（様式５）

整理番号

業　務　の　実　施　体　制　調　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定の  従事者 | 氏名・所属・  役職 | 実務経験年数 | 過去10年間の主な実績 | 本案件で担当する  業務内容 |
| 発注者・契約期間・業務名・ 契約金額（税込み） |
| 管理責任者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |
| 担当者 | 氏名  所属  役職 | 年 |  |  |

注１：当業務を担当することになる従事者を全て記入してください。（管理責任者１名とそれ以外の担当者に分けて記入）

注２：「過去10年間の主な実績」欄は、①管理責任者については、管理責任者として、国、地方公共団体又は特殊法人等において本件と同様の市場調査や企業・事業所誘致の可能性調査に関する業務に携わった実績がある場合に記入してください。②それ以外の担当者については、管理責任者及び担当者の立場に関係なく、国、地方公共団体又は特殊法人等において本件と同様の市場調査や企業・事業所誘致の可能性調査に関する業務に携わった実績がある場合に記入してください。

注３：「過去10年間の主な実績」欄は、管理責任者、担当者のいずれも、本市に関わる実績を優先的に記入してください。

注４：過去10年間の実績として記載できるのは、平成25年４月１日以降に受託（元請）し、完了した業務です。

注５：適宜この様式の枠を広げ複数枚にわたって記入してください。