

質問に対する回答書

件名：横須賀市自然・人文博物館リニューアル改修設計・製作等

	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 2 業務の概要 （3）契約に関する事項	（3）契約に関する事項 ア 一般事項に「契約額が2億円（税込）以上となる工事に係る契約については、議会の議決を要する」と記載があり、「エ 建築改修工事：契約締結日から令和12年3月15日まで（ただし、展示改修設計及び建築改修設計完了後に契約締結）」とありますが、建築改修工事の契約締結日は最短で6月議会以降になる認識で宜しいでしょうか？	その通りです。
2	実施要領 2 業務の概要 （4）業務期間（予定）	資料室等の部屋の工事が終わった部屋（階数ごと等）について、資料を基に戻す前に部分検査等を行っていただけるものと考えて宜しいでしょうか？	市（博物館）の意向で資料を置く場合は、部分検査の対象となります。
3	実施要領 2 業務の概要 （2）契約区分 （8）支払方法	（8）支払方法に「前払い、中間払い、部分払い等については、本市契約規則及び契約約款に準ずるものとする。」と記載がありますが、（2）契約区分 オ 自然・人文博物館リニューアルに係る建築改修工事（工事請負契約約款）は、工事請負契約約款の第35条（前払金）、第36条（中間前払金）、第40条（部分払）等に準ずるものと考えて宜しいでしょうか。	よろしいです。
4	実施要領 2 業務の概要 （2）契約区分 （8）支払方法	上記の工事請負契約約款に準じる場合、第40条（部分払）の部分払いを請求する場合、何回程度、まとまった段階で検査を受け手続きを行えますでしょうか。	建築工事設計内容が確定し、工事工程が明確になった時点で、必要に応じた部分払いの検討を行いますので、現時点では回数を想定することはできません。
5	実施要領 2 業務の概要 （4）業務期間（予定）	「製品の納期等により完了に支障が生じるおそれがある場合は、協議の上、履行期間を変更できるものとする。」とありますが、建築改修工事の内、設計業務完了前に部分的に契約締結できる認識でよろしいでしょうか。	原則、展示改修設計及び建築改修設計完了後の契約となりますが、特別な事情が生じる場合は、予算確保の段階から協議を行い、予算の範囲内で部分的に契約締結することになります。 なお、その部分に関する設計業務は完了させ、部分検査を行う必要があります。
6	仕様書_P26 第3 施設の機能及び性能に関する水準 6 執務機能及び性能に関する仕様 イ 図書室 別添資料11_P2 執務機能水準リスト 第1 図書室および第2 図書室の要求性能について	「集密書架の設置を提案する場合は、構造上の安全性を確保するため、構造チェック等により安全性の確認を行う必要がある」との記載があります。 一方、別紙資料の移設分類によると、第1 図書館および第2 図書館の書架・棚については既存品を流用するものと理解しております。 既存書架等の活用により、仕様書で求める収蔵容量を確保できる場合には、集密書架の設置は不要と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。
7	仕様書_P28 第3 施設の機能及び性能に関する水準 7 建築機能・建築設備機能及び性能に関する仕様 （2）建築設備機能 イ 昇降機能（来館者用エレベーターの増設）	エレベーター増設に伴う計画通知手続きが必要になるものと考えております。 当該手続きの申請先は民間確認検査機関でも可との理解でよろしいでしょうか。	民間確認検査機関でも可能です。
8	仕様書_P30 第4 業務の実施に関する仕様 2 建築改修設計 /カ 各種許認可 申請等業務（関連業務を含む）	申請に必要な建物配置図、敷地図、敷地求積図等の資料をご提供いただくことは可能でしょうか。	事業者決定後、建物の配置や敷地図など、申請のベースとなる資料を提供することが可能です。
9	別途資料 5 設備更新リスト 1階 空調・換気設備	講堂1・空調設備改修（可能な限り）、講堂2・空調設備改修（可能な限り）・換気設備追加（可能な限り）とございますが、地下1階機械室に設置のAC-2をELV設置に伴い撤去しますと2部屋共空調と換気が無くなります。 空調設備・換気設備共に必須と考えてよろしいでしょうか。	エレベーターの設置に伴い、地下1階機械室に設置のAC-2を撤去する際は、空調設備・換気設備ともに必須と考えてください。
10	別途資料 5 設備更新リスト 1階 空調・換気設備	収蔵展示室・空調設備改修（必須）とございますが、平成 29 年に設置されていますので、継続使用と考えてもよろしいでしょうか。	継続使用で問題ありません。 ただし、収蔵展示室における収蔵機能・展示機能のレイアウト変更に伴い、空調設備の移設が必要となる可能性があります。このため、「空調設備改修（必須）」と記載しています。
11	別途資料 5 設備更新リスト 2階 その他	中央管理室 インターホン用電源盤更新（必須）とございますが、現地に対象物が見当たりません。該当物はどちらでしょうか。	エレベーター用インターホンの電源盤です。中央管理室にあります。

質問に対する回答書

件名：横須賀市自然・人文博物館リニューアル改修設計・製作等

	質問項目	質問内容	回答
12	別途資料 5 設備更新リスト 3 階 給排水設備	学芸共有スペース 給排水設備追加（必須） とございますが、流しと水栓1個と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。
13	別添資料 5 設備更新リスト 各ページ資料室について	各資料室に空調工事等の記載がありますが、工事範囲以外の場所に資料が存在している状態での工事を予定する場合、資料保護の観点で移設しておく必要がある資料等がありますでしょうか。 また、資料室等の工事に伴う移設計画で工期を考えるにあたり特別に調整が必要な事項がありましたら、ご教授いただけないでしょうか。	各資料室において工事を実施する際に、資料保護の観点で移設が必要な資料は、博物館で移動させますので、資料の移動にかかる期間を踏まえて工期の検討をお願いします。 なお、博物館外での資料保管は予定しておりません。
14	別途資料 7 リニューアル後各諸室平面図 改修後地下1階平面図	新設する地下第4資料室の位置に配管等がございますが、撤去せず配管等を避けた位置としてよろしいでしょうか。	よろしいです。
15	別添資料 7 リニューアル後各諸室平面図 改修後地下 1 階平面図	燻蒸室の設置が見受けられませんが、本計画では燻蒸室は設けないものと考えてよろしいでしょうか。 資料・収蔵品の燻蒸に関する考え方について、ご教示ください。 職員用WCが計画されておりませんが、本計画では職員用WCは設置しないものと考えてよろしいでしょうか。	燻蒸室は新たに設ける予定はありません。 既存の資料については、各資料室単位で必要に応じて燻蒸を実施しています。 新しく収蔵され、燻蒸が必要な資料については、調査研究室やクリーニング室等で燻蒸し、資料室に収蔵します。 職員用のWCは必要ありません。
16	別添資料 7 リニューアル後各諸室平面図 改修後 1 階平面図	収蔵展示室内に「展示機能」と「収蔵機能」が示されていますが、これらの面積配分およびレイアウトは参考と捉えてよろしいでしょうか。 また、収蔵展示室の総面積169. 5㎡の範囲内であれば、展示機能と収蔵機能の面積バランスや配置計画を含めて提案者の提案によるものとして差し支えないでしょうか。 職員用WCが計画されておりませんが、本計画では職員用WCは設置しないものと考えてよろしいでしょうか。	収蔵展示室の総面積169. 5㎡の範囲内で、展示機能と収蔵機能の面積バランスや配置計画を提案していただいて差し支えありません。 職員用のWCは必要ありません。
17	別添資料 7 リニューアル後各諸室平面図 改修後 2 階平面図	中央管理室が設けられていますが、当該室には職員が常駐する運用を想定されておりますでしょうか。 また、中央管理室と事務所が物理的に離れた配置となっていることから、両室の職員は兼務を想定せず、それぞれ独立した配置を想定しているものと理解してよろしいでしょうか。 職員用WCが計画されておりませんが、本計画では職員用WCは設置しないものと考えてよろしいでしょうか。	職員の運用及び配置については、今後検討していくことになります。 職員用のWCは必要ありません。
18	別添資料7 リニューアル後各諸室平面図 改修後 4 階平面図	自然第 6 資料室は、自然博物館PH1階（屋外）を通らなければアクセスできない計画となっていますが、本施設の運用上支障がないものとして計画されていると理解してよろしいでしょうか。 職員用として利用可能なWC個室は1箇所のみと見受けられますが、職員数および施設運営上、支障のない計画との理解でよろしいでしょうか。	自然第 6 資料室へのアクセスについては、施設の運用上支障がないものと考えています。 職員用のWCについても、施設の運用上支障がないものと考えています。
19	別添資料 7 リニューアル後各諸室平面図 改修後 5 階平面図	職員用として利用可能なWC個室は1箇所のみと見受けられますが、職員数および施設運営上、支障のない計画との理解でよろしいでしょうか。	施設の運用上支障がないものと考えています。
20	別添資料 9 展示機能水準リスト P10 展示資料について	「No.253昔の製造業の動画映像照会システム」と「No.255懐かし映像検索システム」について、「館所蔵」の項目に印がついていませんが、映像は所蔵されていない理解でよろしいでしょうか？想定されている映像の入手方法と映像の本数について、ご教授いただけないでしょうか。	当館で約100本の映像を収集済みですが、利用のための権利処理が必要なため、「館所蔵」の印をつけておりません。 なお、映像を使用する際は、当館で権利処理を行ったのち、映像資料を提供します。 映像の本数については、提案及び設計における協議等により決定させるものと考えています。
21	別添資料10 収蔵機能水準リスト P1	1 階収蔵展示室および 3 階収蔵室の棚の種類に「天井メッシュ棚」との記載がありますが、具体的にどのような仕様・用途を想定されているものでしょうか。 同表の移設分類において「現状維持」と記載されていますが、具体的にどのような状態を指すのかご教示ください。	材質は金属製で、約20cm×20cmの格子メッシュを想定しています。 用途は、主に鳥類剥製の吊り下げのために使用します。 改修予定がない状況を「現状維持」としています。

質問に対する回答書

件名：横須賀市自然・人文博物館リニューアル改修設計・製作等

	質問項目	質問内容	回答
22	別添資料11 執務機能水準リスト P1	同表の移設分類において「現状維持」と記載されていますが、具体的にどのような状態を指すのかご教示ください。	改修予定がない状況を「現状維持」としています。
23	別途資料12 既存図	各平面図に記載のフレーム内RC壁は耐震壁と考えてよろしいですか。	よろしいです。
24	参考資料 5 博物館費決算額(R4-R6) 保守費について	P12に自然・人文博物館の歳出費用の記載がありますが、3 博物館管理費 （1）博物館本館費 ⑧保守管理委託料の内訳をご教授いただけないでしょうか。	令和 6 年度の博物館本館費⑧保守管理料の主な内訳は以下の通りです。 ・空調設備：4,532,000円 ・施設設備運転監視点検等：2,996,400円 ・館HPシステム：2,289,155円 ・エレベーター：1,848,000円 ・空調熱源機：1,666,500円 ・中央監視制御装置：1,372,800円 ・消防用設備：946,000円 ・電気工作物：537,627円 ・加湿器：469,865円 ・非常用自家発電機：451,000円 ・汚水・雑排水等水槽：403,700円 ・非常用直流電源装置：266,200円 ・自動ドア：168,300円 ・高架・消火各水槽：128,700円 ・薬注装置：113,080円 ・小便器排水管：72,864円 ・電話交換機：66,000円
25	その他	各階の耐震壁の位置が分かる資料をご提供いただけますでしょうか。	事業者決定後、耐震診断を行った資料を提供します。
26	その他	施設全体の職員の種別、配置および人数をご教示いただけますでしょうか。	現体制は、以下の通りです。 ・館長：1 名（非常駐） ・博物館運営課長：1 名（常駐） ・管理運営係：3 名（常駐） ・自然学芸員：4 名（常駐） ・人文学芸員：4 名（常駐） ・フルタイム会計年度任用職員：1 名（常駐） ・パートタイム会計年度任用職員：16名（非常駐）