

◎請負業者が提出するもの

別添「提出書類原稿」及び「記入例」による。

(契約時に契約課より渡される、契約にかかわる提出書類を除く)

(特に記載のないものは記入例による)

- 「建設リサイクル法」による通知 ----- 1 部
- 現場代理人及び主任技術者、監理技術者等届・経歴書) ----- 1 部
- 工程表 ----- 1 部
- 建退共関係書式 ----- 1 部
対象者がいる場合は第1～3号様式、いない場合は第4号様式
- 下請負関係書類 ----- 1 部
(施工体制台帳、施工体系図、再下請負通知書、直営工事届)
- 緊急時連絡届 ----- 1 部
(休業届、残業休日作業等届は別途提出する)
- 借用許可申請書 ----- 1 部
- 公共下水道敷地使用許可申請書 ----- 1 部
- 工事施工計画書 ----- 1 部
- 承諾願 ----- 1 部
- 承諾願 (機器・材料) ----- 1 部
- 立会検査願 (工場検査の場合) ----- 1 部
- 立会検査報告書 ----- 1 部
- 工事中材料検査報告書 ----- 1 部
- コリンズ ----- 1 部
- 再生資源利用 {促進} 計画書 (実施書) ----- 1 部

建設残土等がある場合は以下も提出のこと

- 残土等搬出届 ----- 1 部
- 建設発生土の届出 ----- 1 部
- 残土申込書、搬出計画工程表 ----- 1 部
- 改良土申込書 ----- 1 部