

(あて先) 横須賀市議会議会局 議事課 ★送信後は、議事課(046-822-9394)までご一報をお願いします。
 FAX: 046-824-2663 (送付状不要)
 E-mail: pd-ccs@city.yokosuka.lg.jp

行政視察申込書

(申込日) 年 月 日

議会名 (幹事議会名)	都道府県	市区町村	団体名 (委員会・会派・議長会等)			
視察希望日時	第1希望:	年	月	日 ()	午前 午後	時 分
	第2希望:	年	月	日 ()	午前 午後	時 分
視察人数	合計 名 (議員 名 随行 名 執行部 名)					
視察担当者	所属		氏名		電話番号	
	E-mail	@				
視察内容	<p>【視察項目】なるべく具体的にご記入ください。</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>【視察希望時間】 分 【現地視察の希望】 有・無 (場所)</p>					
備考	特にお知らせしたい事項等がありましたらご記入ください。					

- ★お申し込み後、担当課と調整のうえ、受け入れの可否をご連絡いたしますので、少々お時間をいただきます。
- ★ご視察のお受け入れができない期間があります。市議会ホームページ「行政視察のご案内」をご確認ください。
- ★児童相談所は受入ができない日があります。市議会ホームページ「行政視察のご案内」をご確認ください。
- ★ご視察の際は、できる限り横須賀市内でのご宿泊・お食事の利用をお願いいたします。

(事務処理欄) 記入しないでください。

- 担当課との調整: 項目① 課 内線 (第1希望: 可・否 第2希望: 可・否)
- 項目② 課 内線 (第1希望: 可・否 第2希望: 可・否)
- 項目③ 課 内線 (第1希望: 可・否 第2希望: 可・否)

部屋 (第 委員会室・会議室・現地)

結果連絡 **最終結果【可・否】** 月 日 午前・午後 時 分～

- 【受け入れ可の場合、以下も記入】
- 該当の確認 (基地協・中核市・関東・なし)
- 市議会ホームページへの入力
- 視察受付簿への入力 (受付番号: No.) ※視察担当主査

担当者

(あて先) 横須賀市議会議会局 議事課 ★送信後は、議事課(046-822-9394)までご一報をお願いします。

FAX: 046-824-2663 (送付状不要)

E-mail: pd-ccs@city.yokosuka.lg.jp

記入例

行政視察申込書

(申込日) 2021 年 5 月 10 日

議会名 (幹事議会名)	神奈川県 横須賀市	市区町村	団体名 (委員会・会派・議長会等)	議会運営委員会		
視察希望日時	第1希望:	2021 年 7 月 12 日 (月)	午前	10 時 00 分		
	第2希望:	2021 年 7 月 15 日 (木)	午前	1 時 30 分		
視察人数	合計 12 名 (議員 10 名 随行 2 名 執行部 0 名)					
視察担当者	所属	議事課	氏名	横須賀一郎	電話番号	046-822-9394
	E-mail	pd-ccs @ city.yokosuka.lg.jp				
視察内容	【視察項目】なるべく具体的にご記入ください。 ①議会改革について ・ 予算決算常任委員会の運営方法 ・ ペーパーレス会議システム ・ 高校生を対象にした議会報告会 ② ③ 【視察希望時間】 90 分 【現地視察の希望】 有・無 (場所)					
備考	特にお知らせしたい事項等がありましたらご記入ください。					

★お申し込み後、担当課と調整のうえ、受け入れの可否をご連絡いたしますので、少々お時間をいただきます。

★ご視察のお受け入れができない期間があります。市議会ホームページ「行政視察のご案内」をご確認ください。

★児童相談所は受入ができない日があります。市議会ホームページ「行政視察のご案内」をご確認ください。

★ご視察の際は、できる限り横須賀市内でのご宿泊・お食事の利用をお願いいたします。

(事務処理欄) 記入しないでください。

担当課との調整: 項目① 課 内線 (第1希望: 可・否 第2希望: 可・否)
項目② 課 内線 (第1希望: 可・否 第2希望: 可・否)
項目③ 課 内線 (第1希望: 可・否 第2希望: 可・否)

部屋 (第 委員会室・会議室・現地)

結果連絡 **最終結果【可・否】** 月 日 午前・午後 時 分～

【受け入れ可の場合、以下も記入】

該当の確認 (基地協・中核市・関東・なし)

市議会ホームページへの入力

視察受付簿への入力 (受付番号: No.) ※視察担当主査

担当者

--