

記入要領

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

(1) 消防計画作成（変更）届出書

		(2) 年 月 日	
(3) 横須賀市 消防署長 殿			
		□防火 (4) □防災	管理者 (5)
		住所 _____	
		氏名 _____	
(4) 別添のとおり、 □防火 □防災		管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。	
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(6)		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	(7)		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(8)		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(9)		
防火対象物 又は _____ の用途※ ¹ 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(10)	令別表第1※ ¹	(11) () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(12)		
受付欄※ ²	経過欄※ ²		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
4 ※2欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 要 領
(1) 作成・変更	・作成、変更の文字については、該当しない文字を二重取消し線で消します。
(2) 年月日	・届出書を消防署所へ提出する年月日を記入します。
(3) あて先	・防火対象物を管轄する消防署長をあて先とします。
(4) 防火・防災	・防火、防災の文字については、該当する□印にレを付けます。 ・防火及び防災に係る消防計画作成（変更）を行うときは、二つの□印にレを付けます。
(5) 防火・防災 管理者	・防火対象物の防火・防災管理者に選任されている者の住所（住民登録している住所）及び氏名を記入します。
(6) 管理権原者	・防火対象物の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 ・法人の場合は、名称及び代表者の職、氏名を記入します。 ・個人事業の場合は、氏名を記入します。
(7) 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の所在地	・防火対象物の所在地を記入します。
(8) 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の名称	・防火対象物の名称を記入します。
(9) 複数権原の場合 に管理権原に属 する部分の名称	・防火対象物の管理権原が複数権原の場合に、防火管理者を選任する部分の名称を記入します。 (例) 「1階株式会社〇〇商事」、「〇〇ビル共同住宅部分」
(10) 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の用途	・防火対象物の用途を令別表第1に掲げる用途区分により記入します。 (例) 「飲食店」、「物品販売店舗」、「工場」、「事務所」
(11) 令別表第1	・防火対象物の用途を令別表第1に掲げる項区分により記入します。
(12) その他 必要な事項	・消防計画の変更が必要になった理由等を記入します。 (例) 「消防計画の内容変更」、「建物増築等による用途の変更」等 ・必要に応じて防火・防災管理者の連絡先、従業員数等を記入します。 ・その他必要な事項を記入します。