の規模（事業費、施設規模）の民間施設又は公共施設の開発のプロジェクトマネジメント実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、事業費、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| マネジメント業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式９－２

公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 本事業で設置する公募対象公園施設（設置）と類似の施設で、同程度規模の民間施設又は公共施設の運営実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 管理運営業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の本事業で設置する公募対象公園施設と類似の施設で、同程度以上の規模（事業費または施設規模）の民間施設又は公共施設の運営実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式９－３

管理許可事業の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 本事業で管理運営を行う管理許可対象施設と類似の施設で、同程度規模の民間施設又は公共施設の運営実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 管理運営業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の本事業で管理運営を行う管理許可対象施設と類似の施設で、同程度規模の民間施設又は公共施設の運営実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式９－４

設計業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 長井海の手公園の隣接地と同程度規模の都市公園その他の公園等の設計業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 設計業務の概要 |  |

※一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式９－５

建設業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 建設業許可番号 |  |
| 長井海の手公園の隣接地と同程度規模の都市公園その他の公園等の建設工事実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 建設工事の概要 |  |

※横須賀市競争入札参加資格者名簿において、所在区分「市内」、業種区分「工事」、営業種目「土木一式」で登録が認められていることを証する書類を添付してください。

※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式９－６

指定管理業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 長井海の手公園と同程度規模の都市公園の管理運営業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 管理運営業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の指定管理業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式１０－１　事業の実施方針

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。①事業コンセプト②実施方針・広域的な観光交流拠点機能の充実を図り、よこすか西海岸や三浦半島全域に波及するにぎわいを創出する方針・隣接地及び崖地のポテンシャルを最大限引き出す方針・既存公園部分を含む公園全体のブランド力の向上させる方針・周辺環境や既存施設と調和し、ランドスケープに配慮したデザインの方針等 |

※Ａ３判２枚にまとめてください。

## 様式１０－２　基本方針の実現方策

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。①観光・交流拠点としての機能強化の方策②地域の魅力を活かした他の施設にはない強みの強化・開拓の方策③既存施設の効果的な維持・更新・運営の方策④自然環境や地域の住環境など、環境に配慮した施設整備や機能の導入⑤事業期間にわたりサービス水準を保ちまたは向上・改善していくためのソフト的取組や機能更新の方策 |

※Ａ３判２枚にまとめてください。

## 様式１０－３　公園計画概要書

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。①配置図②造成図（平面図、断面図））③植栽平面図④施設平面図⑤給排水設備平面図⑥電気設備平面図⑦施設詳細図（平面図・立面図・側面図・断面図・展開図等）⑧イメージパース（全体及びゾーン毎のイメージをそれぞれＡ３判で１枚以上） |

※Ａ３判枚数自由

## 様式１１－１　実施体制

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。①応募法人、応募グループの代表企業及び構成企業、協力企業の役割分担②事業段階（整備時、運営時等）ごとの実施体制、緊急時の体制、人員の配置　等③市、周辺関係者・施設、利用者との協議・連携・連絡窓口体制④応募グループの場合、構成企業及び協力企業のマネジメント方策 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１１－２　事業スケジュール等

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。①事業全体のスケジュール及び進め方②工程表③施工方針及び工事監理方針④利用者の安全性・快適性に配慮した、既存公園部分の運営への影響を最小限とする工夫⑤各種協議への対応方針⑥事業全体及び指定管理業務のセルフ・モニタリング実施方法 |

※Ａ３判２枚にまとめてください。

## 様式１２－１　投資計画及び資金調達計画

資金計画及び資金調達計画表

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画 | 資金調達計画 |
| 支　　出 | 調達方法 | 細目 | 金額 |
| 項　目 | 金額 |
| ① 調査費等 |  | ①出資金 |  |
| ② 既存建物除却費 |  |  | 出資金１ |  |  |
| ③ 工事費 |  |  | 出資金２ |  |  |
| ④ その他 |  |  | 出資金３ |  |  |
|  |  |  |  | 出資金計 |  |
|  |  |  | ② 借入金 |  |
|  |  |  |  | 借入金① |  |  |
|  | その他計 |  |  | 借入金② |  |  |
| 合　計（税込み） |  |  | 借入金③ |  |  |
| 収　　入 |  | 借入合計 |  |
| 項　　目 | 金額 | ③ その他 |  |
| ① 出資金 |  |  |  |  |
| ② 借入金 |  |  |  |  |
| ③ その他 |  |  | その他計 |  |
| 合　計（税込み） |  | 合　計（税込み） |  |

※記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

※金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。

※資金調達について、負債に優先劣後構造を採用する場合、「借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出の別を「細目」に、出資金に優先株及び普通株出資を採用する場合、「出資金」の欄には優先株及び普通株に分けて記入しその別を「細目」に明記してください。

※Ａ４判１枚にまとめてください。

## 様式１２－３　施設面積

施設面積内訳

（１）長井海の手公園

①　公募対象公園施設（設置）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 施設面積（㎡） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |

②　公募対象公園施設（管理）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 施設面積（㎡） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |

③　指定管理対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 施設面積（㎡） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（２）荒崎公園

①　設置許可施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 施設面積（㎡） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |

②　管理許可施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 施設面積（㎡） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |

③　指定管理対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 施設面積（㎡） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式１２－４　施設整備費内訳

整備費内訳表

（１）特定公園施設整備内訳

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 |  | 金額 | 備考 |
| 1 | 事前調査費（地質調査等） |  |  |
| 2 | 設計費 |  |  |
| 3 | 施設整備費 |  |  |
|  | ① |  |  |  |
|  | ② |  |  |  |
|  | ③ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合　　計（税込み） |  |  |

（２）DB対象施設整備内訳

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 |  | 金額 | 備考 |
| 1 | 事前調査費（地質調査等） |  |  |
| 2 | 設計費 |  |  |
| 3 | 施設整備費 |  |  |
|  | ① |  |  |  |
|  | ② |  |  |  |
|  | ③ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※合計金額が様式19と一致するように記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式１２－５　指定管理料内訳

（１）長井海の手公園

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　 | 内　　　　　　　　　　訳 | 金額（千円） |
| 　収入合計（Ａ） | 　 | 　 |
| 項　目 | 指定管理料 | 　 |  |
| うち修繕に要する指定管理料 |  |  |
| 駐車場収入 | 自主事業のうち、その余剰金を管理経費への充当を予定しているものを記入すること。 |  |
| その他収入 | 自主事業収入 |  |
| 自動販売機収入 | 　　 |
| 支出合計（Ｂ） | 　 | 　 |
| 　　　項　　　　　　　　　　目　　　　　 | 人件費 | 常勤職員（給与手当、法定福利費、退職給与引当金を含む） |  |
| 内訳：所長級職員（○人）、副所長級職員（○人）、一般職員（○人） |
| 臨時職員（アルバイト○人） | 　 |
| 事務費 | 上下水道使用料 | 　 |
| 電気使用料 |  |
| ガス使用料 | 　 |
| 旅費必要に応じて項目を加除すること。 |  |
| 通信交通費 | 　 |
| 賃借料（リース等） |  |
| 燃料費 |  |
| 備品購入費 |  |
| 消耗品費 |  |
|  |  |
| 委託費 | ○○業務委託費 | 　 |
| △△業務委託費 | 　 |
|  | 　 |
| その他経費　 | 本社経費等 | 　 |
| 保険料 | 　 |
| その他 | 　 |
| 収支（Ａ－Ｂ） | 　 | 　 |

※１年間（１２ケ月）の収支を記入すること

※「人件費」「事務費」などの大項目は様式どおりとすること

※19年分の毎年の内訳書を作成すること

※欄が不足する場合は、適宜追加すること

（２）荒崎公園

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　 | 内　　　　　　　　　　訳 | 金額（千円） |
| 　収入合計（Ａ） | 　 | 　 |
| 項　目 | 指定管理料 | 　 |  |
| うち修繕に要する指定管理料 |  |  |
| 駐車場収入 | 自主事業のうち、その余剰金を管理経費への充当を予定しているものを記入すること。 |  |
| その他収入 | 自主事業収入 |  |
| 自動販売機収入 | 　　 |
| 支出合計（Ｂ） | 　 | 　 |
| 　　　項　　　　　　　　　　目　　　　　 | 人件費 | 常勤職員（給与手当、法定福利費、退職給与引当金を含む） |  |
| 内訳：所長級職員（○人）、副所長級職員（○人）、一般職員（○人） |
| 臨時職員（アルバイト○人） | 　 |
| 事務費 | 上下水道使用料 | 　 |
| 電気使用料 |  |
| ガス使用料 | 　 |
| 旅費必要に応じて項目を加除すること。 |  |
| 通信交通費 | 　 |
| 賃借料（リース等） |  |
| 燃料費 |  |
| 備品購入費 |  |
| 消耗品費 |  |
|  |  |
| 委託費 | ○○業務委託費 | 　 |
| △△業務委託費 | 　 |
|  | 　 |
| その他経費 | 本社経費等 | 　 |
| 保険料 | 　 |
| その他 |  |
| 収支（Ａ－Ｂ） | 　 | 　 |

※１年間（１２ケ月）の収支を記入すること

※「人件費」「事務費」などの大項目は様式どおりとすること

※19年分の毎年の内訳書を作成すること

※欄が不足する場合は、適宜追加すること

## 様式１２－６　使用料内訳

使用料内訳

（１）長井海の手公園

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 使用料算出対象面積 | 使用料種類 | 使用料単価 | 年間使用料 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（税込み） |  | ― | ― |  |

※使用料が100％減免となる施設についても記載してください。

※使用料種類の項目は、設置許可、管理許可（土地）、管理許可（建物）、占用許可から選択して記載してください。

※合計金額が様式19と一致するように記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（２）荒崎公園

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 使用料算出対象面積 | 使用料種類 | 使用料単価 | 年間使用料 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計（税込み） |  | ― | ― |  |

※使用料が100％減免となる施設についても記載してください。

※使用料種類の項目は、設置許可、管理許可（土地）、管理許可（建物）、占用許可から選択して記載してください。

※合計金額が様式19と一致するように記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式１２－７　リスク対応策及び収益還元に関する提案

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。①事業段階毎のリスク管理体制②想定される事業リスクとその対応方針③付保する保険④運営段階における収益還元方法　例：・売上高の●●％を市に納付　　　・収益の●●％を市民サービスに活用　　等 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１３　公園全体の施設計画

|  |
| --- |
| ※　特に基本計画や評価基準に留意して、提案すること。（例）①施設配置計画（１）地域の魅力をより活かした付加価値の高い体験や学習を提供する機能・レジャー機能・自然との交流・休養機能・地元食材を堪能できる飲食機能（２）幅広い年齢層の人が活動し、楽しめる機能・集客機能・飲食機能・自然との交流・休養機能（３）快適な滞在を可能とする機能・宿泊機能（４）地域や周辺の観光交流機能と連携する機能・地元の活動との連携機能・地元事業者との連携機能・情報発信機能（５）公園利用者や地域の誰もが安心できる防災機能・一時避難機能・帰宅困難者対策機能・その他の機能（６）環境と調和する機能・環境への負荷を低減する機能・環境学習を提供する機能②ゾーニング計画③動線計画④駐車場計画 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１４　公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設の整備・運営計画

|  |
| --- |
| ※　特に基本計画や評価基準に留意して、提案すること。（例）①公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設整備による基本コンセプト実現の考え方②公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設の整備内容（施設内容、運営者）・地域の魅力をより活かした付加価値の高い体験や学習を提供する機能・幅広い年齢層の人が活動し、楽しめる機能・快適な滞在を可能とする機能等③景観計画④ユニバーサルデザインの考え方⑤公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設運営の考え方※公募対象公園施設（設置）の段階的な整備を計画する場合は記載すること。なお、その場合の評価対象は開業時点での公募対象公園施設（設置）となる。※荒崎公園に係る提案をする場合は本様式に記載すること。 |

※Ａ３判３枚にまとめてください。

## 様式１５　特定公園施設の整備計画

|  |
| --- |
| ※　特に基本計画や評価基準に留意して、提案すること。（例）①特定公園施設整備による基本コンセプト実現の考え方②特定公園施設の整備内容・地域の魅力をより活かした付加価値の高い体験や学習を提供する機能・幅広い年齢層の人が活動し、楽しめる機能・既存施設を対象とした施設の更新・再整備や規模の適正化による価値向上方策等③景観計画④植栽計画⑤ユニバーサルデザインの考え方 |

※Ａ３判３枚にまとめてください。

## 様式１６　公募対象公園施設（設置）、公募対象公園施設（管理）及び利便増進施設を除く公園施設の維持管理・運営

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※　特に基本計画や評価基準に留意して、提案すること。（例）①維持管理方針・本公園ならではの植栽の適切な維持管理の考え方・ライフサイクル削減の考え方等②維持管理方法③運営方針・イベント開催の考え方・駐車場の管理運営方法（料金設定、管理方法等）・その他自主事業等④運営方法⑤維持管理管理運営体制（具体的な組織・人員）

|  |
| --- |
| 人員配置計画（例） |
| １．人員配置（年間の標準的な雇用人数） |  |
| 　 | 計画人員数 | 経験・資格など（注） | 雇用形態など |
| 正規 | アルバイトパート | その他（　　　　） | 委託 |
| 所長（管理責任者） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 副所長 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 管理要員 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注　必要な資格：防火管理者 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ２．勤務シフト表（任意書式・役割及び役割毎の１日の勤務シフトを作成してください） |
|  |

 |

※Ａ３判２枚にまとめてください。

## 様式１７　地域との連携及び経済活性化の計画

|  |
| --- |
| ※　特に基本計画や評価基準に留意して、提案すること。（例）①地域や周辺の観光交流機能と連携する機能・取り組み・地域の活動や地元事業者と連携した運営プログラム・地域住民の交流の場としてや、地域の魅力、歴史、文化を体感できる地域コミュニティスペースや多目的施設、展示場等の機能・地域や周辺観光に関する情報発信機能・本公園を拠点とした周辺観光の活性化策等 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１８　防災及び環境負荷低減の計画

|  |
| --- |
| ※　特に基本計画や評価基準に留意して、提案すること。（例）①適切な防災機能や自然環境との調和・共生を図る機能・公園利用者や地域の誰もが安心できる防災機能・災害時・緊急時の体制や行動計画・環境への負荷を低減する機能・取り組みや環境学習を提供する機能・取り組み等 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１９

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

価格提案書

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等に基づき、以下の価格を提案します。

１．特定公園施設等の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| A　特定公園施設の建設に要する費用 | 円　　　　　 |
| B　DB対象施設の建設に要する費用 | 円　　　　　 |
| C　収益等からの充当額（Aの10％以上） | 円　　　　　 |
| D　横須賀市に負担を求める額（A+B-C） | 円　　　　　 |

【根拠】様式12-4　に記載する特定公園施設及びDB対象施設の建設に要する費用の合計額

　・「B　DB対象施設の建設に要する費用」の上限額は454,239千円とする。

・「D　横須賀市に負担を求める額」の上限額は1,455,806円とする。

２．指定管理料の提案額（事業期間中の総額）

|  |
| --- |
| 円　　　　　　　　　　 |

【根拠】様式12-5　に記載する指定管理料の事業期間中の総額

　・上限額は4,565,377千円とする。

３．公募対象公園施設等の設置許可、管理許可及び占用許可に基づく使用料の提案額

（１）使用料単価（月額）

|  |  |
| --- | --- |
| 設置許可使用料単価 | 1m2あたり 　　　　　円/月 |
| 管理許可使用料（土地）単価 | 1m2あたり 　　　 　　円/月 |
| 管理許可使用料（施設等）単価 | 1m2あたり 　　　 　　円/月 |

・設置許可使用料単価は1m2あたり210円/月以上で提案すること

・管理許可使用料（土地）単価は1m2あたり410円/月以上で提案すること

・管理許可使用料（施設等）単価は1m2あたり1,290円/月以上で提案すること

（２）使用料の提案額（事業期間中の総額）

|  |
| --- |
| 円　　　　　　 |

【根拠】様式12-6　に記載する年間使用料の事業期間中の総額

４．本市が運営段階で負担する額（事業期間中の総額）

|  |
| --- |
| 円　　　　　 |

【根拠】２．指定管理料の提案額（事業期間中の総額）-３．（２）使用料の提案額（事業期間中の総額）

　・本市が運営段階で負担する額の上限額は2,698,249千円とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者（代表企業） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※特定公園施設及びDB対象施設の建設に要する費用については、様式12-4の記載と一致するように記載してください。

※指定管理料の提案額については、様式12-5の記載と一致するように記載してください。

## 様式２０

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

構成企業変更承諾願

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業の構成企業の変更について、承諾願います。

なお、公募設置等指針「10（１）公募への参加資格　②応募の制限」に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

## 様式２１

長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業

辞退届

令和　　年　　月　　日

横須賀市　宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当企業/当グループは、長井海の手公園等交流拠点機能拡充事業について、参加を辞退します。