

(仮称) 追浜駅前図書館管理・運営手法等検討  
業務委託プロポーザル実施要項

令和5年(2023年)5月

横須賀市

## 目 次

1	業務名.....	1
2	業務委託の内容.....	1
3	契約期間.....	1
4	委託料の上限額.....	1
5	スケジュール.....	1
6	申し込み.....	1
	（1）参加条件.....	1
	（2）参加申し込み.....	2
	（3）質問.....	2
7	選考方法.....	2
	（1）1次選考.....	2
	（2）2次選考.....	2
	（3）情報公開.....	3
8	業務委託の契約手続き.....	3
9	留意事項.....	3
10	問い合わせ及び書類の提出先.....	3

## 1 業務名

(仮称) 追浜駅前図書館管理・運営手法等検討業務

## 2 業務委託の内容

別添「(仮称) 追浜駅前図書館管理・運営手法等検討業務委託仕様書」のとおり

## 3 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日(日)まで

## 4 委託料の上限額

12,100,000円(消費税及び地方消費税を含む)

## 5 スケジュール

事業者選定の基本的な流れは、以下のとおりとします。

①公告・実施要項、仕様書等の提示	5月10日(水)
②質問受付期間	5月10日(水)～ 5月18日(木)
③全ての質問・回答内容の公表	5月19日(金)
④参加申込書の提出期限	5月22日(月)
⑤参加資格審査結果通知	5月23日(火)
⑥企画提案書の提出期限	6月2日(金)
⑦【1次選考】プレゼンテーションの実施	6月9日(金)
⑧1次選考結果通知	6月12日(月)
⑨見積書の提出期限	6月13日(火) 10:00
⑩【2次選考】競争見積合わせの実施	6月13日(火) 11:00
⑪事業者決定・2次選考結果通知	6月13日(火)
⑫委託契約締結	事業者決定後速やかに契約する。

## 6 申し込み

### (1) 参加条件

- ア 横須賀市競争入札参加資格の「業務委託」に登録があること。
- イ 当該業務委託の実施年度以前において、地方公共団体が発注した図書館(複合施設を含む)の基本計画策定業務及び図書館整備(複合施設を含む)に関する民官連携手法の検討に関する業務を元請けとして受託し、完了した実績を有していること。

ウ 上記イの実績を示すため、当該契約書の写しを参加申込書提出期間内に電子メールで送信すること。

## (2) 参加申し込み

本プロポーザルへの参加を希望する事業者は、次のとおり、プロポーザル参加申込書(様式1)を提出してください。

受付期限 : 5月22日(月)午後5時00分まで

提出先 : 【事務局】横須賀市立中央図書館 担当: 深水、山口

提出方法 : 電子メール: cl-bes@city.yokosuka.kanagawa.jp

## (3) 質問

本業務に関する質問は、以下のとおりとします。

### ア 質問方法

様式3により、事務局あて電子メールで送信してください。

電子メール送付後、着信確認のため電話連絡をしてください。

### イ 質問受付期限

5月18日(木)午後5時00分まで

### ウ 質問への回答方法

随時、電子メールにて全申込者にすべての質問を送信します。

また、5月19日(金)に横須賀市ホームページ上にも掲載します。

## 7 選考方法

### (1) 1次選考

本項目の詳細については、『(仮称)追浜駅前図書館管理・運営手法等検討業務委託企画提案書の提出とプレゼンテーションについて』及び『(仮称)追浜駅前図書館管理・運営手法等検討業務委託プロポーザル審査要領(審査項目と配点)』をご覧ください。

### (2) 2次選考

#### ア 選考方法

優秀提案者による見積合わせを行い、最も低い金額を提示した事業者を本業務の契約候補者として選考します。

#### イ 見積書の作成

- ・見積額が上限額を超えている場合、合計金額が合わない場合は、いずれも無効となります。
- ・見積額が不足する場合は、受託者側の負担により提案内容を実現していただきます。

#### ウ 見積合わせ

見積合わせの実施場所、時間については、別途お知らせします。なお、立ち合いを希望する場合は、当日、実施場所までお越しください。

### (3) 情報公開

提出書類は、原則として公開しませんが、本市の情報公開条例に基づき、第三者保護に関する手続きを行った上で公開する場合があります。

## 8 業務委託の契約手続き

上記審査により選定された契約候補者は、速やかに契約を締結するものとします。

## 9 留意事項

- (1) 参加に係る経費は提案者の負担とします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 提出期限以降の書類の差し替え及び再提出は認めません。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には無断で使用しません。
- (5) 選考結果については、契約候補者は社名を示し、その他の応募者は社名を伏した形で、審査合計得点を公表します。
- (6) 発注者が企画提案書等の作成にあたって必要となる資料等を配布した場合は、その資料等を発注者の了解無く公表又は使用することはできません。

## 10 問い合わせ及び書類の提出先

横須賀市立中央図書館 担当：深水、山口

〒238-0017 横須賀市上町1丁目61番地

電話 : 046-822-2202

電子メール : cl-bes@city.yokosuka.kanagawa.jp