
お花とともに、故人を偲ぶ
公園墓地
- 花と緑の墓参環境を育む -
横須賀公園墓地管理グループ

目 次

1　横須賀公園墓地管理グループとは

2　管理運営の目標

①事故ゼロ

②除草クレームゼロ

③申請書類の滞留ゼロ

3　利用者ニーズへの対応

4　地域との関わり

1

横須賀公園墓地管理グループについて

全国規模の実績と、地元密着の現場力をあわせ持つ2社による共同体

横須賀公園墓地管理グループ

西武造園株式会社（代表者）

全国で公園・墓地の管理運営を実施





担当業務：トータルマネジメント

福利園建設株式会社（構成員）

横須賀で４２年地元密着の造園会社





担当業務：維持管理（植栽・清掃）

1 横須賀公園墓地管理グループとは

西武造園株式会社
（代表者）

全国の公園・墓地の管理運営で 培ったトータルマネジメント力 を活かす

全国63か所・525施設の 公共施設の管理運営



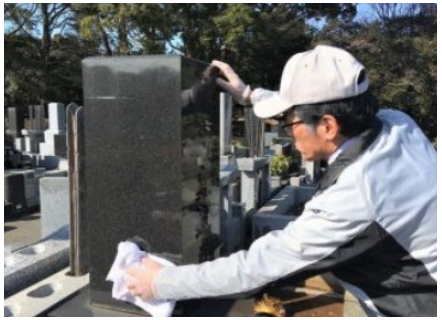
三笠公園



国営昭和記念公園

官民8か所の 墓地の管理運営





桜木霊園[千葉市霊園]

福利園建設株式会社
（構成員）

地元企業として
現場対応力と高い維持管理技術を活かす

広場管理



高木管理



植込・花壇管理



約20年間の本園での管理運営実績、全国で蓄積したノウハウ、現場力を発揮

横須賀公園墓地管理グループ

西武造園株式会社（代表者）

全国で公園・墓地の管理運営を実施





担当業務：トータルマネジメント

福利園建設株式会社（構成員）

横須賀で４２年地元密着の造園会社

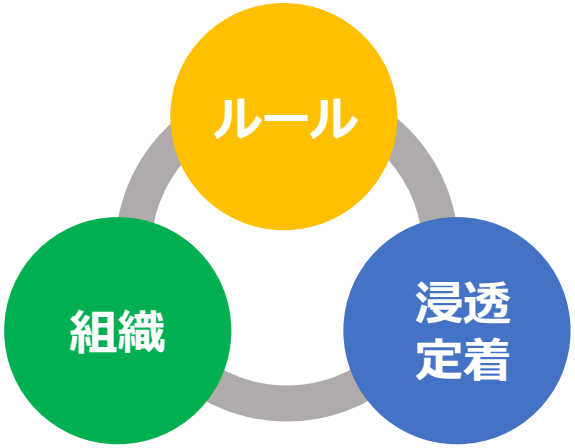




担当業務：維持管理（植栽・清掃）

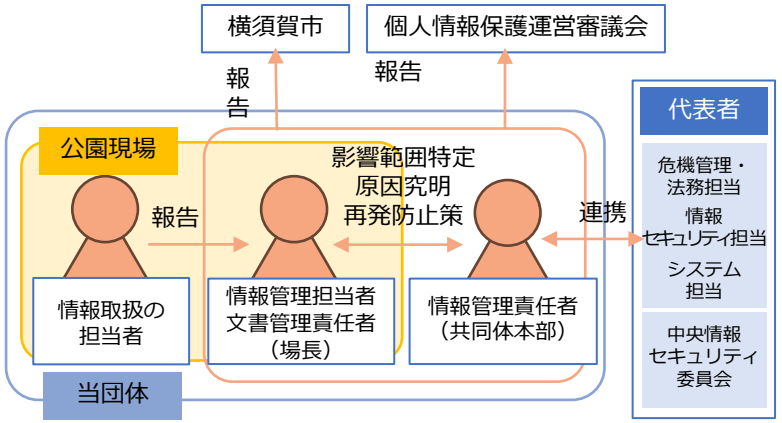
法令遵守を基本に
公平・公正な施設運営を徹底

コンプライアンスの推進体制



西武グループ企業倫理規範の柱

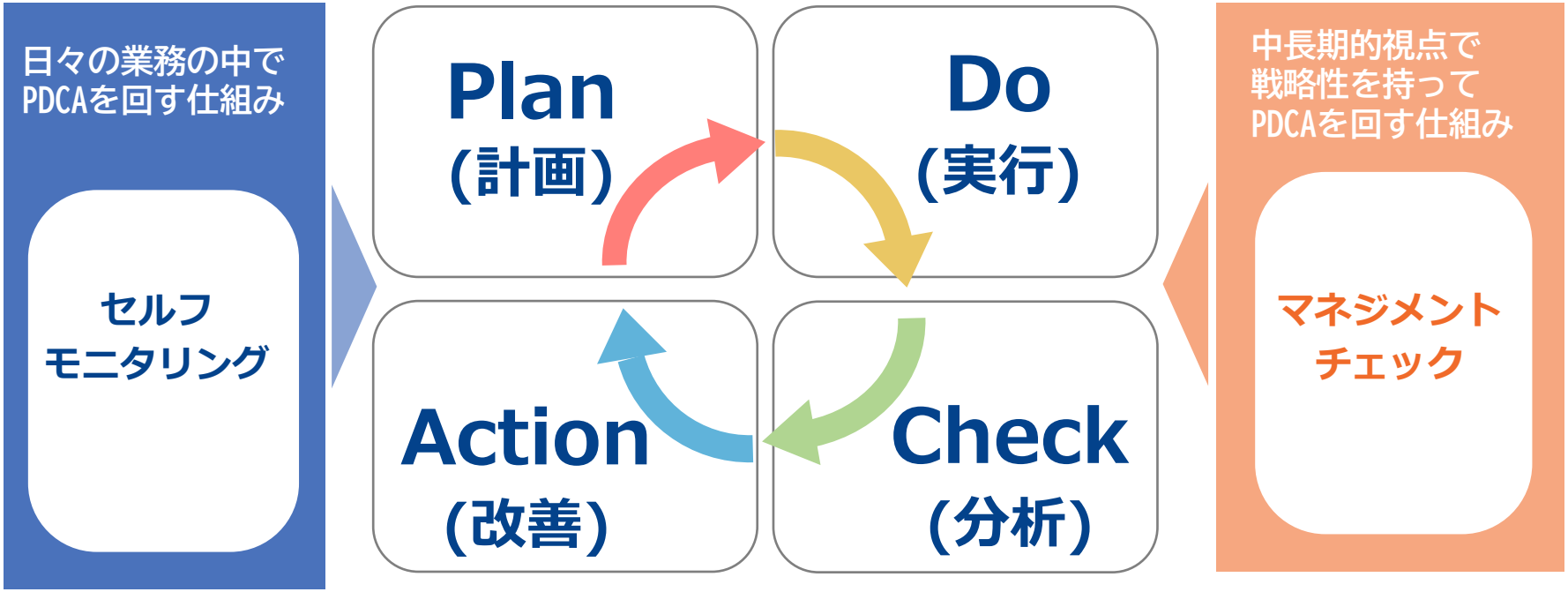
個人情報の適正管理



個人情報取扱の体制構築

透明性確保と信頼性の高い管理運営を実現

利用者ニーズを把握し
PDCAマネジメントを実施



安定した管理運営とニーズ・課題への柔軟な対応

2

管理運営の目標

今後の管理運営における課題

環境変化に伴うリスクの高まり



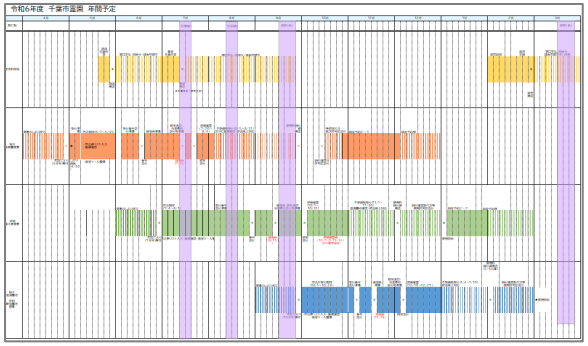
台風による倒木等

樹木や施設の経年変化への対応



老朽化による舗装の破損等

募集業務への適切な対応



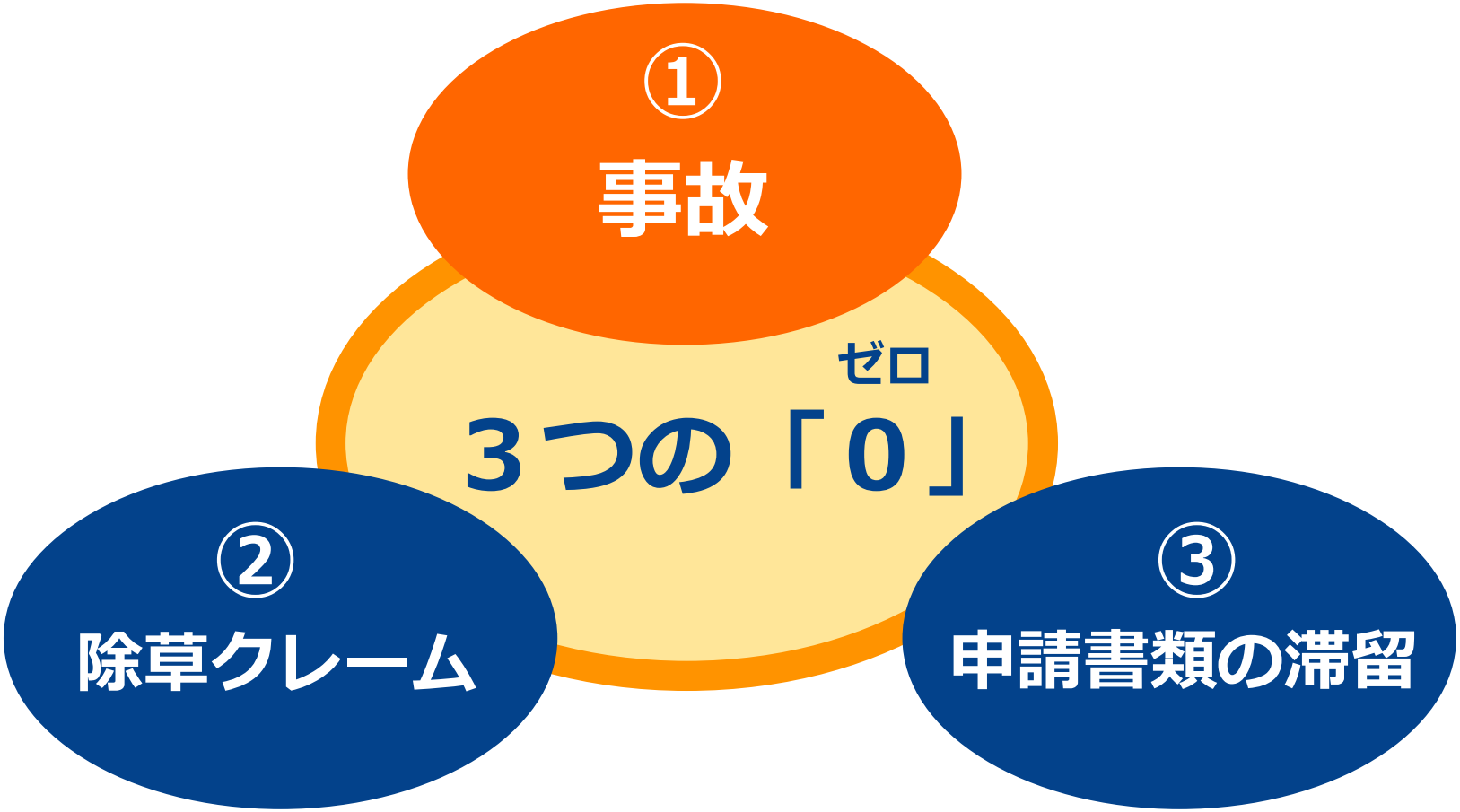
計画的かつ円滑な処理

管理運営の目標



より良い管理運営を実現！

管理運営の目標



利用者の安全、墓石の保護、
作業中の安全確保

全体的な安全対策

代表者の建設工事で培った施工管理水準の安全対策

安全担当部門による安全対策



安全パトロール

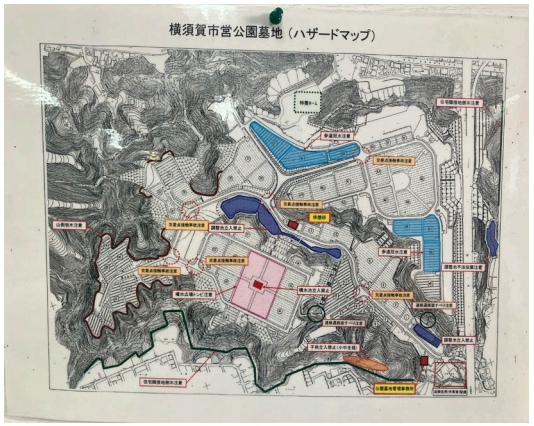
危険予知（KY）活動の徹底



朝礼でのKY活動

利用者の事故未然防止

ハザードマップの活用による
危険個所の重点巡回・点検、速やかな対応

ハザードマップの作成・活用	巡回・修繕班による点検	速やかな応急措置
		
危険個所を共有	重点的に巡回・点検	スタッフによる軽微な修繕

作業中の事故未然防止

３つの事故防止重点項目を設定
各課題に対しての対策実施

①車両



バック時の誘導者配置

②ハチ刺され



作業前のハチの巣確認

②伐採・剪定作業



フィンガーチェック
（指さし呼称）

樹木に関する安全対策

植物の休眠期となる冬季に
高木と林縁部を計画的に管理

ケヤキ並木の点検



再度樹木診断による
管理計画を作成

林縁部

園内側



日常巡回で点検し
随時対応

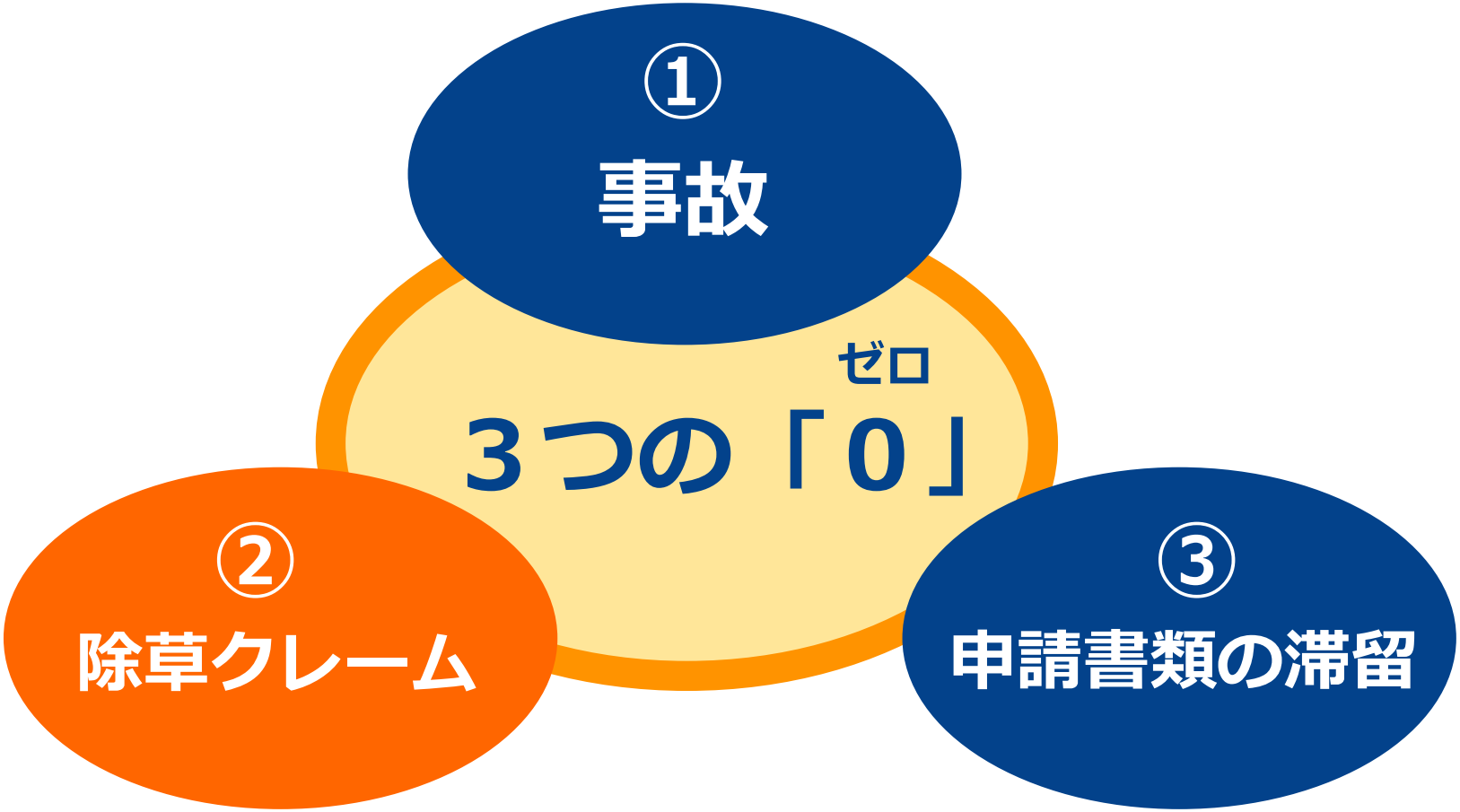
民地側



墓域内林縁部
周辺民地と接している林縁部（一部敷地外含）

重点エリアを設定

管理運営目標



個人を偲ぶ大切な場所と時間を
気持ちよく過ごせる環境を守る

植栽管理体制

令和7年度　除草クレームゼロを実現

継続し、
さらに良くするために！

植栽管理を **２班体制** に拡充

作業の遅れや管理のばらつきを防ぐ

② 除草クレームゼロ

季節に応じたメリハリある植栽管理

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			新盆	旧盆	お彼岸				正月		



夏季の集中管理期間

利用者が多い・雑草が繁茂しやすい時期

除草の徹底

② 除草クレームゼロ

季節に応じたメリハリある植栽管理



通常管理

先行除草
低木の管理

冬季管理

高木・林縁部の管理
利用者要望対応

墓域の景観形成

墓地の特性に応じた管理水準を設定

芝生墓地	園路沿い 一般墓地	使用者のいない墓所 荒れ墓所
		
均一で開放感のある景観	明るい景観を維持	防草シートで対策

施設清掃

清掃品質を客観的に評価する インスペクションの導入

清掃班・巡回班による セルフチェック	トイレの特別清掃	専門業者の評価と指導 （インスペクション）



清掃状況をチェック

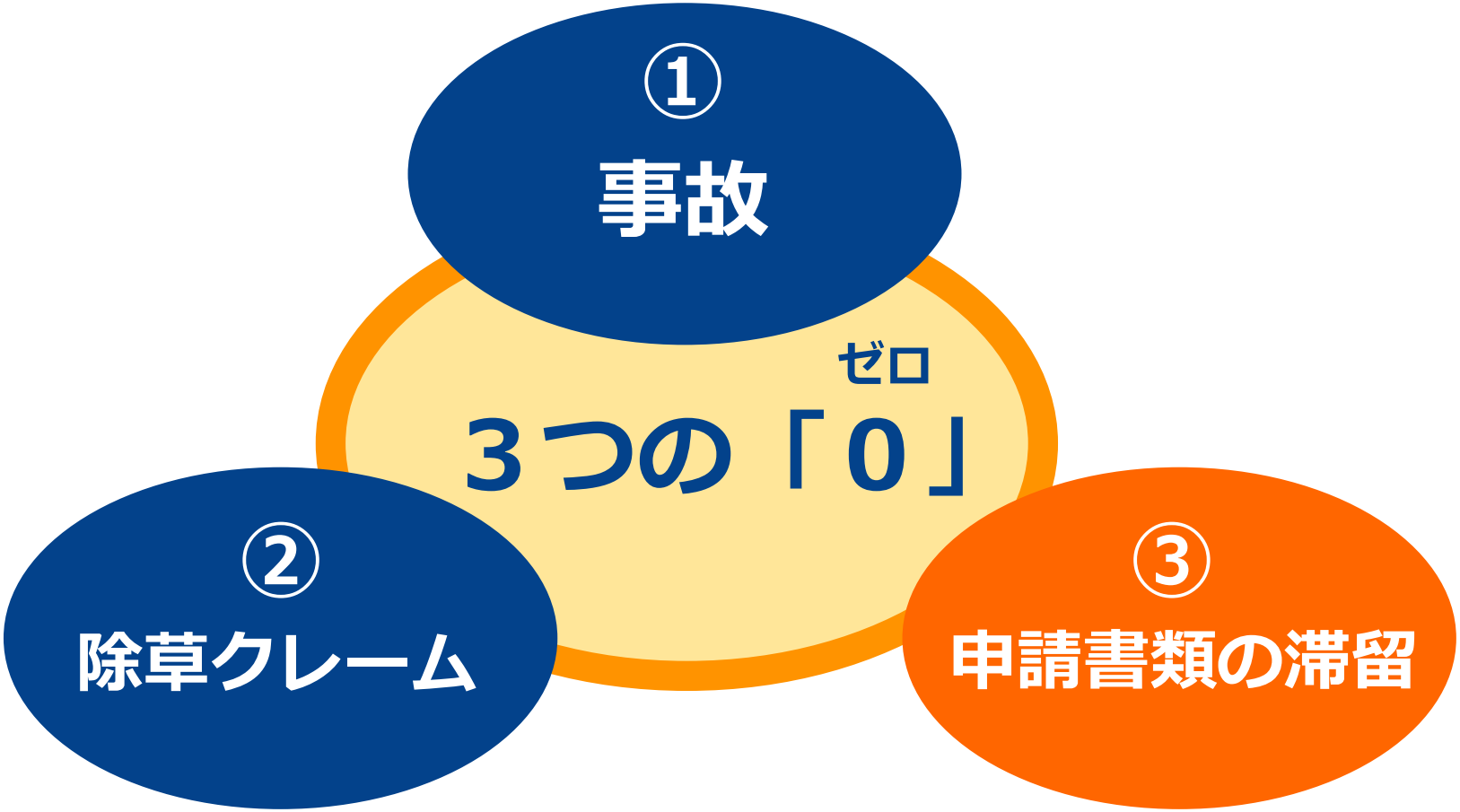


トイレの重点管理



清掃指導の実施

管理運営目標



正確かつ迅速に遂行する取り組み

③ 申請書類の滞留ゼロ

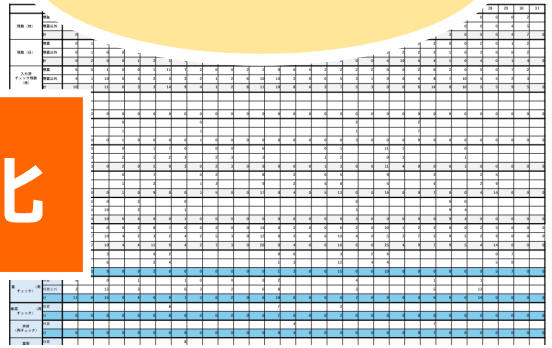
書類処理の仕組み化

月平均４００枚の書類処理

朝礼での共有



確認表の活用



進捗の見える化

申請書類の滞留ゼロを実現

書類処理の仕組み化

1日の書類処理の流れ

① 事務処理の工程ごとに確認事項を明確化

② 朝礼で1日の作業内容を全員で共有、再分担

③ 処理状況の共有と未処理書類の分担

④ 不明点は市に確認し、原則当日中に解消

申請書類の滞留ゼロへ！

書類処理の仕組み化

処理誤りや情報漏洩を防ぐ３つの徹底

システムへの入力は
職員を限定
入力内容をダブルチェック

提出前は
責任者による
二次確認の実施

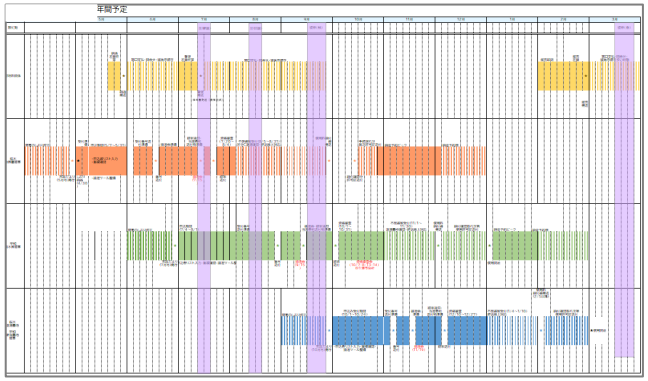
市の検収後は、
書類を種別ごとに
施錠して保管

③ 申請書類の滞留ゼロ

募集業務

書類処理の仕組みと経験を参考に
正確かつ迅速に遂行

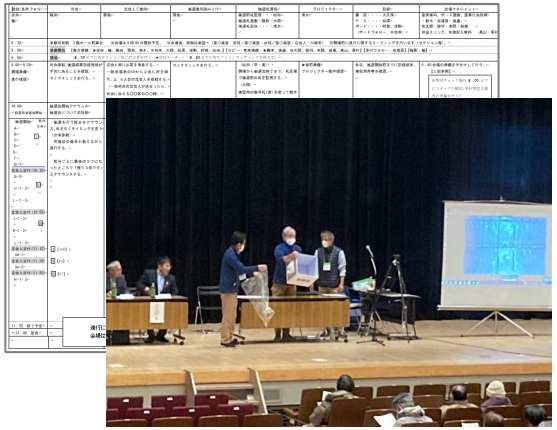
年間スケジュール表作成



募集要項・申込書の作成

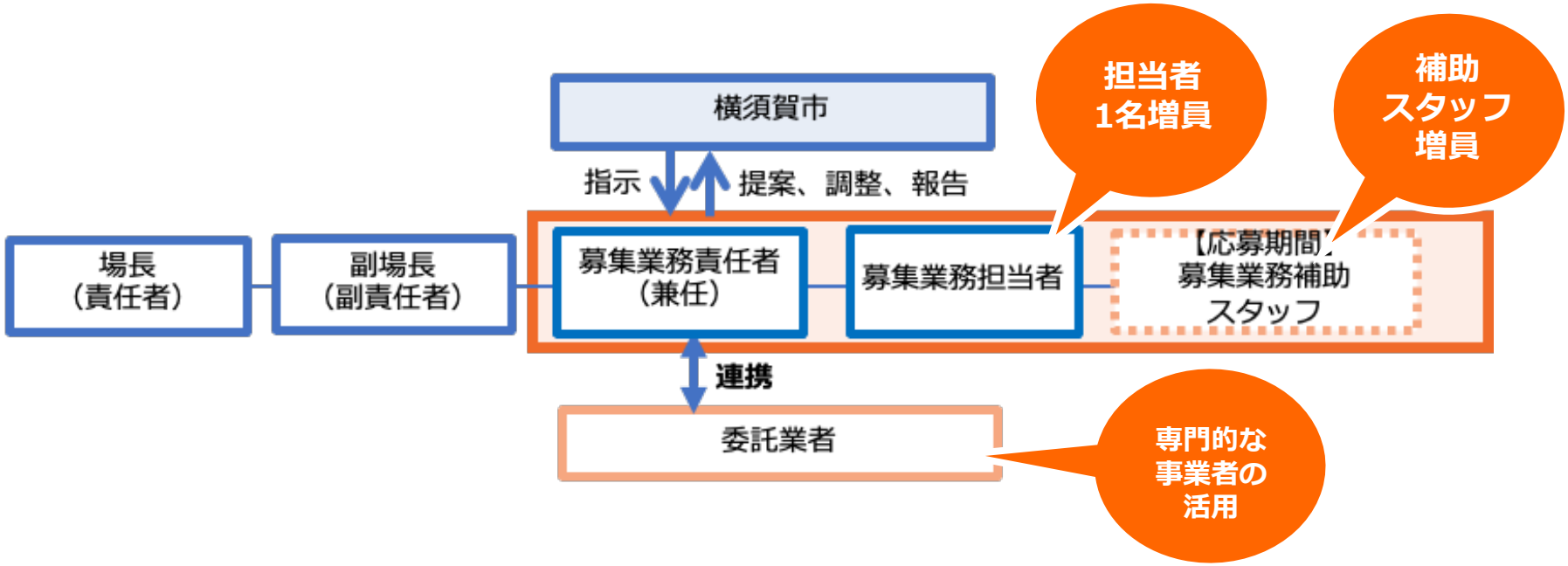


抽選会
進行表・当日の様子



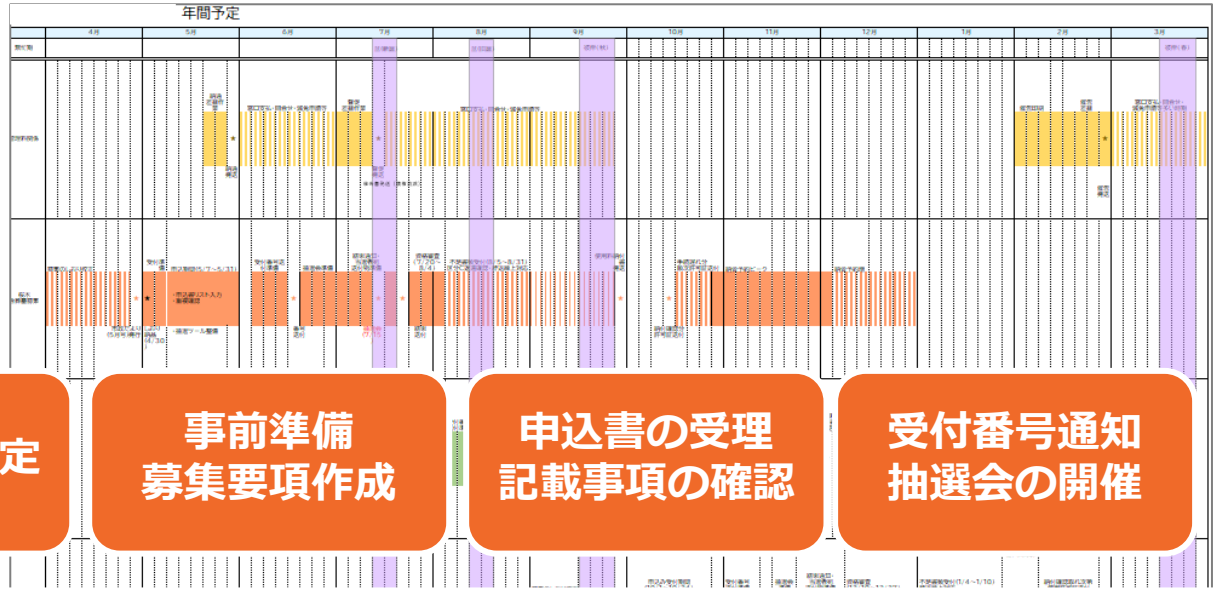
募集業務の体制

フレキシブルに対応できる「募集業務専用」体制の構築



募集業務の手順

年間スケジュールを作成
計画的かつ円滑に処理



募集墓地の選定

事前準備
募集要項作成

申込書の受理
記載事項の確認

受付番号通知
抽選会の開催

募集結果の送付

市と協議しながら実施

窓口業務

本人確認と個人情報保護の徹底
利用者の心情に寄り添う対応

マニュアルの活用



法や条例の改正により
内容を随時更新

接遇研修



ロールプレイングによる
墓地特有の接遇研修

霊園会議の開催



他の墓園の事例共有
情報交換

窓口業務

窓口業務の一部DX化による利用者サービスの向上



チャットボットによる24時間回答サービス
（イメージ）

チャットボットを試験的導入

事務所の開所時間外や電話以外でも手続きの案内が可能

3

利用者ニーズへの対応

繁忙期対策

適切な混雑対策を実施
快適な墓参環境を確保

園内を循環する無料バスの運行



高齢者や足腰に
不安のある方を支援

混雑緩和対策



西門の開門

クールスポットの設置



ミスト等の設置

公園墓地の魅力発信

園内の花の見頃に合わせた墓参の提案

主な花の紹介
サクラ、ツツジ、
アジサイ、キンモクセイ、
紅葉など



休憩室の利用方法や
墓参サービスの紹介

花と墓の位置が
わかる
園内マップ

手続きに
関する情報

写真はイメージ

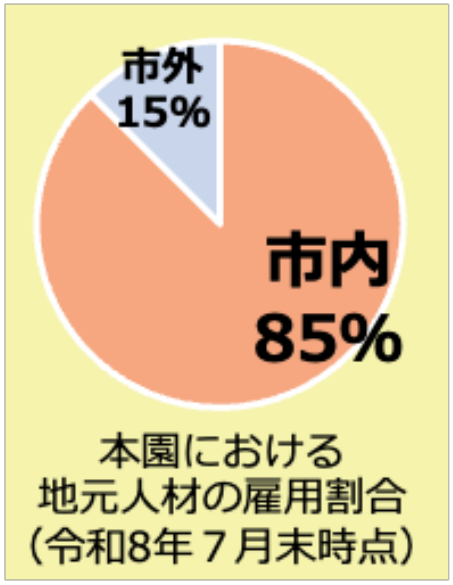
4

地域との関わり

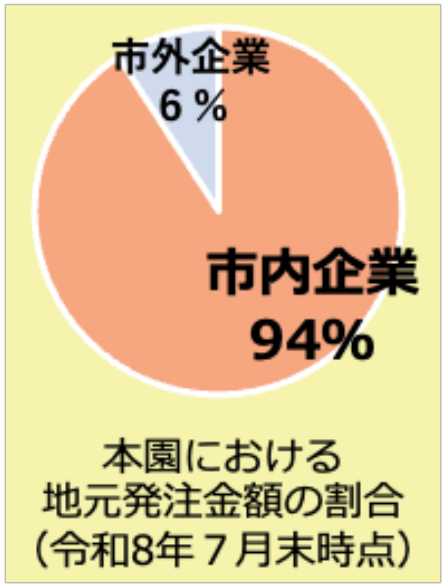
地域貢献

地域に愛される公園としての活用を継続

市内人材の雇用



市内企業への発注

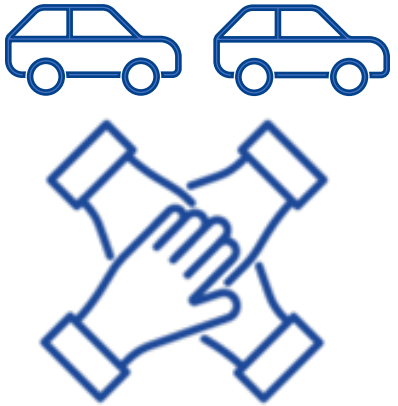


地域の交流の場としての活用



地域貢献

地元大矢部町内会との信頼関係を構築
地域理解と協力を得る

町内会への説明	地域住民へのお知らせ	周辺事業者との情報共有
		
繁忙期の対策の説明	町内会を通じた情報共有	交通渋滞への協力を依頼

5

最後に

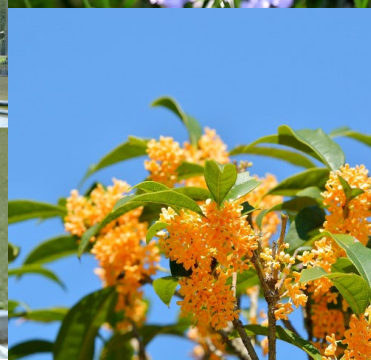
お花とともに、故人を偲ぶ
公園墓地



本園における約20年間の管理運営経験







お花とともに、故人を偲ぶ公園墓地

- 花と緑の墓参環境を育む -

横須賀公園墓地管理グループ