

# 船舶保管施設等 指定管理者募集要項

令和8年（2026年）6月

横須賀市港湾部港湾管理課

# 目次

I	施設等に関する事項	- 3 -
1	施設の目的及び方向性	- 3 -
2	施設の概要	- 3 -
3	指定期間	- 4 -
4	申請資格	- 4 -
II	業務に関する事項	- 6 -
1	指定管理者が行う業務	- 6 -
2	管理の基準	- 6 -
3	業務を実施するにあたっての留意点	- 9 -
4	事業報告書等の提出について	- 9 -
5	事業の引継ぎ	- 10 -
III	経費に関する事項	- 11 -
1	利用料金	- 11 -
2	物品の帰属等	- 11 -
3	施設修繕に係る経費	- 12 -
4	管理に要する経費	- 12 -
IV	選考に関する事項	- 13 -
1	スケジュール	- 13 -
2	申請の手続き	- 13 -
3	提出書類等	- 16 -
4	候補者の選考	- 20 -
5	選考基準	- 21 -
V	リスク等に関する事項	- 23 -
1	横須賀市と指定管理者の責任分担	- 23 -
2	事業の継続が困難となった場合の措置	- 23 -
VI	指定及び協定に関する事項	- 24 -
1	指定の手続	- 24 -
2	協定の締結	- 24 -

VII	その他の事項	.....	- 24 -
1	その他	.....	- 24 -

船舶保管施設等の指定管理者(管理運営する団体)を募集します。

## I 施設に関する事項

### 1 施設の目的及び方向性

#### (1) 目的

本施設は、横須賀市管理秋谷漁港(第1種漁港)において放置艇に起因する放置艇利用者と漁業関係者とのトラブルを未然に防止するため、秋谷漁港周辺の放置艇を収容することを目的として設置した施設です。

#### (2) 方向性

本施設は漁港内にあり、港は漁業者と共同で使用するため、漁港の業務に支障のないよう常に配慮し、漁業者との共存を図るとともに安全で効率的な運営を行い、利用者にとってより利用しやすいようサービスの向上に努めることを目標とします。

また、本市では、目指すまちづくりの方向性の一つに「海洋都市」があります。横須賀の海が持つ豊富な海産物、釣りやマリンスポーツに適した環境、東京湾・相模湾それぞれが特性をもつ景観、東京から約1時間とほど近い立地など、海に関連する地域資源をさまざまな分野において強く意識し、最大限に活用したまちづくりを進めています。

船舶保管施設等においても、単に船舶を保管する施設であることに留まらず、マリンレジャーの拠点として、また、幅広い世代に向けたマリンスポーツの普及促進、海を軸とした地域の振興など海洋都市に向けたまちづくりの一翼を担う施設であることが期待されます。

### 2 施設の概要

- (1) 名称 船舶保管施設等  
(2) 所在地 横須賀市秋谷1丁目127番地先(秋谷漁港内)  
(3) 施設の内訳 ア 船舶保管施設

(附帯施設) 管理事務所、車庫

※令和8年度に付帯施設の建替えを実施

(P.25 VIIその他の事項1(5)参照)

令和7年4月1日時点:

管理棟、シャワールーム、トイレ、  
更衣室、倉庫、車庫

イ 船舶保管施設関連駐車場（有料駐車場）：27台

※船舶保管施設利用者以外の駐車も可

ウ 船舶保管施設関連船舶昇降機：1機

- (4) 供用開設日 平成14年12月1日
- (5) 船舶収容方法 陸置き
- (6) 収容可能艇数 58艇（動力付ボート）
- (7) 収容艇の規格
- ア 全長 7.0メートル以下
  - イ 全幅 2.3メートル以下
  - ウ 高さ 4.0メートル以下
  - エ 重量 2.3トン以下

### 3 指定期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日まで（5年間）

### 4 申請資格

申請者は、次の（1）、（3）及び（4）の条件のすべてに該当しなければなりません。複数の団体からなる共同事業体（以下「共同事業体」という。）を結成して申請する場合は、次の（2）、（3）及び（4）の条件すべてに該当しなければなりません。

#### （1）申請者に関する条件

ア 団体であること。（法人格の有無を問わない。）《資格事項》

イ 団体及び代表者が次の事項に該当しないこと。《欠格事項》

（ア）法律行為を行う能力を有しない者

（未成年者などで、後見人、保佐人を必要とするものなど）

（イ）破産者で復権を得ない者

（ウ）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者

（エ）指定管理者の責に帰すべき事由により、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがある者

（オ）本市における指定管理者の指定の手續において、その公正な手續を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

（カ）国税、都道府県税及び市町村税を滞納している者

ウ 団体が、横須賀市暴力団排除条例（平成24年横須賀市条例第6号）第2条第2号に規定する暴力団（※1）及び同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等（※2）でないこと。

《欠格事項》

※1 暴力団とは、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。

※2 暴力団経営支配法人等とは、法人その他の団体でその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）のうちに暴力団員等（※3）に該当する者があるもの及び暴力団員等が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有するものをいう。

※3 暴力団員等とは、暴力団員及び暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。

（2）共同事業体に関する条件《資格事項》

ア 共同事業体を構成する団体（以下「共同事業体構成団体」という。）の数は2以上とし、それらの共同事業体構成団体の中から代表団体（以下「代表団体」という。）を選出しなければならない。

イ 共同事業体構成団体のいずれもが、上記（1）アからウの条件をすべて満たすこと。

ウ 代表団体は業務の遂行に責任を持つこと。

エ 申請書提出後の代表団体及び共同事業体構成団体の変更は、原則として認めない。

オ 申請書は代表団体が提出すること。

（3）参加機会に関する条件《失格事項》

本募集に関する申請は、1団体当たり単独又は共同事業体構成団体のいずれか1申請のみとし、重複して申請することはできない。

（4）資格、免許等に関する条件《資格事項》

船舶保管施設等を管理するに当たっては、1名以上のクレーン運転士（5トン以上）免許等を有し、かつ、玉掛作業（厚生労働省認定）の資格を申請時に備えていること。

## II 業務に関する事項

### 1 指定管理者が行う業務

- (1) 船舶保管施設等の使用の許可に関すること。
  - (2) 船舶保管施設等の施設及び設備の維持管理に関すること。
  - (3) その他市長が定める業務  
(船舶保管施設等指定管理業務仕様書のとおり)
  - (4) 船舶保管施設等の利用料金の収納に関すること。
- ※ 業務の詳細については、船舶保管施設等指定管理業務仕様書を参照してください。

### 2 管理の基準

船舶保管施設等を管理する基準は、以下のとおりです。

- (1) 船舶保管施設等に次の者を置きます。

ア 所長

イ その他業務実施に必要な者

- (2) 供用日及び供用時間

供用日及び供用時間は、次のとおりとします。ただし、指定管理者は、特に必要があると認めるときは、次の供用日及び供用時間にかかわらず、市長の承認を得て、臨時に供用日若しくは供用時間を変更し、又は臨時に利用に供しない日若しくは時間を定めることができます。

この場合において、供用を臨時に休止するときは、その都度当該船舶保管施設等の前にその旨を掲示するものとします。

ア 供用日

(ア) 7月1日から8月31日までの毎日

(イ) 1月4日から6月30日まで及び9月1日から12月28日まで。ただし、火曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日にあたるときは、その翌日（その日が5月4日又は5月5日にあたるときは、5月6日））を除きます。

イ 供用時間

(ア) 6月から9月まで 午前8時から午後6時まで

(イ) 上記以外 午前8時から午後5時まで

### (3) 利用料金

船舶保管施設等の利用料金は以下のとおりです。

ア 利用料金の額（消費税及び地方消費税相当額を含みます。）

(ア) 船舶保管施設	(市内)	1 そう 1 月	20,950円
	(市外)	1 そう 1 月	31,430円

※ 使用期間が1か月に満たないもの又はその期間に1月未満の端数がある場合は、1月として計算します。

※ 「市内」「市外」の区分

(1) 「市内」に該当する方

- ・市内の区域内に住所を有する者
- ・本市の区域内に存する事務所または事業所に勤務する者
- ・本市の区域内に存する学校に在学する者

(2) 「市外」に該当する方

- ・(1)の各項目のいずれにも該当しない者

※市外料金は、公共施設の使用料等について、税負担等の公平性を確保しつつ、今後も継続してきめ細かいサービスを提供するために導入されたものです。

※ 市外料金差額分については市へ納付となります。

(イ) 船舶保管施設関連駐車場

○船舶保管施設使用者 1区画1日1回につき 630円

○上記以外の者

- ・7月1日から8月31日まで 1区画1日1回につき1,050円
- ・上記以外の期間 1区画1日1回につき 630円

(ウ) 船舶保管施設関連船舶昇降機 1 そう 1 回につき 3,150円

※ 船舶保管施設関連船舶昇降機の使用は、船舶の着水及び陸揚げをもって1回とします。

イ 利用料金は、事前に徴収しなければなりません。ただし、指定管理者が承認したときはこの限りではありません。

ウ 指定管理者は、公益上その他特別の事由があると認めるときは、利用料金を減免することができます。ただし、本市の例規に沿った運用をしなければなりません。

### (4) 業務の一括委託の禁止

指定管理者は、業務を一括して第三者に委託してはいけません。

ただし、業務の効率性等を考慮し、業務の一部を第三者に委託することができますが、その場合は、あらかじめ市の承諾を受けなければなりません。

#### (5) 遵守すべき法令等

船舶保管施設等の管理運営に当たっては、次に掲げる法令に基づかなければなりません。

ア 地方自治法を始めとする地方自治関係法令

イ 労働基準法を始めとする労働関係法令

ウ 漁港及び漁場の整備等に関する法律を始めとする漁港関係法令

エ 横須賀市漁港管理条例及び漁港及び漁場の整備等に関する法律等施行  
取扱規則

オ 個人情報保護法

カ その他関係法令

※ 本指定期間中に上記に規定する法令に改正があった場合は、改正された内容を適用してください。

#### (6) 個人情報の保護

指定管理者は、個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、指定管理業務における個人情報の適切な取扱い及び管理に努め、漏えい、滅失及び毀損の防止、その他個人情報を保護するために必要な措置を講ずることとします。

なお、指定管理業務に係る個人情報に関する本人からの開示の請求等に関し、請求に応じる手続等の必要な事項について、指定管理者の保有する保有個人データの開示等の請求に関する規定を定めていただきます。

#### (7) 情報公開

指定管理者が業務に関し作成及び取得した文書等については、情報公開規程を定め、適正な情報公開を行うこととします。

#### (8) 行政手続

指定管理者は、船舶保管施設等に係る処分権限を有する主体として位置付けられ、横須賀市行政手続条例が適用されます。

公正の確保と透明性の向上を図るため、施設使用の申請に対する許可の審査基準、許可の取消しの不利益処分の基準（処分基準）を明らかにするとともに、作成された審査基準等については、各施設において公表することとします。

#### (9) 文書管理

指定管理者が業務に関し作成及び取得した文書等については、文書管理規程を作成し、適正に管理しなければなりません。

#### (10) 守秘義務

指定管理者は、業務上知り得た内容を第三者に漏らしたり、自己利益のため

めに使用したりしてはいけません。このことは、指定管理期間が終了した後も同様です。

#### (11) 災害対応等

災害等発生時に備え、対応マニュアルを作成していただき、業務従事者に対して訓練や研修を実施しなければなりません。

また、市が当該管理施設を災害等の対策に使用することを決定した場合は、市の指示に従って災害対策に関する業務に協力していただきます。

### 3 業務を実施するにあたっての留意点

業務を実施するにあたっては、次の各項目に留意して円滑に実施してください。

- (1) 関連法令等の規定に基づいた運営を行うこと。
- (2) 公の施設であることを念頭において、公平な運営を行うこと。
- (3) 指定管理者として主体的に業務に取り組むとともに、市と連携を図った運営を行うこと。
- (4) 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規程等を作成する場合は、市と協議すること。
- (5) 指定管理者会計専用の口座を設けて、経費及び収入は適正に管理すること。
- (6) 募集要項、仕様書及び協定に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について、定めのない事項又は疑義が生じた場合については市と協議すること。
- (7) 市は、必要に応じて、施設、物品、各種帳簿等の検査を行い必要な指示を行うことができること。

### 4 事業報告書等の提出について

- (1) 指定管理者は、月毎の管理業務の運営状況について市が指定する様式（別添参考資料）により、翌月10日までに報告してください。
- (2) 指定管理者は、応募時に提出した実施予定表に基づき、四半期ごとに提案事業等の実現状況を自己評価した実施予定表及びその他報告に必要な書類を各四半期終了後の翌月10日までに報告してください。また、年に1度、市は提案事業等の実現状況について評価を行います。実施予定表及びその評価については、次期指定管理者選考の際に、参考資料として選考委員会へ提供いたしますので、あらかじめご承知おきください。
- (3) 指定管理者は、会計期間終了後、施設の管理に係る事業報告書及びその他報告に必要な書類を5月31日までに報告してください。

- (4) 指定管理者は、毎事業年度の決算確定後1か月以内に、当該事業年度の貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる書類を提出してください。また、指定管理者は当該事業年度の前事業年度の貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる書類を提出したことがない場合は、当該書類を併せて提出してください。
- (5) 上記の事業報告書等について、市が決算報告等で公表する必要があると認める場合には、事業報告書等の内容を市が無償で使用できるものとしますので、あらかじめご了承ください。

## 5 事業の引き継ぎ

指定管理者となる団体は、市と協議を行い、順次引継ぎ準備を行っていただきます。これに要する費用は、指定管理者となる団体の負担とします。引継ぎ準備期間中に職員の採用、施設管理業務やサービスに関する研修等を行い、スムーズな移管ができるようにしてください。

また、指定期間終了若しくは指定取消しにより、次期指定管理者に業務を引継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに必要なデータを提供しなければなりません。

### Ⅲ 経費に関する事項

#### 1 利用料金

本施設では利用料金制を採用しており、施設の利用料金は指定管理者の収入とします。

##### (1) 利用料金の額

利用料金の額は横須賀市漁港管理条例に定める額とします（利用料金には、消費税及び地方消費税相当額を含みます。）。

（参考）使用料減免取扱件数

- ・ 船舶保管施設（令和5年度）0件  
（令和6年度）0件
- ・ 船舶昇降機（令和5年度）漁船108艇（全754艇中）  
（令和6年度）漁船92艇（全740艇中）

##### (2) 利用料金の引き継ぎ等

令和9年4月1日以降の施設利用にかかる料金を令和9年3月31日までの指定管理者（以下、「前指定管理者」という。）が収受している場合は、令和9年4月1日以降の指定管理者は当該料金を前指定管理者から引き継ぐこととします。

##### (3) 事業所税等

施設管理費の過半を利用料金収入で賄うため、指定管理者は事業所税（横須賀市税）の納税義務を負うこととなります。事業所税の詳細は税務部市民税課へお問合せください。

また、指定管理者は消費税及び地方消費税、法人税、法人事業税等の納税義務を負う場合があります。

#### 2 物品の帰属

市が指定管理者に無償で貸与する物品は、別紙2のとおりです。

指定管理者は、市が貸与する物品について、別途定める帳簿を備え、本市物品会計規則及び関係法令に基づいて管理を行うものとします。

なお、施設において使用する物品の10万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）以下の交換（購入）及び修繕は、指定管理者が行うこととし、交換又は修繕した後の所有権は市に帰属することとします。

### 3 施設修繕に係る経費

管理施設等の修繕については、1件につき10万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）以下のものは指定管理者が行うものとします。

### 4 管理に要する経費

（1）指定管理業務に係る経費は、指定管理者の収入となる船舶保管施設等の利用料金で賄うこととします。

（2）秋谷船舶保管施設等にある次の設備等の保守点検費用が発生します。

ア 昇降機（クレーン）年4回、保守点検費用 約90万円（税込み）

イ ボートキャリア 年1回、保守点検費用 約8万円（税込み）

## IV 選考に関する事項

### 1 スケジュール

令和8年7月7日（火）	応募者説明会・現地見学
7月8日（水）～7月16日（木）	質問受付
7月22日（水）から順次	質問に対する回答
8月3日（月）～8月10日（月）	募集（申請受付）期間
10月中旬（予定）	ヒアリング及びプレゼンテーション
11月上旬	選考結果の通知
12月（予定）	指定管理者指定議案の提出
12月（予定）	指定管理者の指定、告示
令和9年1月～3月（予定）	基本協定の締結、引継ぎ等
4月1日（木）	施設の管理開始

### 2 申請の手続き

#### （1）募集要項の配布

横須賀市のホームページからダウンロードしてください。

URL <http://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/1210/shiteikanri/top.html>

#### （2）応募者説明会

申請予定団体に対して、次のとおり説明会を実施します。

##### ア 開催日時

令和8年7月7日（火）午前10時開始（受付は午前9時45分から）

##### イ 開催場所

横須賀市役所2号館5階 港湾部会議室（予定）

※変更となる場合があります。

##### ウ 参加申込み

説明会に参加する団体は、「船舶保管施設等指定管理者指定申請応募者説明会参加申込書」（様式1）に団体名、参加者氏名、（1団体2名以内）、担当者連絡先を明記の上、電子メールまたはファクスで令和8年7月3日（金）午後5時までに申し込んでください。

送信先： 電子メール [pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp](mailto:pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp)

ファクス 046-826-3210

### (3) 現地見学

申請予定団体に対して、現地見学を行います。

#### ア 開催日時

令和8年7月7日（火）午後2時から

#### イ 開催場所 船舶保管施設等

#### ウ 参加申込み

現地見学会に参加する団体は、「船舶保管施設等指定管理者指定申請現地見学参加申込書」（様式2）に団体名、参加者氏名（1団体3名以内）、担当者連絡先を明記の上、電子メールまたはファクスで令和8年7月3日（金）午後5時までに申し込んでください。

送信先： 電子メール [pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp](mailto:pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp)

ファクス 046-826-3210

※ (2)の応募者説明会に参加予定の団体につきましては、電子メールまたはファクスにて説明会への参加申し込みを行う際に、現地見学会への参加も希望する旨を備考欄へご記入ください。

#### エ その他

当日は、募集要項等をお持ちの上、定刻までに現地に集合してください。車をご利用の場合は、各団体普通車1台とさせていただきます。

なお、荒天の場合等による開催中止の決定は、午前9時までにご連絡します。

### (4) 質問について

電子メールによる質問のみ受け付けます（「船舶保管施設等指定管理者指定申請に係る質問書（様式3）」をご利用ください）。電話、来訪などの個別の質問には対応しません。

#### ア 受付期間

令和8年7月8日（水）から令和8年7月16日（木）までとします。

[pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp](mailto:pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp)

※ 正常に受信したものについては、その旨電子メールにて通知します。

#### イ 記載事項

質問内容、団体名、電話番号、担当者氏名を記述してください。

#### ウ 留意事項

募集要項及び仕様書に関する事項（選考・審査に関する事項を除く。）

以外の質問及び意見については回答しません。

#### エ 回答について

質問の内容及び回答は、ホームページ上で公表し、個別の回答は行いま

せんので、あらかじめご了承ください。

回答掲載日時：令和8年7月22日（水）午前10時頃から順次掲載予定

URL <http://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/1210/shiteikanri/top.html>

(5) 申請書類提出方法

申請を行う団体は、必要な書類を次のとおり提出してください。

ア 提出期間

令和8年8月3日（月）から令和8年8月10日（月）まで（土・日曜日及び祝日を除く。）

※ 受付時間は、午前9時～正午、午後1時～午後5時です。

イ 提出場所

横須賀市港湾部港湾管理課（2号館5階）

〒238-8550 横須賀市小川町11番地（京急横須賀中央駅下車6分）

電話 046-822-8533

ウ 提出方法

申請団体（共同事業体の場合は代表団体）が直接持参又は記録が残る送付方法（簡易書留等）でご提出ください（受付期間内必着）。

なお、直接提出される場合は、円滑な受付のため、提出日の2日前までに提出日時（来訪日時）を港湾管理課に連絡してください。

(6) 選考審査対象からの除外（失格事項）

次の要件に該当した場合は、該当する申請を失格とし、選考の対象から除外します。

ア 神奈川県警察本部に照会した結果、横須賀市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団及び同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等に該当することが判明した場合

イ 指定管理者選考が終了するまでの間に選考に関する照会又は要求等を申し入れた場合

ウ 本件募集に関して、選考委員又は関係する本市職員に対し、接触を求め又は接触した場合

エ 提出書類に虚偽の記載があった場合

オ 本要項に違反又は逸脱した場合

カ 提出書類等を提出期間内に提出しなかった場合

キ その他の不正行為があった場合

### 3 提出書類等

#### (1) 申請に必要な書類

申請をしようとする団体は、以下の書類を正1部、副6部（複写可）の計7部を提出してください。また、イ、キ、クの書類についてはさらに5部提出してください。なお、本市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求められる場合があります。

※ 提出書類について、書類の順序等を含めて本市が確認を行うため、ホッチキス、クリップ等の、書類を留めるものは使用しないでください。

#### ア 指定管理者指定申請書（様式4）

（様式4-2 代表団体用）（様式4-3 代表団体以外用）

※ 共同事業体を結成して申請する場合は、代表団体が申請者となります。

#### イ 団体概要書（様式5）

※ 共同事業体を結成して申請する場合は、代表団体が申請者となります。

#### ウ 役員等氏名一覧（様式6）

※ 登記簿に記載されている役員すべてを記載してください。

役員等氏名一覧は、指定管理者選考のための審査並びに申請された団体及び当該団体の役員が、暴力団、暴力団経営支配団体又は暴力団の構成員でないことを確認するために神奈川県警察本部に照会する目的で使用します。

※ 登記簿に記載されている役員すべてを記載してください。

#### エ 団体であることを証する書類

※ 登記簿に記載されている役員すべてを記載してください。

(ア) 定款、寄附行為、規約又はこれらに相当する書類

(イ) ・地方自治法第260条の2第1項の許可を受けた地縁による団体の場合…同条第12頁の証明書

・その他の団体の場合…構成員名簿又はこれらに相当する書類

#### オ 団体又はその代表者が申請資格の欠格の事由に該当しないことを証する書類

(ア) 申請の前事業年度の法人市民税領収書の写し（法人事業者に限る）

(イ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（その3）

※ 横須賀市税の納付確認は、横須賀市で行うことを申請における同意事項とさせていただきます。

申請団体所在地 (通常は本社を登記している場所)	横須賀市内	横須賀市外
申請の前事業年度の法人 市民税領収書の写し又は 納税証明書	提出不要 (本市が調査)	要提出
消費税及び地方消費税の 納税証明書(その3)	要提出	要提出

※ 事業所を複数所有している事業者については、申請先(本社等)を基準として書類を提出してください。(事業所ごとに納税証明書等を揃える必要はありません。)

ただし、共同事業体で申請する場合は、構成する団体全ての本社分の書類を提出してください。

カ 共同事業体協定書兼委任状(様式7)

共同事業体での申請の場合のみ提出してください。

キ 団体の経営状況を説明する書類

※提出の際は事業年度ごとに以下の**丸数字の順番に揃えて提出**してください。  
 ※共同事業体での申請の場合は構成する団体全ての資料を提出してください。  
 (共同事業体の場合は、構成団体ごとに同様の順番に揃えて提出してください。)

(ア) 法人税の確定申告を行っている団体

以下の書類(ただし、⑩を除く。)について直近3か年分(直近3事業年度)を提出してください。

- ① 法人税の確定申告書の控えの写し(電子申告の場合は、税務署から送付された「受信通知」を別途添付。)
- ② 確定申告書別表の写し(確定申告の際に確定申告書に添付したすべての書類(別表1~16)を含む。確定申告書等の税務署への提出事実及び提出年月日が確認できる書類を別途添付。)
- ③ 勘定科目内訳明細書
- ④ 法人事業概況説明書
- ⑤ 貸借対照表
- ⑥ 損益計算書(販売費及び一般管理費明細書、製造原価明細書を含む)又は正味財産増減計算書
- ⑦ 株主資本等変動計算書
- ⑧ 個別注記表
- ⑨ 附属明細書

⑩ 財産目録又はこれらに相当する書類

⑪ 登記事項証明書（＝登記簿謄本）（申請日から3か月以内に発行されたもの。複写可）

（イ）上記（ア）以外の団体（申請時に設立から1年を経過していない団体を除く。）

以下の書類（ただし、⑦を除く。）について直近3か年分（直近3事業年度）を提出してください。

① 勘定科目内訳明細書又は勘定科目内訳明細書に相当する書類

② 貸借対照表

③ 損益計算書（販売費及び一般管理費明細書、製造原価明細書を含む）若しくは収支計算書又はこれらに相当する書類

④ 個別注記表

⑤ 附属明細書

⑥ 財産目録又はこれらに相当する書類

⑦ 登記事項証明書（＝登記簿謄本）（申請日から3か月以内に発行されたもの。複写可）

（ウ）申請時において、設立から1年を経過していない団体

① 設立時における貸借対照表又は財産目録

② 収支予算書

③ 附属明細書

④ 登記事項証明書（＝登記簿謄本）（申請日から3か月以内に発行されたもの。複写可）

上記の書類について提出することができない特別な事情がある場合や提出済みのほかの書類が上記の書類に相当する場合はその旨を記載した理由書（任意書式）を提出してください。

ク 団体活動等を記載した書類（会社パンフレットなど）（任意様式）

※共同事業体での申請の場合は構成する団体ごとに作成してください。

ケ 管理実績、障害者雇用、所在地区分申告書（様式8）

※共同事業体での申請の場合は構成する団体ごとに作成してください。

コ 労働基準確認書類（就業規則の写し、労働条件通知書のひな形、時間外労働・休日労働協定届（36協定届）の写し、労働保険概算保険料申告書の写し、社会保険料納入告知書（納付書）の写し）

※就業規則と時間外労働・休日労働協定届の写しは、労働基準監督署の受領印が押印されている頁のみ。社会保険料納入告知書は直近のもの。

※共同事業体での申請の場合は構成する団体全ての資料を提出してください

い。

サ 障害者雇用確認書類（障害者雇用状況報告書の写し）

※障害者雇用状況報告書の写しは、ハローワークの受領印が押印されているもの。

※共同事業体での申請の場合は構成する団体全ての資料を提出してください。

シ 事業計画書（様式9）

ス 実施予定表（様式10）

セ 人員配置計画書（任意様式）

ソ 船舶保管施設等の管理運営に係る収支予算書  
（様式11 令和9年度～令和13年度）

タ 収支積算内訳書（任意様式）

チ 指定申請にかかる誓約書（様式12）

ツ クレーン運転士（5トン以上）免許等かつ玉掛作業者（厚生労働省認定）資格の写し

## （2）申請に当たっての留意事項

ア 申請書類等の著作権は申請者に帰属しますが、本市が選考結果の公表等で必要であると認める場合には、申請書類等の内容を無償で使用できるものとします。

イ 申請に要する経費については、申請者の負担とします。

ウ 申請書類の修正（軽微な修正を除く）は認めません。

エ 申請書類は、上記の申請に必要な書類が提出されたことをもって選考の対象とさせていただきます。

市所定様式以外の記載内容の不備や落丁等については、原則としてそのまま審査させていただきますので、十分にご注意ください。（特に「団体の経営状況を説明する書類」については、不備があると審査結果に影響する場合があります。）

オ 提出された申請書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

カ 申請書類は、横須賀市情報公開条例（平成13年横須賀市条例第4号）に基づく開示請求対象の公文書となります（詳細は、21ページ 4-（2）「申請団体名等の公表」を参照）。

## 4 候補者の選考

### (1) 選考方法

応募団体のうち、次の要件について、必要と認める申請基準を満たす団体の中から、評価点の合計が最も高い団体を指定管理者候補として選考します。

なお、選考にあたっては、指定管理者として選考する団体の最低基準点を次のとおり設定します。したがって、選考委員会で全委員の評価点合計が最低基準点に満たない場合、申請団体の中で最高得点の団体であっても、指定管理者として選考されない場合があります。

#### 【最低基準】

- ・基礎項目評価の合計点が65点以上
- ・提案評価の「(1) 法令順守」「(2) 施設管理」「(3) 利用者への配慮」「(4) リスクへの対応」の各項目の選考委員全員の合計点が5点以上
- ・総得点が満点の60%以上

選考は「船舶保管施設等指定管理者選考委員会」において、次の方法により行います。

#### ア 資格審査

本要項の申請資格をすべて満たすことが確認された場合に限り、本審査の対象とします。

#### イ 本審査

##### (ア) 方法

書類、プレゼンテーション（10月中旬を予定）及び質疑による審査を行い、最も優れていると認める団体を選考します。プレゼンテーションとその質疑を含む選考委員会は、財務状況など申請団体の評価に関する意見交換等を除き公開します。なお、基礎項目評価の合計点が65点未満の場合は、その時点で不合格とし、プレゼンテーションへ進めないものとします。

※ プレゼンテーションの日時・場所については、申請者へ後日連絡します。

##### (イ) 選考結果の通知

選考結果の通知については、全ての申請者に書面により通知します。

なお、共同事業体を結成して申請した場合は代表団体宛に通知します。

また、選考された団体に対しては、協定締結に関する手続についても、併せて通知します。

## (2) 申請団体名等の公表

選考結果については、ホームページ等で公表します。

### ア 公表される情報

指定管理者指定申請（応募）をした場合は、選定されなかった団体（※）も含め、①申請団体名、②申請団体の概要（代表者、資本金、従業員数など）、③選考順位、④総得点、基礎項目評価点（合計点のみ）及び提案評価点（合計点及び各項目の得点）、※総得点及び提案評価点は選考委員全員の合計点とします。⑤選考委員会の総評、⑥管理運営費提案額（管理経費提案額）を公表します。

また、申請書類（上記①～⑥を除く情報）は市民からの公文書公開請求の対象文書となり、請求があった場合は当該団体に公開の可否を照会した上で、非公開情報を除き公開します。

### イ 公表の時期

市議会における指定議案の議決後に公表します。

※ 公開プレゼンテーション開催日の1日前以後（土・日曜日及び祝日を除く）に辞退した場合、公開プレゼンテーションへの参加の有無にかかわらず、上記アに定める情報を公開します。

基礎項目評価が最低基準点に満たず、プレゼンテーションに進めなかった団体も公表の対象となります。

## 5 選考基準

指定管理者の選考基準は、次のとおりです。評価点の合計が最も高い団体を指定管理者候補として選考します。

### 1 基礎項目評価

項目	評価基準		
	得点		
(1) 財務状況	優	可	劣
	50	25	0
(2) 管理実績	同種指定管理	同種施設or 他指定管理	実績なし
	30	15	0
(3) 労働基準	不備なし		不備あり
	20		0
(4) 障害者雇用	達成		未達成
	20		0
(5) 所在区分	市内	準市内	それ以外
	30	15	0
計：最高150点（65点未満不合格）			

※ 共同事業体での申請の場合、得点は各団体の得点の平均値となります。

## 2 提案評価

項目	評価基準		
	得点		
	A	B	C
(1) 法令遵守			
関連する法令、条例等を理解し、遵守するとともに、個人情報の保護措置や情報公開制度の適正な運用が確保されるか。	10	5	0
(2) 施設管理			
仕様書等に基づいた施設管理を行えるか。また、施設管理を行う中で生じる施設課題に適切に対応し安全で快適な環境が確保されるか。	10	5	0
(3) 利用者への配慮			
利用者間のトラブルや不適切な施設利用者への対応が適切に行われるなど、利用者の公平性が確保されるとともに、利用者からの声を反映する仕組みが確保されるか。	10	5	0
(4) リスクへの対応			
事故を未然に防ぐとともに、事故や災害などの不測の事態への対応策が講じられるか。	10	5	0
(5) 障害者及び男女共同参画への配慮			
障害者の雇用や障害者就労施設等からの物品購入などの障害者への配慮、及び女性の雇用やワークライフバランスの実現に向けた取り組みなど男女共同参画への配慮が見込まれるか。	10	5	0
(6) 地域貢献			
地元人材の雇用、市内中小企業等への発注、市内の団体・施設・企業等との連携など、積極的で具体的な地域貢献が見込まれるか。	10	5	0
(7) 人員体制			
必要人員の確保、適正な配置及び研修などの人材育成は十分に計画されているか。人件費の設定は適切か。	10	5	0
(8) 独自基準			
利用者にマナーを遵守させ、漁港内の環境維持に配慮した管理運営を行えるか。	20	10	0
(9) 独自基準			
漁業者及び利用者の安全に十分配慮した管理運営を行えるか。	20	10	0
計：最高550点（110点×5人）			
合計：最高700点			

## V リスク等に関する事項

### 1 横須賀市と指定管理者の責任分担

市と指定管理者の責任分担一覧は、別紙1のとおりです。

### 2 事業の継続が困難となった場合の措置

指定管理者は、業務の継続が困難となった場合又はその恐れが生じた場合は、速やかに市に報告しなければなりません。その場合の措置については、次のとおりとします。

#### (1) 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

指定管理者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難になった場合又はその恐れが生じた場合には、市は指定管理者に対して改善勧告等の指示を行い、期間を定めて改善策の提出及び実施を求めることがあります。

もし、指定管理者がその期間内に改善することができなかった場合には、市は指定管理者の取消し又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることがあります。

なお、指定管理者が共同事業体で、その構成団体の一部（代表団体を除く）が業務の継続が困難となった場合には、残存する構成団体によって業務が継続できると市が認めたときは、業務の継続を認めることがあります。

#### (2) 指定が取り消された場合等の賠償

上記により指定管理者の指定が取消され又は業務の全部若しくは一部が停止された場合、指定管理者は、市にそのことにより生じた損害を賠償しなければなりません。

#### (3) 指定管理者の責めに帰すことができない事由による場合

不可抗力その他市又は指定管理者の責めに帰すことができない事由により業務の継続が困難になった場合、市と指定管理者は、業務の継続の可否等について協議するものとします。その結果、継続が困難と判断した場合、市は指定管理者の取消し又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができるとします。

## VI 指定及び協定に関する事項

### 1 指定の手続き

選考された団体については、地方自治法第244条の2第6項の規定に基づき、指定管理者として指定する議案を横須賀市議会に対して提出し、議決された場合に指定管理者として横須賀市長が指定します。指定に当たっては、当該団体に対し文書で通知します。

横須賀市議会への提出は、令和8年第4回定例会（令和8年12月予定）を予定しています。

なお、議会の議決を経た上で、指定管理者として決定することになりますのであらかじめご承知置きください。

### 2 協定の締結

指定管理者に指定された団体は、市と協議の上、基本協定を締結します。

また、基本協定の締結後に、事業年度毎の協定を締結します。

なお、協定書の解釈についての疑義及び定めのない事項が生じた場合、市と指定管理者は誠意をもって協議するものとします。

## VII その他の事項

### 1 その他

#### (1) 自主事業

指定管理者は、船舶保管施設等の設置目的に合致し、かつ業務の実施を妨げない範囲において、自己の責任と費用により、自主事業を実施することができるものとします。

ただし、あらかじめ市の承認を受けなければなりません。

#### (2) 実績数値の公表

地域貢献策などの選考基準の項目については、毎年度、実績数値の報告を求めており、その内容を公表する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

#### (3) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に関する対応について

平成28年4月に施行された「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」に基づき、横須賀市では「横須賀市における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領（以下、「対応要領」）」を定めています。指

定管理業務の実施に当たっては、対応要領に沿った対応をしてください。

また、障害のある方から求めがあった場合には、その実施に伴う負担が過重でないときは、合理的な配慮（講演会等の行事に手話通訳者や要約筆記者を配置すること等）を行うことが法的義務となっています。合理的配慮の提供に係る経費は、指定管理業務についての経費は市の負担、自主事業についての経費は指定看視者の負担となります。

(4) ウェブアクセシビリティについて

指定管理者は、ウェブサイト等インターネットを利用して情報を発信する場合は、すべての人が適切に情報を得られるよう、アクセシビリティに配慮してください。

(5) 管理棟の建て替えについて

現在使用している管理棟、トイレ・シャワー・更衣室、倉庫は令和8年度に解体及び建て替え工事を行います。事務所、男子トイレ、女子トイレ、シャワー室及び倉庫の機能を備えた管理事務所を新築し、令和9年1月から2月に完成予定です。

※中東情勢などの影響により、工期が延長等する場合があります。

**\* 添付資料**

- (1) 船舶保管施設等指定管理者指定申請公募説明会参加申込書（様式1）
- (2) 船舶保管施設等指定管理者指定申請現地見学参加申込書（様式2）
- (3) 船舶保管施設等指定管理者指定申請に係る質問書（様式3）
- (4) 指定管理者指定申請書（様式4）
- (5) 団体概要書（様式5）
- (6) 役員等氏名一覧（様式6）
- (7) 共同事業体協定書兼委任状（様式7）
- (8) 管理実績、障害者雇用、所在地区分、法令遵守状況申告書（様式8）
- (9) 船舶保管施設等指定管理者事業計画書（様式9）
- (10) 船舶保管施設等指定管理実施予定表（様式10）
- (11) 船舶保管施設等指定管理業務収支予算書（様式11）
- (12) 船舶保管施設等指定管理者指定申請に係る誓約書（様式12）
- (13) 【参考資料】指定管理者業務報告書、業務月報
- (14) 【参考資料】船舶保管施設等 管理事務所新築工事図面

◆ 問合せ先

〒238-8550 横須賀市小川町11番地

横須賀市港湾部港湾管理課漁港管理係(2号館5階)

電話 046-822-8533 FAX 046-826-3210

電子メール pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp

## 別紙 1

## 市と指定管理者の責任分担表

種 類	内 容	市	指 定 管 理 者
応募	応募（申請）に関して必要となる経費		○
協定締結に至らなかった場合	応募に関して負担した費用及び生じた損害		○
	管理運営の準備のために負担した費用及び生じた損害		○
不履行	市が協定内容を不履行	○	
	指定管理者が業務及び協定内容を不履行		○
経費の増大・増加	指定管理者側の要因による運営費用の増大		○
	市側の要因による運営費用の増大	○	
	人件費、物件費等の物価及び金利の変動に伴う経費の増加		○注 1
	施設の管理運営に関する法令等の変更による経費の増加（本項目の上記内容を除く）	○	
作成書類の誤り	市の書類（仕様書等）の誤りによるもの	○	
	指定管理者が申請した内容（事業計画書等）の誤りによるもの		○
利用者・住民対応	指定管理業務に関する苦情等		○
情報の安全管理	市の責めに帰すべき事由による個人情報の漏洩等	○	
	指定管理者の責めに帰すべき事由による個人情報の漏洩等		○
要求水準の未達成	協定等により定めた管理運営の要求水準が不適合な場合の対策経費の増加や指定管理料の減額等		○
需要の変動	需要の見込み違いや競合施設等による需要変動による収入減及び経費増加		○
施設・設備・備品等の損傷	経年劣化によるもので修繕等に要する経費が1件につき、10万円以内であるもの		○
	経年劣化によるもので上記以外のもの	○	
	指定管理者の管理上における瑕疵及び指定管理者の責めに帰すべき事由による施設・設備・備品等の損傷		○
	上記以外による施設・設備・備品等の損傷	○	
	第三者の行為から生じた損傷で修繕等に要する経費が1件につき、10万円以内であり、相手方が特定できないもの		○
	第三者の行為から生じた上記以外のもので相手方が特定できないもの	○	
	相手方は特定できるが相手方に支払能力がない場合		△ (双方協議)
事故等に伴う損害賠償	施設管理上の瑕疵による事故又は指定管理者の責めに帰すべき行為により利用者に損害を与えた場合又は臨時休業に伴う損害		○
	施設の管理上において周辺住民等第三者の生活環境を阻害し損害を与えた場合（騒音、振動、悪臭の発生等）		○

	市側の要因により、施設の管理運營業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費の負担	○	
	上記以外の場合	△ (双方協議)	
業務終了時の経費	指定期間の満了又は指定期間途中における指定取り消しに伴う撤収費用		○
不可抗力	自然災害（地震、台風など）、暴動等による業務の休止、変更、延期又は臨時休業	△ (双方協議)	
新型インフルエンザ等の感染症による影響	新型インフルエンザ等の感染症による指定管理業務及び指定管理に関する収支等への影響に係る負担等	△ (双方協議)	
保険加入	施設賠償責任保険 保管物賠償責任保険（保管艇） 現金動産総合保険 自動車管理者賠償保険（駐車車両損害）		○

注1 光熱水費等の経費が急激に上昇し、管理に支障をきたす場合は双方協議。  
※上記以外のことでは疑義が生じたときは、双方協議の上、定めるものとする。

## 別紙 2

## 船舶保管施設等貸与物品一覧表

番号	名 称	個数
1	事務机	2
2	事務用椅子	2
3	更衣ロッカー	1
4	ボートキャリア	1
5	施設案内板	1
6	折りたたみ長机	1
7	折りたたみ椅子	2
8	椅子	2
9	テーブル	1
10	消火器	2
11	手提げ金庫	1
12	鍵保管箱	1
13	ボートフック	1
14	脚立	1
15	救命胴衣	2
16	救命浮輪	1
17	バール (大)	1
18	蒸留水比重計	1
19	スリングベルト (交換用)	2
20	防災スピーカー	2
21	アンプ・マイク	1

(様式1)

船舶保管施設等指定管理者指定申請応募者説明会参加申込書

年 月 日

(あて先) 横須賀市港湾部港湾管理課

船舶保管施設等の指定管理者募集要項に基づき、応募者説明会への参加を次のとおり申込みます。

団体の名称		
団体の所在地		
参加者名 (1団体2名以内)	所属・部署名 氏名(フリガナ)	
	所属・部署名 氏名(フリガナ)	
担当者氏名及び 連絡先	部署名	
	担当者 <sup>フリガナ</sup> 氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
共同事業体で参加 する場合の構成団 体となる団体名		
備 考		

※ 当日は船舶保管施設等の指定管理者募集要項等の書類の配布は行いません。各自でご用意ください。

※ 応募者説明会を欠席される場合には、令和8年7月6日(月)午後5時までに事務局(横須賀市港湾部港湾管理課 Tel (046-822-8533)あて連絡願います。

(様式2)

船舶保管施設等指定管理者指定申請現地見学参加申込書

年 月 日

(あて先) 横須賀市港湾部港湾管理課

船舶保管施設等の指定管理者募集要項に基づき、現地を見学したいので、次のとおり申込みます。

団体の名称		
団体の所在地		
参加者名 (1団体2名以内)	所属・部署名 氏名(フリガナ)	
	所属・部署名 氏名(フリガナ)	
担当者氏名及び 連絡先	部署名	
	担当者 <sup>フリガナ</sup> 氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
共同事業体で参加 する場合の構成団 体となる団体名		
備 考		

※ 当日は船舶保管施設等の指定管理者募集要項等の書類の配布は行いません。各自でご用意ください。

※ 現地見学を希望される団体は、令和8年7月3日(金)午後5時までに事務局(横須賀市港湾部港湾管理課 Ⅱ (046-822-8533)あて、電子メール等により申込書を提出してください。

(様式2裏面) 現地見学案内図



※車両は駐車場の都合により各団体、普通自動車1台まででお願いします。

(様式3)

船舶保管施設等指定管理者指定申請に係る質問書

年 月 日

(あて先) 横須賀市港湾部港湾管理課

団体名称		
質 問 事 項		募集要項又は仕様書の該当ページ等
担当者 及び 連絡先	部署名	
	ふりがな 担当者名	
	電話番号	
	メールアドレス	

※ 質問事項は、簡潔に記入してください。

質問方法は、電子メールのみ受け付けします。

送信先メールアドレス：pa-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp

横須賀市港湾部港湾管理課 電話 046-822-8533 (直通)

(様式4)

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和8年(2026年) 月 日

(あて先) 横須賀市長

所在地 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)

〒

事業者 名 称

代表者

横須賀市漁港管理条例第6条の5第1項の規定により、船舶保管施設等の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

団 体 の 形 態		
連 絡 先	担 当 者 名	
	電 話	
(事務処理欄)		

(様式4-2)

(代表団体用)

団 体 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

(担当者連絡先)

氏 名	
部 署 ・ 職 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

※ 共同事業体での申請の場合は、様式1に添付して下さい。

(様式4-3)

(構成グループ(団体)用)

団 体 名	
代 表 者 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

(担当者連絡先)

氏 名	
部 署 ・ 職 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
フ ァ ク ス	
e - m a i l	

※ 共同事業体での申請の場合は、様式1に添付して下さい。

(様式5)

## 団 体 概 要 書

令和 年 月 日

団体名			所在地			
資本金 (出資金)	百万円					
代表者	職名	氏名				
業 種			業 歴	設 立 年 月	従 業 員 数	人
主 な 株 主 等 の 構 成	株主・出資者名 (関係)	持株数 (出資金)	比率	株主・出資者名 (関係)	持株数 (出資金)	比率
	( )		%	( )		%
	1. ( )		%	5. ( )		%
	2. ( )		%	6. ( )		%
	3. ( )		%	7. ( )		%
4. ( )		%	8. ( )		%	

主 な 売 上 先	団 体 名	シェア	主 な 仕 入 先	団 体 名	シェア		
	1.	%		1.	%		
	2.	%		2.	%		
	3.	%		3.	%		
主 な 外 注 先	団 体 名	シェア	業 績 推 移		売 上 高 (千円)	経常利益 (千円)	当期利益 (千円)
	1.	%		期			
	2.	%		期			
	3.	%		期			

※主な売上先、主な仕入先、主な外注先の団体名及び数値は、前事業年度の実績を記入してください。

※業績推移の数値は、直近3か年分（直近3事業年度）の実績を記入してください。

取 引 銀 行	銀 行 名 (支店)	借入残高 (百万円)	預金残高 (百万円)
	( )		
	( )		
	( )		
	その他を含めた合計		



(様式7)

## 共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

共同事業体名

代表者 所在地

商号等

㊞

職・氏名

㊞

船舶保管施設等の指定管理者業務については、次のとおり共同事業体を結成し行いますが、横須賀市との間における下記の権限は代表者に委任します。

なお、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表構成団体> 所在地 商号等 ㊞ 役職・氏名 ㊞
使用印鑑 (受任者印)	
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 ㊞ 役職・氏名 ㊞
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。 なお、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に横須賀市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 協定締結に関する事項 2 経費の請求受領に関する事項 3 契約に関する事項 4 横須賀市漁港管理条例第10条に規定する使用許可に関する事項 5 横須賀市漁港管理条例第12条に規定する漁港施設等の利用に係る使用料の収受に関する事項
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して指定管理者業務を行う場合は、この様式を提出してください。

また、共同事業体の構成団体の数が2者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式8)

## 管理実績、障害者雇用、所在地区分申告書

団体名: \_\_\_\_\_

### 1 管理実績

過去の施設管理実績について、該当するものにチェックをしてください。

管理実績がある場合は、その詳細を記載してください。

※ 共同事業体の場合は、構成団体ごとに記載してください。

- 指定管理者として、同種の施設の管理実績あり
- 同種の施設の管理実績あり(指定管理を除く)又は  
施設の種別は異なるが指定管理者としての管理実績あり
- 管理実績なし

(実績がある場合は、以下にその詳細を記載してください。)

## 2 障害者雇用

障害者雇用率について、該当するものにチェックをしてください。

また、従業員数と障害者の雇用人数を記載してください。

※ 共同事業体の場合は、構成団体ごとに記載してください。

- 法定雇用率(2.5%)を達成
- 法定雇用率未達成
- 従業員数が40人未満であり、雇用義務の対象外

(従業員数と障害者の雇用人数を以下に記載してください。)

従業員数 名

障害者の雇用人数 名

### 3 所在地区分

応募団体の所在地区分について、該当するものにチェックをしてください。

※ 共同事業体の場合は、構成団体ごとに記載してください。

それぞれの要件は以下のとおりです。

#### 【市内事業者】

横須賀市内に登記上の本店等を有する者。

組合の場合は、上記に加え横須賀市内に登記簿上の本店等を有する組合員が3者以上で、全組合員の過半数であること。

#### 【準市内事業者】

市外に本店がある事業者のうち、①②③のいずれかの要件に該当する者。

- ① 本市に事務所、事業所、又は寮などを有し、法人市民税の滞納がないこと。
- ② 事業者が特別徴収の手続きにより、3人以上の市民税を本市に収めていること。  
(申請月の特別徴収対象者が3人以上であることを含む。)
- ③ 事業者が特別徴収の手続きにより、障害者控除の適用を受けている者1人以上の市民税を本市に納めていること。(障害者控除の適用を受けている申請月の特別徴収対象者が1人以上であることを含む。)

#### 【それ以外】

市内事業者、準市内事業者いずれにも当てはまらない場合。

市内事業者

準市内事業者

それ以外

市内事業者又は準市内事業者に該当し、横須賀市の競争入札参加資格者登録をしている場合は、以下に認定番号を記載してください。登録していない場合は記入不要です。

認定番号(6ケタ)	
-----------	--

(準市内事業者に該当する場合は、以下について記載してください。)

該当する要件

- ① 本市に事務所、事業所、又は寮などを有し、法人市民税の滞納がないこと。
- ② 事業者が特別徴収の手続きにより、3人以上の市民税を本市に収めていること。  
(申請月の特別徴収対象者が3人以上であることを含む。)
- ③ 事業者が特別徴収の手続きにより、障害者控除の適用を受けている者1人以上の市民税を本市に納めていること。  
(障害者控除の適用を受けている申請月の特別徴収対象者が1人以上であることを含む。)

要件の対象となる施設の情報(①の場合のみ)

施設区分	施設名称	所在地	電話番号

※ 施設区分には、要件の対象となる施設の取扱い(事務所、事業所、寮など)を記入してください。

(様式9)

## 船舶保管施設等指定管理者事業計画書

団体名: \_\_\_\_\_

(1) 法令遵守について提案してください。

関連する法令、条例等を理解し、遵守するとともに、個人情報の保護措置や情報公開制度の適正な運用が確保されるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

※ 法令違反の有無(共同事業体での申請の場合は構成する団体ごとに作成してください。)

過去5年間の法令遵守の状況について、該当するものにチェックをしてください。  
該当する事例がある場合は、内容とその後の対応について記載してください。

- 応募団体の法令違反に対して罰則若しくは業許可・指定の取消しが適用された事例あり 又は 役員が禁固刑以上の刑事罰を適用された事例あり
- 応募団体の法令違反に対して罰則若しくは業許可・指定の取消しが予定されている命令の適用を受けた事例あり
- 上記に該当する事例なし

(該当する事例がある場合は、以下にその詳細を記載してください。)

(2) 施設管理について提案してください。

ア 仕様書等に基づいた施設管理を行えるか。また、施設管理を行う中で生じる施設課題に適切に対応し安全で快適な環境が確保されるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

イ 経費の削減分を活用した市民サービスなどの有効活用が見込まれるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(3) 利用者への配慮について提案してください。

利用者間のトラブルや不適切な施設利用者への対応が適切に行われるなど、利用者の公平性が確保されるとともに、利用者からの声を反映する仕組みが確保されるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(4) リスクへの対応について提案してください。

事故を未然に防ぐとともに、事故や災害などの不測の事態への対応策が講じられるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(5) 障害者、男女共同参画及び多様な性への配慮について提案してください。

障害者の雇用や障害者就労施設等からの物品購入などの障害者への配慮、女性の雇用やワークライフバランスの実現に向けた取組など男女共同参画への配慮及び多様な性に関する差別やハラスメントの禁止に関する社内規定の整備や多様な性に関する研修の受講、多様な性も考慮した福利厚生の提供、顧客や取引先など外部に向けた環境整備やサービスの取組など多様な性への配慮が見込まれるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(6) 地域貢献について提案してください。

地元人材の雇用、市内中小企業等への発注、市内の団体・施設・企業等との連携など、積極的で具体的な地域貢献が見込まれるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(7) 人員体制について提案してください。

必要人員の確保、適正な配置及び研修などの人材育成は十分に計画されているか。人件費の設定は適切か。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(8) 独自基準について提案してください。

利用者にマナーを遵守させ、漁港内の環境維持に配慮した管理運営を行えるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(9) 独自基準について提案してください。

漁業者及び利用者の安全に十分配慮した管理運営を行えるか。

(提案内容)

.....  
.....  
.....

(様式10)

船舶保管施設等指定管理(令和9年度～令和13年度)実施予定表

大項目	整理番号	項目	計画書(頁)	目標値	目標期日
設定項目 目標値	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

大項目	整理番号	項目	計画書(頁)	目標期日
提案項目(提案します・努めます)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			

大項目	整理番号	項目	計画書(頁)	目標期日
検討項目 (検討します・協議します)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			

大項目	整理番号	項目	計画書(頁)	目標期日
研修項目・保険加入	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			

大項目	整理番号	項目	計画書(頁)	目標期日
マニュアル作成	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

大項目	整理番号	項目	計画書(頁)	目標値	目標期日
指定管理業務と直接関係ない業務	1				

(様式11)

## 船舶保管施設等指定管理業務収支予算書(令和〇年度)

(単位:千円)

		内 訳	金 額
収入合計			
項 目	指定管理料		
	利用料金収入		
	その他収入		
支出合計			
項 目	人件費		
	事務費		
	委託費		
	その他経費		

- \* 収支予算書は1年間(12か月)ごと、全指定期間分を作成してください。
- \* 「人件費」「事務費」などの大項目は様式どおりとしてください。(独自設定はしないでください)
- \* 自主事業にかかる経費は、支出項目に算入することはできません。
- \* 収入合計と支出合計は同額としてください。

(様式 12)

## 船舶保管施設等指定管理者指定申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

申請者

共同事業体名称 \_\_\_\_\_

(代表団体)

名 称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

(構成団体)

名 称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

船舶保管施設等の指定管理者の指定申請にあたり、船舶保管施設等指定管理者募集要項に定める申請資格を全て満たしており、かつ、提出書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

なお、申請にあたっては、次の事項について同意します。

(同意事項)

- 1 暴力団員等又は暴力団経営支配法人等に該当しないことを確認するため、様式3に記載した情報を横須賀市から神奈川県警察本部に照会すること。
- 2 横須賀市税に未納がないことを確認するため、横須賀市が納付確認を行うこと。

令和 年 月 日

(あて先) 横須賀市長

所在地  
指定管理者 団体名  
代表者氏名

指定管理者業務報告書 (令和 年 月分)

横須賀市〇〇〇指定管理業務協定第 32 条第 1 項 (標準例) の規定に基づき、管理業務の運営状況について下記のとおり報告します。

記

1 管理施設の名称及び所在地

(1) 施設の名称

(2) 施設の所在地

2 管理の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

3 添付書類

(1) 業務月報

(2) その他施設の管理の実態を把握するため市長が必要と認める書類

施設名： \_\_\_\_\_

## 業 務 月 報 (例)

業務期間	令和○年□月分 (令和 年 月 日～ 月 日)		
業務日数	日	休業日数	日
計画人員*1	名	従事人員*2	名
	業務内容 (主な業務)	延べ従事者数	備 考
1		名	
2		名	
3		名	

\*1 申請時に提案した配置計画人員数を記入

\*2 実際に日々従事した人員数を記入

- 1 施設利用者数  
別紙1のとおり

2 業務実績

業務名	作業箇所等	仕 様	作業実績	特記事項
清 掃	玄関・ホール	床拭き・壁拭き (1回/日)	28日	なし
	事務室	①掃除機で吸塵 (1回/日) ②ごみ箱のごみを収集 (2回/日)	①28日 ②56回/28日	○○○○○○○○○○
	会議室			
保 守 点 検	定期清掃			
	日常点検			
	定期点検			

報告事項等 (異常の有無・市への要望事項など)

作業確認者 (記録者)

○ ○ ○ ○

3 施設利用者からの意見・要望等と当該意見・要望等に対する回答など  
別紙2のとおり

4 モニタリング指示事項等への対応状況

指示内容	○年○月○日 .....
対応	○年○月○日 .....

指示内容	○年○月○日 .....
対応	○年○月○日 .....

5 自主事業実施報告 ※実施実績がある場合のみ  
別添のとおり（任意様式）

6 責任者による確認・措置等

(コメント)	
責任者	○ ○ ○ ○

## 施 設 利 用 者 数 ( 年 月分)

施設名 : \_\_\_\_\_

	第1会議室	第2会議室	〇〇	〇〇	〇〇
1日(月)	名	名	名	名	名
2日(火)	名	名	名	名	名
3日(水)	名	名	名	名	名
4日(木)	名	名	名	名	名
5日(金)	名	名	名	名	名
6日(土)	名	名	名	名	名
7日(日)	名	名	名	名	名
・ ・ ・ ・ ・					
計	名	名	名	名	名

## 施設利用者からの意見・要望等の受付状況等（ 年 月分）

## 1 意見・要望等の内訳

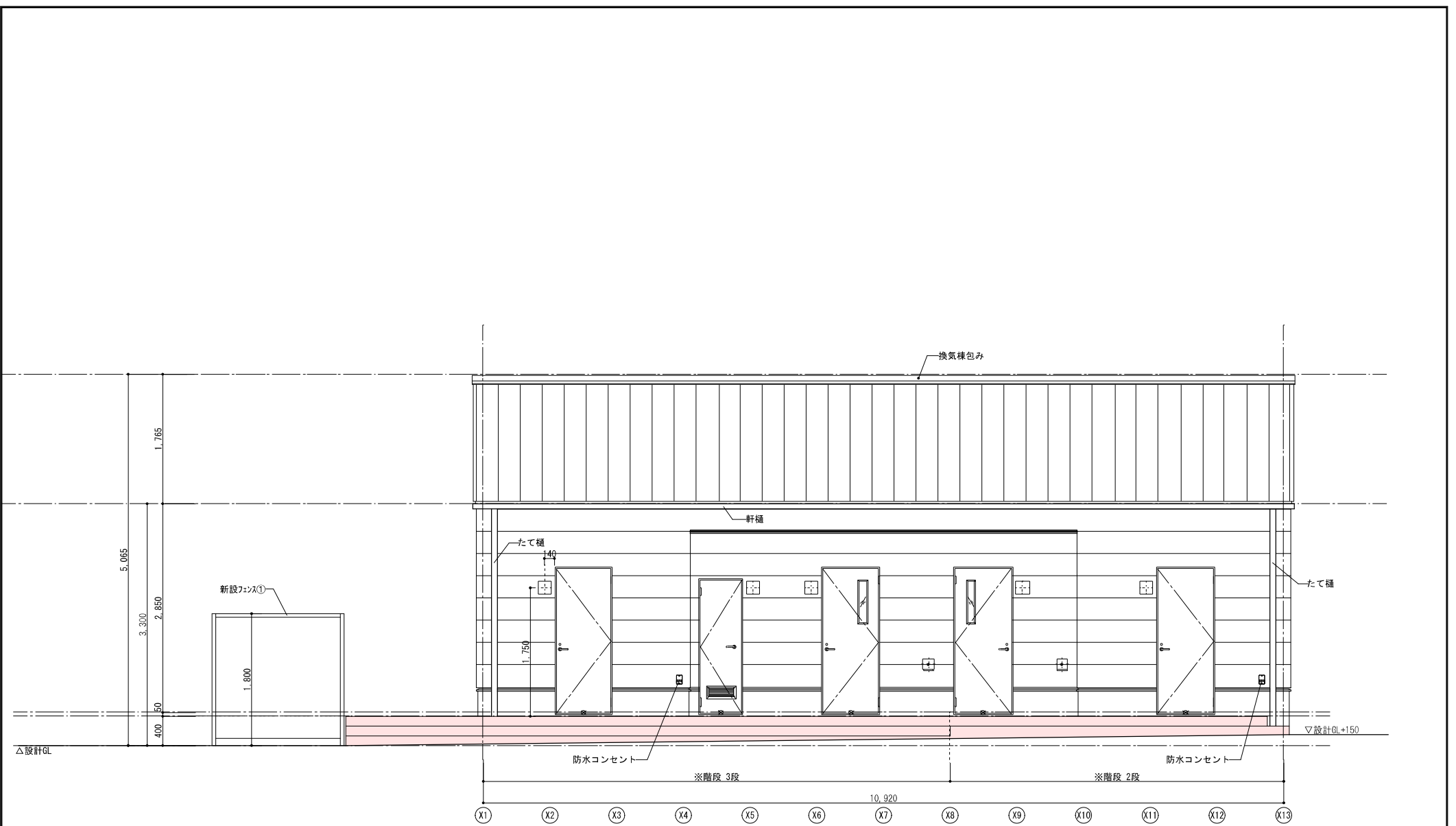
意見・要望等の内容	件数
施設に関する事項	件
サービスに関する事項	件
職員の対応に関する事項	件
その他	件
計	件

## 2 意見・要望等の内容

1	受付日	令和 年 月 日 ( )			
	受付方法	アンケート・電話・来館・その他 ( )			
	申出者 (注)	氏名		性別	男・女
		連絡先			
	申出内容 (意見・要望等)				
	回答までの経過				
	回答日	令和 年 月 日 ( )			
	回答方法	施設内へ掲示・電話・口頭・その他 ( )			
	回答内容				
	今後の業務への反映				
2	受付日	令和 年 月 日 ( )			
	受付方法	アンケート・電話・来館・その他 ( )			
	申出者	氏名		性別	男・女
		連絡先			
	申出内容 (意見・要望等)				
	以降繰り返し ・ ・ ・				

(注) 申出人氏名・連絡先等は無理に相手から聴取しないこと

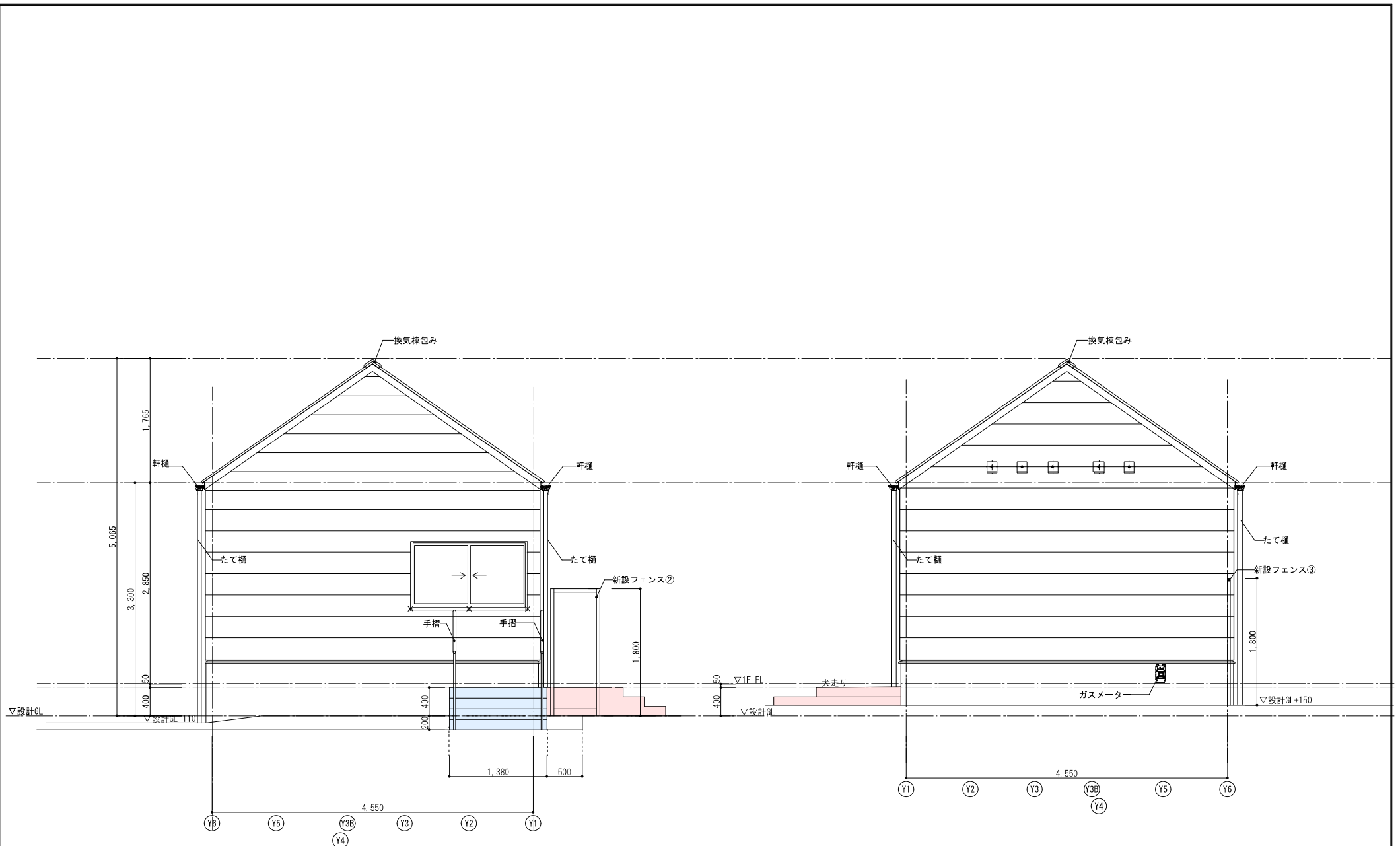




南側 立面図

S=1/50

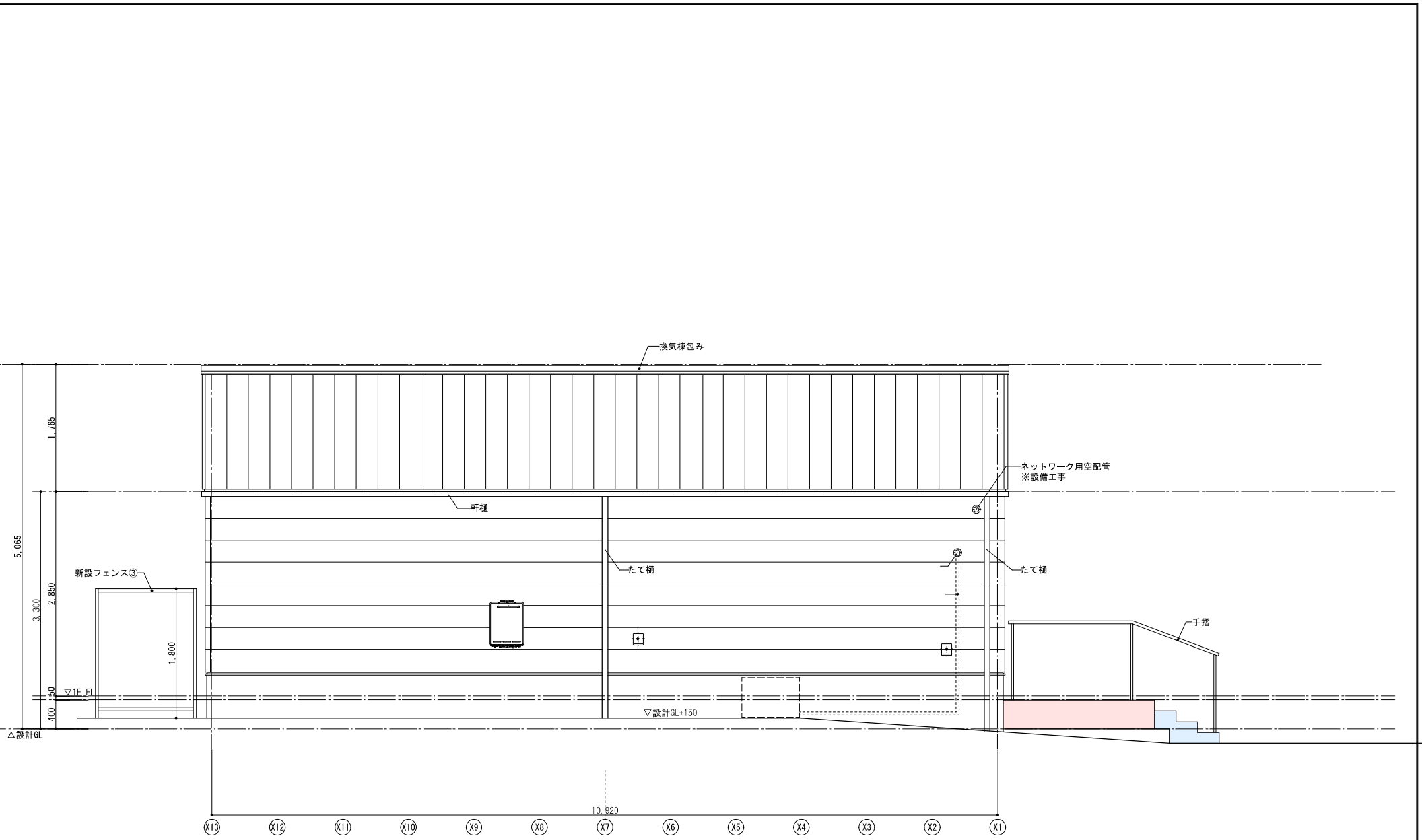
設計年月日	設計者	建築計画課長	主査等	担当者	工事名称	秋谷船舶保管施設管理事務所新築工事	縮尺	図面番号
					図面名称	立面図-1		



西側立面図  
S=1/50

東側立面図  
S=1/50

		設計者	建築計画課長	主査等	担当者	工事名称	秋谷船舶保管施設管理事務所新築工事	縮尺	図面番号
設計年月日						図面名称	立面図-2		



北側 立面図  
S=1/50

設計者		建築計画課長		主査等		担当者		工事名称 秋谷船舶保管施設管理事務所新築工事		縮尺		図面番号	
設計年月日								図面名称 立面図-3					