

郷土資料利用申請書

年 月 日

横須賀市立中央図書館長様

次のとおり、資料の利用を申請します。資料の利用にあたっては、別紙にある条件を順守します。

申請者氏名
又は団体名

申請者住所

連絡先
(担当者)

氏 名

電 話

e-mail

申 請 理 由	図 書 等 掲 載	書 誌 名					
		編 著 者 名		発 行 日	年 月 日		
		発 行 者 名		発 行 部 数	部	予 定 価	円
	新 聞 等 掲 載	紙 名		発 行 日	年 月 日		
	ホ ー ム ペ ー ジ 掲 載	名 称					
		U R L					
	放 送 ・ 放 映	番 組 名					
		放 送 ・ 放 映 会 社		放 送 ・ 放 映 日	年 月 日		
	展 示 会 等 陳 出	展 示 会 名					
		展 示 場 所					
展 示 期 間		年 月 日 ~ 年 月 日					
そ の 他 () 内 に 具 体 的 に 記 入		()					
利 用 期 間		年 月 日 ~ 年 月 日					
申 請 内 容	資料名・資料番号等			資料の形式			
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
合 計	件		※申請内容が6件以上ある場合は、全て別記にご記入ください。				