

## ◎電子申請（e-kanagawa）での申請方法について

### 1 必要書類の準備

申請前にあらかじめ写真に撮り、ご準備ください。

- ・令和8年度市県民税課税証明書又は税額決定通知書又は特別徴収税額決定通知書（世帯全員の扶養状況や課税額が確認できるもの）
- ・住民票の写し（3か月以内発行、世帯全員・続柄の記載あり、マイナンバーの記載がないもの）
- ・振込先の口座の通帳等（生徒本人名義の口座）

### 2 申請フォームへのアクセス

（１）以下の２次元コードから申請フォームにアクセスしてください。

（電子申請（e-kanagawa）のホームページより、オンライン申請手続き＞「キーワードで探す」より「入学支援金」とご検索いただいてもアクセス可能です。）

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=138255](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142018-u/offer/offerList_detail?tempSeq=138255)

２次元コード



（２）次のいずれかの方法で申請を行ってください。

- ①利用者登録をせずに申請する場合
- ②新規で利用者登録をした上で申請する場合
- ③既に利用者登録済みの方が申請する場合

※今回の申請を行うにあたり、利用者登録は必須ではありません。

※利用者登録の方法は、以下の URL からご確認ください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/profile3-2-1.htm>

| 利用者ログイン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 手続き名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 受付時期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <div>① <a href="#">利用者登録せずに申し込む方はこちら &gt;</a></div> <div><a href="#">利用者登録される方はこちら</a> ②</div>                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>既に利用者登録がお済みの方</b><br>利用者登録時に使用したメールアドレス、<br>または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。<br>パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。<br><br>メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。<br><br><b>利用者ID（メールアドレス）</b><br><input type="text"/><br><br><b>パスワード</b><br><input type="password"/><br><br>③ <a href="#">パスワードを忘れた場合はこちら</a><br><div><a href="#">ログイン &gt;</a></div> |  |

◎以下①、②は利用者登録を行わない場合の説明になります。

①制度内容、規約の確認及び同意

ご確認のうえ「同意する」をクリックしてください。

|         |  |
|---------|--|
| 問い合わせ先  |  |
| 電話番号    |  |
| FAX番号   |  |
| メールアドレス |  |

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の定義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。

(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。

(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。

(6) 予約番号 利用者が本システムで予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2026年9月10日9時00分～2026年10月27日12時00分 です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

②メールアドレスの入力

メールアドレスを2箇所入力し「完了する」をクリックしてください。「完了する」をクリックすると、登録したメールアドレスにメールが届きます。メールに申請フォームのURL が記載されていますので、そこから申請フォームにアクセスしてください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る 完了する >

### 3 申請フォームへの入力について

- (1) 申請者（中学3年生の生徒本人）について  
氏名、フリガナ、生年月日、郵便番号、住所、在籍中学校名  
をご入力ください。
- (2) 保護者について  
氏名、フリガナ、保護者電話番号をご入力ください。
- (3) 振込先について  
振込先情報（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人氏名）を  
ご入力ください。また、銀行名、支店名、口座番号、名義人名の記載がある部  
分の写真を添付してください。（通帳の見開き部分、キャッシュカード、  
インターネットバンキングのページ等）  
※あらかじめ写真に撮ってから、ファイルを添付してください。
- (4) 世帯の状況について  
ご発行いただいた住民票の写しの写真を添付してください。  
（3カ月以内に発行、世帯全員と続柄が記載され、マイナンバーの記載がない  
もの）  
※あらかじめ写真に撮ってから、ファイルを添付してください。
- (5) 所得証明の提出について  
以下のいずれかの所得証明書類の写真を添付してください。
  - ・令和8年度市県民税課税証明書（全体が写るように）
  - ・令和8年度税額決定通知書（全体が写るように）
  - ・令和8年度特別徴収税額決定通知書（1、3及び7ページ目）※世帯全員の扶養状況や課税額が確認できるものを添付してください。  
※あらかじめ写真に撮ってから、ファイルを添付してください。
- (6) 全ての入力が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックし、内容を再度確認の  
うえ「申込む」をクリックしてください。
- (7) 以下の画面が出れば、申込が完了です。整理番号とパスワードが記載されていま  
すので、スクリーンショットやメモをしていただいた上で、画面を閉じてくださ  
い。

|                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>申込みが完了しました。</b><br>整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。<br><br>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、<br>メールが届かない可能性があります。 |  |
| 整理番号                                                                                                                   |  |
| パスワード                                                                                                                  |  |

◎登録したメールアドレスに、申込完了メールと、パスワード通知メールの2通が届きま  
す。申込完了メールには整理番号が、パスワード通知メールにはパスワードが記載されて  
います。

注意：申請内容に不備等があり、修正していただく際に「整理番号」と「パスワード」  
が必要になりますので、大切に保管してください。