

# 罹災届出証明書交付申請書の記入要領（住家）

第2号様式（第5条関係）

## 罹災届出証明書交付申請書

		令和〇〇年〇月〇日	
(あて先) 横須賀市〇〇消防署長		提出年月日を記入して下さい。	
提出する消防署名を記入して下さい。		フリガナ ヨコスカ タロウ 申請者氏名 横須賀 太郎	
次のとおり、罹災届出証明書の交付を申請します。			
申請者住所等	横須賀市小川町 11 番地 〇〇アパート〇号室 電話 046-〇〇〇-〇〇〇〇		
	(避難先)	記入不要です。(大規模災害時の記入欄です。) 電話	
罹災年月日	令和〇〇年〇月〇日 被害を受けた年月日を記入して下さい。		
罹災原因	<input type="checkbox"/> 風水害 <input type="checkbox"/> 台風 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 雪害 <input type="checkbox"/> その他( )		
罹災物件の所在地	横須賀市小川町 11 番地 〇〇アパート〇号室		
罹災物件と申請者との関係	1	<input checked="" type="checkbox"/> 住家 (名称 ) <input checked="" type="checkbox"/> 所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	2	<input type="checkbox"/> 非住家 <input type="checkbox"/> 所有	
	3	<input type="checkbox"/> その他	
	罹災物件が、実際に居住している住宅、マンションなどの場合、「住家」にチェックしてください。( )内は、同一所在地に複数の住家が存在する場合などに記入して下さい。家財や車両など住家以外の罹災物件がある場合は、3「その他」にもチェックし、( )内に名称(自動車、フェンス、タンス、テレビなど)を記入して下さい。		
罹災内容	申請者が、所有者であり居住者でもある場合は、両方にチェックをして下さい。所有者、居住者以外の場合は「その他」にチェックし、( )内に代理人等その関係を記載し、別途委任状を添付して下さい。ただし、所有者または管理者が法人の場合で、法人関係者(社員など)が代理人として申請する場合は、身分証明書(職員証など)による確認に替えることが可能です。 火災により〇〇を焼損したものを。		
交付希望枚数	〇枚 被害の内容を簡潔に記入してください。		
事務処理欄	申請ID		証明書NO
	罹災確認	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 修理等見積書 <input type="checkbox"/> 口頭説明	
	経過・備考		

# 罹災届出証明書交付申請書の記入要領（非住家）

第2号様式（第5条関係）

## 罹災届出証明書交付申請書

(あて先) 横須賀市〇〇消防署長		令和〇〇年〇月〇日	
提出する消防署名を記入して下さい。		提出年月日を記入して下さい。	
申請者氏名		フリガナ ヨコスカ タロウ 横須賀 太郎	
次のとおり、罹災届出証明書の交付を申請します。		法人の場合は会社名、役職、氏名を記入してください。	
申請者住所等	横須賀市小川町 11 番地		電話 046-〇〇〇-〇〇〇〇
	(避難先)	記入不要です。(大規模災害時の記入欄です。)	
罹災年月日	令和〇〇年〇月〇日		被害を受けた年月日を記入して下さい。
罹災原因	<input type="checkbox"/> 風水害 <input type="checkbox"/> 台風 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 雪害 <input type="checkbox"/> その他( )		
罹災物件の所在地	横須賀市小川町 11 番地 〇〇アパート〇号室		
罹災物件と申請者との関係	罹災物件が店舗、工場、事務所などの場合、「非住家」にチェックし、( )内に工場などの名称を記入してください。(但し、店舗等の併用住宅の場合で、住宅部分に被害が及んでいる場合は、住家の方にチェックをして下さい。)		
	2	<input checked="" type="checkbox"/> 非住家 (名称 〇〇工場 )	
		<input checked="" type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
罹災内容	申請者が所有者以外の場合は「その他」にチェックし、( )内に代理人等その関係を記載し、別途委任状を添付してください。(但し管理者の場合、委任状は不要です。)ただし、所有者または管理者が法人の場合で、法人関係者(社員など)が代理人として申請する場合は、身分証明書(職員証など)による確認に替えることが可能です。		
	火災により〇〇を焼損したもの。 被害の内容を簡潔に記入してください。		
交付希望枚数	〇枚		
事務処理欄	申請 I D		証明書 NO
	罹災確認	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 修理等見積書 <input type="checkbox"/> 口頭説明	
	経過・備考		

