

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

指定管理者業務報告書 (令和 年 月分)

横須賀市〇〇〇指定管理業務協定第 32 条第 1 項 (標準例) の規定に基づき、管理業務の運営状況について下記のとおり報告します。

記

1 管理施設の名称及び所在地

(1) 施設の名称

(2) 施設の所在地

2 管理の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

3 添付書類

(1) 業務月報

(2) その他施設の管理の実態を把握するため市長が必要と認める書類

施設名： _____

業 務 月 報 (例)

業務期間	令和○年□月分 (令和 年 月 日～ 月 日)		
業務日数	日	休業日数	日
計画人員*1	名	従事人員*2	名
	業務内容 (主な業務)	延べ従事者数	備 考
1		名	
2		名	
3		名	

*1 申請時に提案した配置計画人員数を記入

*2 実際に日々従事した人員数を記入

- 1 施設利用者数
別紙1のとおり

2 業務実績

業務名	作業箇所等	仕 様	作業実績	特記事項
清 掃	玄関・ホール	床拭き・壁拭き (1回/日)	28日	なし
	事務室	①掃除機で吸塵 (1回/日) ②ごみ箱のごみを収集 (2回/日)	①28日 ②56回/28日	○○○○○○○○○○
	会議室			
保 守 点 検	定期清掃			
	日常点検			
	定期点検			

報告事項等 (異常の有無・市への要望事項など)

作業確認者 (記録者)

○ ○ ○ ○

3 施設利用者からの意見・要望等と当該意見・要望等に対する回答など
別紙2のとおり

4 モニタリング指示事項等への対応状況

指示内容	○年○月○日
対応	○年○月○日

指示内容	○年○月○日
対応	○年○月○日

5 自主事業実施報告 ※実施実績がある場合のみ
別添のとおり（任意様式）

6 責任者による確認・措置等

(コメント)	
責任者	○ ○ ○ ○

施 設 利 用 者 数 (年 月分)

施設名 : _____

	第1会議室	第2会議室	〇〇	〇〇	〇〇
1日(月)	名	名	名	名	名
2日(火)	名	名	名	名	名
3日(水)	名	名	名	名	名
4日(木)	名	名	名	名	名
5日(金)	名	名	名	名	名
6日(土)	名	名	名	名	名
7日(日)	名	名	名	名	名
・ ・ ・ ・ ・					
計	名	名	名	名	名

施設利用者からの意見・要望等の受付状況等（ 年 月分）

1 意見・要望等の内訳

意見・要望等の内容	件数
施設に関する事項	件
サービスに関する事項	件
職員の対応に関する事項	件
その他	件
計	件

2 意見・要望等の内容

1	受付日	令和 年 月 日 ()			
	受付方法	アンケート・電話・来館・その他 ()			
	申出者 (注)	氏名		性別	男・女
		連絡先			
	申出内容 (意見・要望等)				
	回答までの経過				
	回答日	令和 年 月 日 ()			
	回答方法	施設内へ掲示・電話・口頭・その他 ()			
	回答内容				
	今後の業務への反映				
2	受付日	令和 年 月 日 ()			
	受付方法	アンケート・電話・来館・その他 ()			
	申出者	氏名		性別	男・女
		連絡先			
	申出内容 (意見・要望等)				
	以降繰り返し ・ ・ ・				

(注) 申出人氏名・連絡先等は無理に相手から聴取しないこと