

罹災証明書交付申請書の記入要領（住家）

第1号様式（第5条関係）

罹災証明書交付申請書

令和〇〇年〇月〇日

（あて先）横須賀市〇〇消防署長

提出年月日を記入して下さい。

提出する消防署名を記入して下さい。

フリガナ ヨコスカ タロウ
申請者氏名 横須賀 太郎

次のとおり、罹災証明書の交付を申請します。

申請者住所等	横須賀市小川町 11 番地 〇〇マンション〇〇号室 電話 046-〇〇〇-〇〇〇〇		
	(避難先)	記入不要です。(大規模災害時の記入欄です。) 電話	
罹災年月日	令和〇〇年〇月〇日 被害を受けた年月日を記入して下さい。		
罹災原因	<input type="checkbox"/> 風水害 <input type="checkbox"/> 台風 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 雪害 <input type="checkbox"/> その他()		
罹災物件の所在地	横須賀市小川町 11 番地 〇〇マンション〇〇号室		
罹災物件と申請者との関係	1	<input checked="" type="checkbox"/> 住家(名称) <input checked="" type="checkbox"/> 所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他()	
	2	<input type="checkbox"/> 非住家 <input type="checkbox"/> 所有	
	3	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他()	
罹災世帯の構成	氏名	申請者が、所有者であり居住者でもある場合は、両方にチェックをして下さい。所有者、居住者以外の場合は「その他」にチェックし、()内に代理人等その関係を記載し、別途委任状を添付して下さい。ただし、所有者または管理者が法人の場合で、法人関係者(社員など)が代理人として申請する場合は、身分証明書(職員証など)による確認に替えることが可能です。	
	記入不要です。(大規模災害時の記入欄です。)		
交付希望枚数	〇枚		
事務処理欄	申請 I D	調査 I D	証明書 NO
	経過・備考 <input type="checkbox"/> 再調査		

罹災証明書交付申請書の記入要領（非住家）

第1号様式（第5条関係）

罹災証明書交付申請書

(あて先) 横須賀市〇〇消防署長		令和〇〇年〇月〇日	
提出する消防署名を記入して下さい。		提出年月日を記入して下さい。	
申請者氏名		フリガナ ヨコスカ タロウ 横須賀 太郎	
次のとおり、罹災証明書の交付を申請します。		法人の場合は会社名、役職、氏名を記入してください。	
申請者住所等	横須賀市小川町 11 番地		電話 046-〇〇〇-〇〇〇〇
	(避難先)	記入不要です。 電話	
罹災年月日	令和〇〇年〇月〇日 被害を受けた年月日を記入して下さい。		
罹災原因	<input type="checkbox"/> 風水害 <input type="checkbox"/> 台風 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 雪害 <input type="checkbox"/> その他()		
罹災物件の所在地	横須賀市小川町 11 番地		
罹災物件と申請者との関係	1	<input type="checkbox"/> 住家(名) <input type="checkbox"/> 所有者	罹災物件が店舗、工場、事務所などの場合、「非住家」にチェックし、()内に工場などの名称を記入してください。(但し、店舗等の併用住宅の場合で、住宅部分に被害が及んでいる場合は、住家の方にチェックをして下さい。)
	2	<input checked="" type="checkbox"/> 非住家(名称 〇〇工場) <input type="checkbox"/> 所有者 <input checked="" type="checkbox"/> その他(管理者)	
	3	<input type="checkbox"/> その他(名称) <input type="checkbox"/> 所有者	
罹災世帯の構成	氏名		
	記入不要です。		
交付希望枚数	1 枚		
事務処理欄	申請 I D	調査 I D	証明書 NO
	経過・備考 <input type="checkbox"/> 再調査		

罹災証明書交付申請書の記入要領（その他）

第1号様式（第5条関係）

罹災証明書交付申請書

令和〇〇年〇月〇日

（あて先）横須賀市〇〇消防署長

提出年月日を記入して下さい。

提出する消防署名を記入して下さい。

フリガナ ヨコスカ タロウ
申請者氏名 横須賀 太郎

次のとおり、罹災証明書の交付を申請します。

申請者住所等	横須賀市小川町 11 番地 〇〇マンション〇〇号室 電話 046-〇〇〇-〇〇〇〇		
	（避難先） 記入不要です。（大規模災害時の記入欄です。） 電話		
罹災年月日	令和〇〇年〇月〇日 被害を受けた年月日を記入して下さい。		
罹災原因	<input type="checkbox"/> 風水害 <input type="checkbox"/> 台風 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 雪害 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
罹災物件の所在地	横須賀市小川町 11 番地 〇〇アパート〇号室		
罹災物件と申請者との関係	1	<input type="checkbox"/> 住家（名称 ） 罹災物件がテレビ、パソコンなどの家財や自動車などの場合「その他」にチェックし、（ ）内に名称（自動車、フェンス、タンス、テレビなど）を記入してください。	
	2	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	3	<input checked="" type="checkbox"/> その他（名称 自動車、フェンス ） <input checked="" type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
罹災世帯の構成	氏名	申請者が所有者以外の場合は「その他」にチェックし、（ ）内に代理人等その関係を記載し、別途委任状を添付してください。ただし、所有者または管理者が法人の場合で、法人関係者（社員など）が代理人として申請する場合は、身分証明書（職員証など）による確認に替えることが可能です。	
		記入不要です。	
交付希望枚数	〇枚		
事務処理欄	申請 I D	調査 I D	証明書 NO
	経過・備考 <input type="checkbox"/> 再調査		