三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業

様式集

令和 6 年 8 月

横須賀市

第1章 様式一覧

1. 公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1	公募説明会 参加申込書	A4 判	1 枚
様式 2	質問申請書	A4 判	1 枚
様式 2 別紙	質問書	A4 判	必要枚数

2. 参加申請時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-1	参加申請書（応募企業用）	A4 判	必要枚数
様式 3-2	参加申請書（応募グループ用）	A4 判	必要枚数
様式 4-1	誓約書（応募企業用）	A4 判	必要枚数
様式 4-2	誓約書（応募グループ用）	A4 判	必要枚数
様式 5	委任状	A4 判	必要枚数
様式 6-1	暴力団対策に関する誓約書	A4 判	必要枚数
様式 6-2	役員名簿	A4 判	必要枚数
様式 7-1	プロジェクトマネジメント業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-2	公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-3	設計業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-4	建設業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-5	指定管理業務の実績を証する書類	A4 判	必要枚数
様式 7-6	イベントの誘致・開催の実績を称する書類	A4 判	必要枚数

3. 提案時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 8-1	実施方針	A3 判	2 枚
様式 8-2-1	実施体制及びプロジェクトマネジメント体制	A3 判	2 枚
様式 8-2-2	各企業の役割	A4 判	1 枚
様式 8-3	整備計画	A3 判	2 枚
様式 8-4-1	事業計画	A3 判	2 枚
様式 8-4-2	投資計画及び資金調達計画	A4 判	1 枚
様式 8-4-3	事業収支計画（認定計画提出者）	A3 判	1 枚
様式 8-4-4	事業収支計画（指定管理者）	A3 判	1 枚
様式 9-1-1	公園全体の計画	A3 判	2 枚
様式 9-1-2	図面	A3 版	必要枚数
様式 9-2	特定公園施設・DB 対象施設の整備計画	A3 判	3 枚
様式 9-3	公募対象公園施設の整備・運営計画	A3 判	2 枚
様式 9-4	公園全体の維持管理計画	A3 判	1 枚
様式 9-5	公園全体のパークマネジメント計画	A3 判	4 枚
様式 10	施設面積	A4 判	必要枚数
様式 11-1	施設整備費内訳	A4 判	必要枚数
様式 11-2	使用料内訳	A4 判	必要枚数
様式 12	価格提案書	A4 判	1 枚
様式 13	指定管理者指定申請書	A4 判	必要枚数

4. その他の提出書類

様式 14	構成企業変更承諾願	A4 判	1 枚
様式 15	辞退届	A4 判	1 枚

第2章 公募設置等計画等作成要領

1. 記載内容

- ・ 明確かつ具体的に記入すること。
- ・ 分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用すること。
- ・ 造語・略語は、初出の箇所に定義を記述すること。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。
- ・ 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではない。
- ・ 単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算すること。
- ・ 各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述すること。

2. 書式等

- ・ 使用する文字は、原則10ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。
- ・ 各様式で指定する用紙サイズで作成すること。
- ・ 各様式で指定する枚数を厳守すること。
- ・ ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）1／3
- ・ 各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載すること。

3. 企業名等の記載

- ・ 提案時の提出書類は、代表企業及び構成企業の企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないこと。
- ・ 提案時の提出書類の副本における企業の表記は、記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「A社」、「B社」等）とすること。
- ・ 資格審査に合格した応募企業または応募グループに対しては、資格審査結果通知とともに、応募者番号を通知する。当該応募者番号を提案時の提出書類における応募者番号の枠に記入すること。

第3章 公募設置等計画等提出要領

1. 公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

- ・ 公募設置等指針を参照すること。

2. 参加申請時の提出書類【1部】

- ・ 様式 3-1 から様式 7-6 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加申請関係書類」と記載のうえ、1部提出すること。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD または DVD を 1 枚提出すること。

3. 提案時の提出書類【正本：1部 副本：20部】

- ・ 様式 8-1 から様式 12 までを A3 ファイルに番号の若い順に一括して綴ること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等計画等」と記載すること。
- ・ 正本 1 部及び企業名を伏せた副本 20 部を提出すること。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD または DVD を 1 枚提出すること。当該 CD または DVD には、上段に「三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等計画等」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。
- ・ 電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 及び Microsoft Excel とする。様式 8-1 から様式 12 については、様式 8-4-3、様式 8-4-4 は Microsoft Excel とし、それ以外は Microsoft PowerPoint も可とする。それらに加え PDF のデータも提出すること。Excel の様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出すること。

第4章 様式集

次ページ以降の様式を用いて提出書類を作成すること。

	氏	名
	所	属
	氏	名
	所	属
	氏	名
	氏	名

※複数企業によるグループで本事業に応募する場合は、応募グループごとに参加してください。

※参加者は1社あたり2名までとしてください。

※参加者の枠が不足する場合は適宜追加してください。

※説明会当日は、公募設置等指針等をご持参ください。

様式 2

質 問 申 請 書

令和 年 月 日

横須賀市 宛

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等について、別紙のとおり質問します。

法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 番 号 メールアドレス

- ※質問書は Microsoft Excel で作成してください。
- ※記入欄が足りない場合は追加してください。
- ※参考資料 1～7 に関する質問は受け付けません。

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名	④ 頁数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問

【記載要領】

(1) 共通事項

・Microsoft Excelで作成すること。

(2) 各欄の記載方法

① 番号

・連番にて、質問ごとに番号を記載すること(半角アラビア数字)。

② 質問タイトル

・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

③ 資料名

・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

④ 頁数

・質問の対象となる箇所が始まる頁の頁数を記載すること(半角アラビア数字)。

⑤ 行数

・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること(半角アラビア数字)。

⑥ 項目

・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。

例: 4_(1)_ア

※文字は全て全角とすること。

※項目番号等は、最も大きい単位から当該質問の対象となる最小単位までを記載すること。

※項目番号等の間に「_」(アンダーバー(半角))を記載すること。

※最小単位となる項目については番号及びタイトルを記載すること。

⑦ 質問

・一つの質問を、一つのセルに記載すること。

・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。

・質問は、それぞれで完結するように記載すること(他の質問を参照して、内容を省略しないこと。)

・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること(この場合、それぞれの質問について①から⑦を省略しないこと。)

・複数の箇所を対象とする質問については、1回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

・ある一つの主旨の質問について当てはまる対象箇所が公募設置等指針等を通じて複数ある場合には、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

様式 3-1 (応募企業用)

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業
参加申請書

令和 年 月 日

横須賀市 宛

当法人は、三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

応募企業/ 代表企業 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印
担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス

※以下の資料を添付して提出してください。

- ・ 会社概要 (パンフレット)
- ・ 定款 (最新のもの)
- ・ 印鑑証明書 (公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの)
- ・ 納税証明書 (公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの)
※ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの
 - ・ 市町村税: 本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
 - ・ 消費税及び地方消費税: 納税証明書 (その3の3)
- ・ 法人税確定申告書
- ・ 法人登記簿謄本 (公募要綱公表日以降に交付されたもの)
- ・ 貸借対照表 (直近3期分)
- ・ 損益計算書 (直近3期分)
- ・ 財産目録又はこれらに相当する書類 (直近1期分)

様式 3-2 (応募グループ用)

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業
参加申請書

令和 年 月 日

横須賀市 宛

当グループは、三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

応募企業/ 代表企業 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名 印
担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス

構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※代表企業及びすべての構成企業について以下の資料を添付して提出してください。

- ・ 会社概要 (パンフレット)
- ・ 定款 (最新のもの)

- ・ 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
- ・ 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
- ※ 最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの
 - ・ 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
 - ・ 消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）
- ・ 法人税確定申告書
- ・ 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
- ・ 貸借対照表（直近3期分）
- ・ 損益計算書（直近3期分）

※指定管理者業務を担当する構成企業について以下の資料を添付して提出してください。

- ・ 財産目録又はこれらに相当する書類（直近1期分）

様式 4 - 1 (応募企業用)

誓 約 書

令和 年 月 日

横須賀市 宛

当法人は、三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名 印
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 番 号 メールアドレス

様式 4-2 (応募グループ用)

誓 約 書

令和 年 月 日

横須賀市 宛

当グループは、三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

代表企業 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
担当者	氏名 所属 役職名 所在地 電話番号 メールアドレス

構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名
構成企業 (●●業務担 当企業) 法人名	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 5

委 任 状

令和 年 月 日

横須賀市 宛

グループ名

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当グループは、次の企業を応募者の代表企業とし、三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業に関し、各構成企業は次の権限を代表企業に委任します。

委任事項

- 1 上記件名の応募に関する件
- 2 公募設置等計画の提出に関する件
- 3 協定締結に関する件
- 4 公園施設設置許可、公園施設管理許可及び都市公園占用許可に関する件
- 5 使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件
- 6 契約に関する件
- 7 指定管理者の指定の申請に関する件

代表企業 法人名 (受託者)	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名 印
----------------------	---

構成企業 法人名 (委託者)	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名 印
----------------------	---

構成企業 法人名 (委託者)	商号又は名称 所 在 地 代表者役職名 代 表 者 名 印
----------------------	---

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

暴力団対策に係る誓約書

令和 年 月 日

横須賀市 宛

所在地

商号又は名称

代表者名

印

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等に基づいた公募設置等計画等の提出にあたり、当法人は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、横須賀市競争入札参加停止等措置要領別表第3のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 横須賀市競争入札参加停止等措置要領別表第3に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 横須賀市競争入札参加停止等措置要領別表第3に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

役員名簿

令和 年 月 日

横須賀市 宛

所在地

商号又は名称

代表者名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	住所
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

※全ての構成企業について企業ごとに作成してください。

※役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「10（1）公募への参加資格 ②応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

様式 7-1

プロジェクトマネジメント業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
担当者所属・氏名	
連絡先電話	
F A X	
本事業で設置する公募対象公園施設と同程度以上の規模（事業費、施設規模）の 民間施設又は公共施設の開発のプロジェクトマネジメント実績	
本事業で設置する公募対象公園施設面積（予定）	㎡
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、事業費、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
マネジメント 業務の概要	

※実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式 7-2

公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
本事業で設置する公募対象公園施設と類似の施設で、同程度規模の 民間施設又は公共施設の運営実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
管理運営業務 の概要	

※実績を証する書類として、当該法人の本事業で設置する公募対象公園施設と類似の施設で、同程度以上の規模（事業費または施設規模）の民間施設又は公共施設の運営実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式 7-3

設計業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	
三笠公園と同程度規模（面積約3ha）の都市公園その他の公園等の設計業務実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
設計業務の概要	

※一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式 7 - 4

建設業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
建設業許可番号	
三笠公園と同程度規模（面積約 3 ha）の都市公園その他の公園等の建設工事实績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
建設工事の概要	

※横須賀市競争入札参加資格者名簿において、所在区分「市内」、業種区分「工事」、営業種目「土木一式」で登録が認められていることを証する書類を添付してください。

※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で 3 件まで）

様式 7-5

指定管理業務の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
三笠公園と同程度規模（面積約 3 ha）の都市公園の指定管理業務実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	年 月 ～ 年 月
管理運営業務の概要	

※実績を証する書類として、当該法人の指定管理業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式 7-6

イベントの誘致・開催の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	
代表者名	
イベントの誘致・開催実績	
イベント名称	
開催場所	
イベント概要	※イベント内容、規模（集客数等）、特徴などを記入
イベント期間	年 月 ～ 年 月
イベントの 誘致・開催 の概要	

※実績を証する書類として、当該法人のイベントの誘致・開催の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式 8-1 実施方針

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①事業目的・コンセプトの実現に向けた方針

- ・ 三笠公園の有する高いポテンシャルを最大限引き出し、三笠公園の魅力を創出すると共に周辺地域の更なる活性化を実現するための方針
- ・ 横須賀ならではのカルチャー（アーバンスポーツ、音楽、ファッション、アート、食文化等）を創造し発信していくための方針

②基本方針の実現に向けた方針

- ・ 景観や眺望、歴史性等の三笠公園の強みを生かすことで三笠公園ならではの雰囲気醸成し、市内外の人を惹きつける開放的で魅力的な滞在空間を実現するための具体的な取組み方針
- ・ 日常的なイベントの開催や、周辺施設等との積極的な連携、市外からの集客を実現する施策等、日常的な賑わいを創出するための具体的な取組み方針
- ・ 様々な活動を可能とする多目的な空間を実現するための方針、市内外からの数多くの利用者に多様かつ柔軟な使い方を促す運用方針
- ・ 横須賀ならではのモノ・コトを横須賀ブランドとして創出・確立させるための方針、横須賀ブランドを活用した集客方針、横須賀ブランドの対外発信方針
- ・ 横須賀ならではのカルチャー（アーバンスポーツ、音楽、ファッション、アート、食文化等）を育てていくための具体的な取組み方針
- ・ 最大限禁止事項をなくしつつ、安全を確保するための仕組み構築し、利用者それぞれが自由な公園の使い方を実現可能とするための具体的な取組み方針

等

様式 8-2-1 実施体制及びプロジェクトマネジメント体制

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①地元企業を活用し、事業の安定性を確保する体制

- ・ 20年間の事業期間にわたり事業を継続可能な企業体力のある事業者等による体制
- ・ 提案内容を実現できるだけの能力・実績を有する体制
- ・ 地元の建設関連会社・維持管理関連会社を活用する計画

②適切なプロジェクトマネジメント方法

- ・ 多岐にわたる事業を実施するための、事業者間の明確な役割分担、市との連絡・協議するための体制・方法
- ・ 本事業を適切にマネジメント可能なプロジェクトマネジメント方法
- ・ 本事業を適切にモニタリング可能なセルフモニタリング方法及び改善の方針
- ・ 開業前に実施が必要な業務（進捗監理・運営統括、広報・宣伝活動、体制の確立・業務担当者の教育訓練等）の取組み方針

様式 8-2-2 各企業の役割

※ 以下のフォーマットにより、各企業の役割を記載すること。なお、副本においては、企業名の列は無記入とすること。

企業名	企業の記号表記	役割
(例) 株式会社〇〇	(例) A 社	(例) 代表企業、認定計画提出者、プロジェクトマネジメント業務担当企業

※A 4判 1 枚にまとめてください。

様式 8-3 整備計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①整備工程の妥当性

- ・ 開業予定日までに整備が可能な工程計画
- ・ 利用者の安全性・快適性を確保するための方策、記念艦三笠及び中央広場の運営への影響を最小限にするための方策
- ・ 設計・整備における市、現指定管理者や関係機関との適切な協議体制・協議方針、柔軟性のある工程計画

※A 3判 2枚にまとめてください。

様式 8-4-1 事業計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①事業リスクの低減

- ・ 事業継続におけるリスク要因の適切な設定
- ・ 設定した事業リスクに対する妥当かつ責任範囲の明確な対応策

②事業収支の妥当性

- ・ 公募対象公園施設の投資回収及び収支計画の考え方
- ・ 投資計画に対する、適切かつ確実な資金調達計画

③収益還元

- ・ 収益還元の規模
- ・ 収益還元の方法

※指定管理対象施設で新たな有料施設を提案する場合、及び駐車場の料金体系を提案する場合、この様式に記載すること。

様式 8-4-2 投資計画及び資金調達計画

(1) 投資計画

投資対象施設名	金額
合 計 (税込み)	

(2) 資金調達計画

調達方法	細目	金額
① 出資金	出資金 1	
	出資金 2	
	出資金 3	
	出資金計	
② 借入金	借入金①	
	借入金②	
	借入金③	
	借入金計	
③ その他		
	その他計	
合 計 (税込み)		

※記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

※金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。

※資金調達について、負債に優先劣後構造を採用する場合、「借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出の別を「細目」に明記してください。

※A 4判 1枚にまとめてください。

応募者番号

様式 8-4-3 事業収支計画（認定計画提出者）

金額(単位:千円、税込)

区分	計算式	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	合計	備考	
1 公募対象公園施設収入	2+3																						
2 飲食施設																							
3																							
4 管理許可対象施設	5+6																						
5 野外ステージ																							
6																							
7 その他収入	8+9																						
8 イベント収入																							
9																							
10 合計 (A)	1+4+7																						

テナント収入/
直営など補足事
項を記載するこ
と
必要に応じて令
和27年度まで追
加すること

区分	計算式	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	合計	備考	
11 公募対象公園施設関連費	12+25																						
12 飲食施設	Σ(13-24)																						
13 人件費																							
14 施設・設備維持管理費																							
15 清掃費																							
16 光熱水通信費																							
17 修繕費																							
18 設置許可使用料																							
19 広告宣伝費																							
20 支払保険料																							
21 固定資産税																							
22 減価償却費																							
23 支払利息																							
24 その他費用																							
25	Σ(26-37)																						
26 人件費																							
27 施設・設備維持管理費																							
28 清掃費																							
29 光熱水通信費																							
30 修繕費																							
31 設置許可使用料																							
32 広告宣伝費																							
33 支払保険料																							
34 固定資産税																							
35 減価償却費																							
36 支払利息																							
37 その他費用																							
38 管理許可対象施設関連費	39+48																						
39 野外ステージ	Σ(40-47)																						
40 人件費																							
41 施設・設備維持管理費																							
44 清掃費																							
45 光熱水通信費																							
46 修繕費																							
47 広告宣伝費																							
48	Σ(49-56)																						
49 人件費																							
50 施設・設備維持管理費																							
51 清掃費																							
52 光熱水通信費																							
53 修繕費																							
54 管理許可使用料(土地)																							
55 管理許可使用料(施設)																							
56 広告宣伝費																							
57 その他	58+59																						
58 イベント支出																							
59																							
60 合計(B)	11+38+57																						

区分	計算式	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	合計	備考	
合計(A-B)	10-60																						

- *提案内容に応じて公募対象公園施設ごとに項目を作成してください。
- *提案内容に応じてその他の事業内容の提案がある場合は適宜追加してください。
- *利便増進施設の提案がある場合は適宜項目を追加してください。
- *その他新たな項目が必要な場合は適宜項目を追加してください。
- *A3版1ページ以内

応募者番号

様式8-4-4 事業収支計画（指定管理者）

【収入】

区分		計算式	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	合計	備考
1	指定管理料																						
2	駐車場収入																						
3	その他収入	4+5																					
4	行為許可収入																						
5																							
6	合計 (A)	1+2+3																					

金額(単位:千円、税込)

必要に応じて項目を削除すること

補足事項を記載すること
必要に応じて令和27年度まで追加すること

【支出】

区分		計算式	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	合計	備考
7	プロジェクトマネジメント業務																						
8	パークマネジメント業務																						
9	維持管理業務	Σ(10-17)+21+22																					
10	人件費																						
11	植物管理業務																						
12	清掃業務																						
13	水景施設清掃業務																						
14	警備業務																						
15	駐車場管理業務																						
16	その他業務委託費																						
17	光熱水費	18+19+20																					
18	上下水道使用料																						
19	電気使用料																						
20	ガス使用量他燃料																						
21	修繕費																						
22	その他																						
23	その他経費	24+25+26																					
24	一般管理費等																						
25	保険料																						
26	その他																						
27	合計 (B)	7+8+9+23																					

【収支】

区分	計算式	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	合計	備考
合計(A-B)	6-27																					

*その他新たな項目が必要な場合は適宜項目を追加してください。
*A3版1ページ以内

様式 9-1-1 公園全体の計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①公園全体の配置計画・動線計画

- ・ 多目的・賑わいゾーンに来園者の誘導が可能となる施設配置
- ・ 利用者間の交流に繋がる施設配置
- ・ イベント時の一体的な活用など、公園全体を多目的かつ柔軟に活用可能な施設配置

②公園全体で統一された景観整備

- ・ 海辺の開放的な雰囲気や猿島等の周辺環境と調和の取れた景観整備計画
- ・ 夜間の安全で魅力的な滞在空間を演出する照明等の計画

様式 9-1-2 図面

※ 以下の図面を作成すること。

- ①造成図（平面図、断面図）
- ②植栽平面図
- ③施設平面図
- ④給排水設備平面図
- ⑤電気設備平面図
- ⑥施設詳細図（平面図・立面図・側面図・断面図・展開図等）
- ⑦イメージパース（全体及びゾーン毎のイメージをそれぞれA3版で1枚以上）

※枚数制限なし。

様式 9-2 特定公園施設・DB 対象施設の整備計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①魅力的な滞在空間の整備

- ・ ニーズに応じて多様な活動を展開できるような柔軟な使い方を可能とする空間計画
- ・ 日常的な賑わいを創出するための具体的な機能
- ・ 海辺の開放的な雰囲気や猿島等の周辺環境と調和の取れたデザイン計画
- ・ 横須賀の新たな顔となるシンボリックな空間となるランドスケープデザイン
- ・ 海辺の開放的な空間を味わいながらゆったりとくつろぐことのできる機能（日除け施設やエントランス広場の整備計画等）
- ・ 海辺の開放的な空間を感じられるデザイン及び配置計画
- ・ 多様なイベント等の開催や日常的な利用者の滞在の創出等を実現するための音楽イベントエリア（野外ステージ及び大屋根広場）、芝生広場の整備計画

②多様なイベントが実施可能な環境整備

- ・ 多様なイベントの実施を実現するインフラ設備（電気、ガス、上下水道）及び駐車場の整備計画

様式 9-3 公募対象公園施設の整備・運営計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①民間収益機能の導入

- ・ 三笠公園の魅力向上、横須賀ならではのカルチャーの発展、魅力的な滞在空間の創出に寄与する民間収益機能の整備計画
- ・ 三笠公園の特徴（海、猿島、米軍基地、記念艦三笠等）を活かし、横須賀ならではのカルチャーと相乗効果を発揮させる方策
- ・ 利便増進施設を提案する場合はその整備計画

②公園全体で連携の取れた運営

- ・ 指定管理対象施設との連携方策
- ・ 野外音楽ステージを除く管理許可施設を提案する場合はその運営方針

様式 9-4 公園全体の維持管理計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①適切な維持管理

- ・ 維持管理を効率化するための方策
- ・ 修繕費を抑制する方策
- ・ 適切な維持管理業務を行うことを可能とする体制

※A 3判1枚にまとめてください。

様式 9-5 公園全体のパークマネジメント計画

※ 特に次の事項に留意して、提案すること。

①多様なイベントのコーディネート

- ・ 三笠公園が目指すべき姿の実現に向けたイベント実施の方針（野外音楽ステージでのイベント実施を含む）
- ・ 継続的にイベントを誘致・開催していくための計画
- ・ 地元の資源の活用など、三笠公園及び横須賀市全体の魅力の向上に寄与するための方策
- ・ イベントを改善・成長・発展させていくための方策

②周辺施設との積極的な連携

- ・ 周辺施設、地元企業やイベント主催者等と関係を構築していくための方策
- ・ 周辺施設等との連携によって更なる付加価値を創出するような取組み

③人を呼び込む仕掛けづくり

- ・ 三笠公園の目指す姿や三笠公園で行われる活動やイベント情報等の発信、三笠公園や横須賀市のブランド力向上に繋がる広報・PRの計画
- ・ 人を呼び込むためのマーケティング施策
- ・ 横須賀ならではのモノ・コトを横須賀ブランドとして創出し、市内外へ発信するための方策

④利用者が公園運営に参画する仕組みづくり

- ・ 公園利用のルールづくりや環境づくり等に関する利用者意見の聴取、利用者同士の議論の機会の創出等を実施するための方策
- ・ 利用者の意見を踏まえ公園の改善やルールづくり等に反映するための方策

様式 10 施設面積

(1) 公募対象公園施設

施設名		施設面積 (㎡)
1	飲食施設等	
2	自動販売機	
合計		

(2) 管理許可施設

施設名		施設面積 (㎡)
1	野外ステージ	
合計		

(3) 指定管理対象施設

施設名		施設面積 (㎡)
1	大屋根	
2	休養施設	
3	トイレ棟	
4	芝生広場	
5	駐車場	
合計		

※上記の施設のほか、撤去しない既存施設を含めて建築物はすべて記載してください。

※建築物のほか、主要な施設を記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 1 1 - 1 施設整備費内訳

(1) 公募対象公園施設整備内訳

① (施設名)

項目	金額	備考
1 事前調査費 (地質調査等)		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計 (税込み)		

② (施設名)

項目	金額	備考
1 事前調査費 (地質調査等)		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
4 原状回復費		
合 計 (税込み)		

(2) 特定公園施設整備内訳

(単位：千円)

項目	金額	備考
1 事前調査費 (地質調査等)		
2 設計費・工事監理費		
3 施設整備費		
① 交流エリア		
② 音楽イベントエリア (野外ステージ及び大屋根広場)		
③ 休養施設		
④ トイレ棟		
⑤ 大型遊具		
⑥ その他		
合 計 (税込み)		

(3) DB 対象施設整備内訳

(単位：千円)

項目		金額	備考
1	事前調査費（地質調査等）		
2	設計費・工事監理費		
3	施設整備費		
	① 基盤施設		
	② インフラ（電気・ガス・上下水道等）施設		
	③ 芝生広場		
	④ 駐車場・進入路		
	⑤ 照明施設		
	⑥ エントランス広場		
	⑦ 園地・園路		
	⑧ その他		
合 計			

※（1）公募対象公園施設整備内訳については、提案内容に応じて公募対象公園施設ごとに記載してください。

※特定公園施設及びDB対象施設の施設整備費は施設ごとに記載をしてください。

※合計金額が様式12と一致するように記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 1 1 - 2 使用料内訳

使用料内訳

(単位：千円)

	施設名	使用料算出対象面積	使用料単価	年間使用料
1		m ²		
2		m ²		
3		m ²		
4		m ²		
5		m ²		
合計 (税込み)			—	

※合計金額が様式12と一致するように記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 1 2

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 価格提案書

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業 公募設置等指針等に基づき、以下の価格を提案します。

1. 特定公園施設等の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

A 特定公園施設の建設に要する費用	円
B DB 対象施設の建設に要する費用	円
C 収益等からの充当額	円
D 横須賀市に負担を求める額 (A+B-C)	円

【根拠】 様式11-1に記載する特定公園施設及び DB 対象施設の建設に要する費用の合計額

- ・「B DB 対象施設の建設に要する費用」の上限額は695, 113千円とする。
- ・「D 横須賀市に負担を求める額」の上限額は1, 348, 751千円とする。

2. 指定管理料の提案額

(1) 指定管理料（令和8年度から令和26年度までの総額）

円

【根拠】 様式8-4-4に記載する指定管理料の令和8年度から令和26年度までの総額

(2) 令和27年度の指定管理料

円

- ・令和27年度が事業期間に含まれる場合のみ提案すること

【根拠】 様式8-4-4に記載する令和27年度の指定管理料

3. 公募対象公園施設等の設置許可、管理許可及び占用許可に基づく使用料の提案額

(1) 使用料単価（月額）

設置許可使用料単価	1m2 あたり	円/月
管理許可使用料（土地）単価	1m2 あたり	円/月
管理許可使用料（施設等）単価	1m2 あたり	円/月

- ・設置許可使用料単価は1m2あたり210円/月以上で提案すること
- ・管理許可使用料（土地）単価は1m2あたり410円/月以上で提案すること
- ・管理許可使用料（施設等）単価は1m2あたり1, 290円/月以上で提案すること

(2) 使用料の提案額（事業期間中の総額）

円

【根拠】 様式11-2 に記載する年間使用料の事業期間中の総額

4. 本市が運営段階で負担する額（事業期間中の総額）

円

【根拠】 2. 指定管理料の提案額(事業期間中の総額)-3. (2)使用料の提案額(事業期間中の総額)

- ・本市が運営段階で負担する額の上限額は **XXXX千円**とする。

応募者 (代表企業)	商号又は名称 所在地 代表者役職名 代表者名	印
---------------	---------------------------------	---

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「¥」、右側には「-」を記入してください。

※特定公園施設及び DB 対象施設の建設に要する費用については、様式11-1の記載と一致するように記載してください。

※指定管理料の提案額については、様式8-4-4の記載と一致するように記載してください。

様式 13 指定管理者指定申請書

指定管理者指定申請書

令和〇年(20**年) 月 日

(あて先) 横須賀市長

所在地 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)

〒

事業者 名 称

代表者

横須賀市都市公園条例第6条1項の規定により、三笠公園の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

団体の形態		
連絡先	担当者名	
	電 話	

(事務処理欄)

(代表団体用)

団 体 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

(担当者連絡先)

氏 名	
部 署 ・ 職 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

※ 共同事業体での申請の場合は記載してください。

(構成団体用)

団 体 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

(担当者連絡先)

氏 名	
部 署 ・ 職 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

※ 共同事業体での申請の場合は記載してください。

※ 構成団体が複数いる場合は追加してください。

様式 14

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業
構成企業変更承諾願

令和 年 月 日

横須賀市 宛

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業の構成企業の変更について、承諾願います。

なお、公募設置等指針「10（1）公募への参加資格 ②応募の制限」に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

様式 15

三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業
辞退届

令和 年 月 日

横須賀市 宛

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当企業/当グループは、三笠公園集客・交流拠点機能拡充事業について、参加を辞退します。