

完成検査時に必要な書類(水再生課 建築工事※¹)

| 項 目 | 内 容 |
|--------------------|---|
| 1 総合 施工計画書 | |
| (1) 工事概要 | 工事名称、場所、契約日、工期、請負金額、発注者、請負者、工事内容等 |
| (2) 現場組織表 | 組織、作業主任者、安全管理者、命令系統、業務分担 |
| (3) 工程計画 | 計画工程表（出来高管理曲線、材料搬入予定等含む）、他工事との調整事項等 |
| (4) 労務計画 | 就業時間、一日の作業スケジュール等 |
| (5) 安全管理 | 管理体制、安全対策、安全教育と活動等 |
| (6) 交通管理 | 通行止め、手続き、過積載防止等 |
| (7) 環境対策 | 排ガス、排水、粉じん、振動、騒音、ゴミ対策等 |
| (8) 緊急時の体制 | 事故又は災害発生時の連絡系統図等 |
| (9) 仮設工事 施工計画 | 仮設物の設置等の施工内容、使用材料等仮置場、運搬経路 水道、電気、便所、休憩場所、駐車場 等（打合せ結果を反映） |
| (10) 建設副産物関係 | 建設副産物情報交換システム《コブリス:COBRIS》 再生資源利用計画書 |
| (11) 産業廃棄物の適正処理 | 処理フロー、処理委託契約書の写し、委託業者の各種許可証、運搬経路等 |
| (12) 設計図書の照査確認結果 | 差異が無い場合、打合簿で提出 差異がある場合、確認資料を書面で提出（図面、写真、測量結果等） |
| 2 工種別 施工計画書 | |
| (1) 施工方法 | 施工内容、フロー 等 |
| (2) 施工管理計画 | 出来形管理、品質管理、各種試験、写真撮影計画（場所・頻度） 等 |
| (3) 使用材料、使用機械 | 名称、規格、施工必要数量計算書 等 |
| (4) 有資格者一覧 | 作業主任者の決定、有資格者一覧、資格者証の写し 等 |
| (5) その他 | 必要に応じて 届出等の写し |
| 3 施工体系、作業員名簿 | |
| (1) 施工体系図 | 下請追加変更 随時提出 |
| (2) 施工体制台帳 | 2次下請以降も含め契約請書等の写しを添付 |
| (3) 直営工事届 | （下請け契約が無い場合のみ提出） |
| 4 承諾願 | |
| (1) 材料承諾 | 材料承諾願 施工計画書に記載の材料、カタログ等必要に応じて添付 |
| (2) 施工図 | 承諾願 |
| (3) その他の承諾事項 | 施工承諾など監督員との協議内容 |

※1 『土木工事』は、横須賀市HP / 市政情報 / 入札・契約・検査 / 検査情報 / 土木工事関係書類一覧表PDF を参照のこと

| 項 目 | 内 容 |
|-----------------|--|
| 5 しゅん工書類 | |
| (1) 実施工程表 | 実施工程表（出来高管理曲線、材料搬入結果等含む） |
| (2) しゅん工図 | 紙および電子データにて提出 |
| (3) 施工管理記録 | 出来形管理記録、品質管理記録、試験成績書 等 |
| (4) 使用材料一覧表 | 材料承諾に記載されているもの |
| (5) 立会検査報告書 | 立会願 立会検査報告書 |
| (6) 議事録 | 工事打合簿、官公庁等協議資料 |
| (7) 工事写真 | ①「着手前、完成」②「施工状況」③「安全管理」④「使用材料」 ⑤「品質管理」⑥「出来形管理」⑦「その他」（別途：電子データ提出） |
| (8) 工事カルテの登録 | 工事実績情報システム《コリンズ：CORINS》 登録内容確認書（契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内） |
| (9) 建退共関係書類 | 様式1～3号は工事完成時に提出、様式4に該当する場合は契約後1か月以内に提出 |
| (10) 建設副産物関係 | 建設副産物情報交換システム《コブリス：COBRIS》 再生資源利用実施書 |
| (11) 産業廃棄物管理票 | マニフェスト(A票、E票)写し 【本書は業者保管】 |
| 6 安全管理記録 | |
| (1) 安全教育訓練 等 | ①「安全教育等記録」②「災害防止協議会活動記録」③「店社パトロール実施記録」 ④「安全巡視、TBM、KY実施記録」⑤「新規入場者教育実施記録」 |
| (2) 点検、整備記録 | 使用機械、使用重機、足場 等 |
| (3) 作業員名簿 | |
| 7 しゅん工時提出書類 | |
| (1) しゅん工届 | |
| (2) 請求書 | |
| (3) 検査評定通知用封筒 | 宛先の記入、切手貼り付け |

【備 考】

- ・ 項目 1 ～ 4 に関しては其々別ファイルにて、「正」「副」2部作製を基本とする。
 なお、項目 1, 2, 3 に関しては内容を分かりやすく整理し、1冊にまとめることは可能とする。
- ・ 項目 6 の安全管理記録に関しては業者保管とし、監督員が提示を求めた時には遅滞なく提示すること。

※ ここで提示したものは、標準的な工事における提出書類である。

工事内容により、「追加で必要な書類」又は「不要な書類」が生じる場合がある。