

横須賀美術館ウェブサイトリニューアル 業務及び保守管理業務委託

提案依頼書

令和3年（2021年）6月16日

横須賀市教育委員会美術館運営課

< 目 次 >

1	背景と目的	1
2	業務内容	1
	(1) 業務名称	1
	(2) 本業務の対象範囲	1
	(3) スケジュール	1
3	提案方法	2
	(1) 基本事項	2
	(2) 提案書作成における留意事項	2
4	提案項目	3
	(1) 提案するシステム（ウェブサイト）の説明	3
	(2) 各種要件に対する提案	3
	(3) 納品成果物に対する提案	3
	(4) 保守管理要件に対する提案	3
	(5) プロジェクト管理に対する提案	3

3 提案方法

(1) 基本事項

提案者は以下を提出すること。なお、①②はそれぞれ整合した内容とすること。

①提案書

仕様書及び本書の「4 提案項目」を全て網羅した内容の提案を記載したもの。

なお、提案事項として求められている事項については、全て提案書に記載し、提案内容が、以下の資料のどの項番に該当しているか、どのように適合しているかを記載すること。

資料名	対象箇所
横須賀美術館ウェブサイトリニューアル業務及び保守管理業務仕様書	・「6 各種要件」の各項番 ・「8 保守・サポート」の各項番 ・「9 その他」の各項番

②要件適合状況一覧表（様式3）

各種要件に対する適合状況及び提案書の該当ページを記入したもの。

(2) 提案書作成における留意事項

以下の場合失格とする。

- ・提案書が仕様書及び本書の「4 提案項目」を満たさないなど、明らかな内容の欠落、不備が認められる場合
- ・「要件適合状況一覧表」において「必須」に区分されている要件について、「× 非適合」の項目が1箇所以上ある場合

4 提案項目

提案書に記載が必要な項目は以下のとおり。なお、評価にあたっては全項目について網羅されている必要があるので留意すること。また、仕様書に指定する項目を満たした上で、貴社が最適と考える提案を行うこと。

(1) 提案するシステム（ウェブサイト）の説明

- ・提案に際して重視したポイント、方針を記載すること。なお、方針については仕様書「5 ウェブサイトリニューアルの基本方針」を踏まえて提案すること。
- ・貴社が提案するウェブサイトの概要について、特長、提案理由、利用実績（貴社構築案件以外でも可）等により説明すること。

(2) 各種要件に対する提案

- ・仕様書「6 各種要件」に示す各種要件をどのように実現するのか、要件毎に具体的に記載すること。制約事項がある場合には、その内容も記載すること。

(3) 納品成果物に対する提案

- ・仕様書「7 納品成果物」に示した各種ガイドラインやマニュアル等の納品成果物について、有用な成果物とするためにどのように作成するのかを記載すること。

(4) 保守管理要件に対する提案

- ・保守・サポート要件をどのように実現するのか、要件毎に具体的に記載すること。制約事項がある場合には、その内容も記載すること。
- ・組織改正、人事異動及び年度切替への対応について、本市職員の作業負荷も考慮し、貴社が最適と考える実施方法を提案すること。
- ・提案するシステムにおいて想定しているソフトウェア障害発生時の対応（貴社体制、連絡体制、復旧時間等）について記載すること。

(5) プロジェクト管理に対する提案

- ・スケジュールを参考に、契約から本稼働までの作業工程、想定スケジュールを提示すること。
- ・プロジェクト推進について、責任者を選任するとともに、各要員の役割分担を明確にした体制を記載すること。
- ・プロジェクトマネジメント方法（進捗管理、課題管理、品質管理、会議体・コミュニケーション方法等）を提案すること。