

No.	資料の該当箇所	質問内容	回答
1	企画提案書作成要領 3-(3)-ア	「企画提案書作成要領」には「作業工程及び作業内容をまとめたスケジュール表を作成すること」と記載いただいておりますが、提出はスケジュール表だけでよろしいでしょうか。	提出いただくスケジュール表には、各作業工程とその主な作業内容を明記してください。加えて、他に必要と考えられる事項があれば、提案者の判断に基づきご提出ください。
2	仕様書 6-(4)	対面での研修の対象者は職員様という理解でよろしいでしょうか。また、研修の実施はどの程度の規模を想定されていますか(参加人数、回数等について)	対面で実施する研修は、職員を対象として行います。想定する研修の規模は、15人程度、期間は1日です。
3	仕様書 6-(6)	(6)システム操作・運用研修について eラーニングの上限時間はどの程度を想定していますか。	各項目について、約5～10分間のコンテンツを想定しています。コンテンツの工夫は評価の対象ですので、ご提案をお願いします。
4	別紙3_庁内LAN利用要件 1-(2)	・イ Soliton SecureBrowserでの利用制限はありますか(アプリケーションに影響がある制限等) ・項目のウが無く、次項目エとなっていますが、ウはありますでしょうか。	一般的なWEBブラウザとしての機能については、利用制限はありません。 また、項目の並びに「ウ」が欠けており、直後に「エ」が続くことは、誤った記述です。「ウ」に関する記述はありません。
5	別紙3_庁内LAN利用要件	2 クライアント利用要件 →アの項目がなく、イの項目から始まっていますが、アに該当する要件はありますか。 イ ブラウザ Google Chrome 107.0 Microsoft Edge 107.0とありますが、 1 クライアント環境要件の (2)ソフトウェア環境では、 イ ブラウザ Soliton SecureBrowser と記載されており、違いに意図はありますでしょうか。	別紙3「庁内LAN利用要件」について、3ページ目は不要な記述です。3ページ目に記述された事項はすべて無視してください。